



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа «ЛЕТОВО»  
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

**СОГЛАСОВАНО**  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»  
Протокол № 1 от 20.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Директора  
ОАНО "Школа "Летово"  
от 15.03.2024 г. № 44/2-од



Мокринский М.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ  
НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(7–9 классы)**

Редакция 3.0.

Рег. № 02/02A-3/151  
от 20.08.2024г.

МОСКВА, 2024

**Владелец процесса:**

Академический директор

**СОДЕРЖАНИЕ**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....  | 3  |
| 2.  | НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....  | 3  |
| 3.  | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....  | 3  |
| 4.  | ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ .....  | 3  |
| 5.  | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....   | 5  |
| 6.  | МЕСТО, РОЛЬ И ТИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....   | 6  |
| 7.  | ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....  | 7  |
| 8.  | ВНУТРЕННЕЕ (ВНУТРИШКОЛЬНОЕ) ОЦЕНИВАНИЕ .....  | 7  |
| 9.  | ОЦЕНИВАНИЕ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ НАВЫКОВ.....  | 15 |
| 10. | АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПАХ ВСОШ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ПЕРЕЧНЕВЫХ ОЛИМПИАД, А ТАКЖЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАДАХ В СОСТАВЕ СБОРНОЙ РОССИИ..... | 16 |
| 11. | ВНЕШНЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ.....   | 18 |
| 12. | ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ .....  | 18 |
| 13. | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....  | 19 |
| 14. | ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ И ИХ ДОВЕДЕНИЕ ДО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....  | 19 |
| 15. | ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....   | 20 |
| 16. | КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА .....   | 21 |
|     | ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....   | 22 |
|     | ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....   | 25 |
|     | ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....   | 26 |

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

|                                       |   |                          |             |
|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Тип документа                         | Положение   |                          |             |
| Наименование документа                | Положение об оценивании на уровне основного общего образования (7-9 классы)   |                          |             |
| Номер документа                       |   |                          |             |
| Владелец процесса                     | Академический директор  | Дата введения в действие | 20.08. 2024 |
| Аннотация                             | Описывает подходы к оцениванию, типы оценивания и порядок осуществления оценивания на уровне основного общего образования |                          |             |
| Максимальная периодичность пересмотра | 5 лет   |                          |             |
| Минимальная периодичность пересмотра  | 1 год   |                          |             |
| Доступ                                | Все сотрудники  |                          |             |
| Утвержден и введен в действие         | 20.08.2024  |                          |             |
| Введен (впервые / взамен)             | Положение об оценивании обучающихся 7–9 классов ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» редакция 2.0. утв. Приказом от 01.09.2022 № 79/3     |                          |             |
| 17                                    |   |                          |             |

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение фиксирует подходы к оцениванию, принятые на уровне основного общего образования в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», и ориентирует участников образовательного процесса в процедуре оценивания.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

| Наименование подразделения / должности            |   |
|---|---|
| Академический департамент                         | X |
| 18 Департамент по набору и сопровождению учащихся | X |

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

| Термин   | Определение термина  |
|--|--|
| Индивидуальный график работ констатирующего оценивания | График констатирующих работ конкретного обучающегося, формируется системой из общего графика всех работ констатирующего оценивания на основании индивидуального учебного плана и индивидуального расписания обучающегося |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Задолженность</b>               | Не выполненная на удовлетворительную отметку работа констатирующего оценивания. Возникает при отсутствии работы, в том числе по болезни, и в случае получения неудовлетворительной отметки за работу констатирующего оценивания   |
| <b>Задолженность академическая</b> | Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин  |
| <b>Критерий</b>                    | Признак, на основании которого выставляется оценка  |
| <b>Оценивание диагностическое</b>  | Определение уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетентностей обучающегося; проводится в начале учебного года или в начале изучения учебной темы (юнита / модуля) или с целью определения уровня готовности к внешнему оцениванию   |
| <b>Констатирующее оценивание</b>   | Инструмент измерения результатов учебной деятельности и уровня достижения образовательных стандартов по предмету по завершении изучения темы (юнита / модуля)   |
| <b>Формирующее оценивание</b>      | Целенаправленный непрерывный процесс наблюдения за процессом обучения, средство диагностики образовательной деятельности и коррекции учебной деятельности в ходе изучения темы (юнита / модуля), является средством эффективной обратной связи; бывает формальным и неформальным  |
| <b>Критериальное оценивание</b>    | Оценивание относительно критериев / планируемых результатов   |
| <b>Работа административная</b>     | Внеплановая работа, проводимая по решению администрации Школы или кафедры с целью определения качества образования или в случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; при необходимости за нее может быть выставлена отметка, носящая информативный характер и не влияющая на итоговые результаты обучающегося  |
| <b>Рубрикатор</b>                  | Заданный набор критериев, используемых для оценки определенного вида работы, и содержащий описание уровня достижений обучающегося по аспектам в их прогрессии   |
| <b>Промежуточное оценивание</b>    | Вид оценивания, включающий в себя формирующее, констатирующее, критериальное, диагностическое оценивание, как в рамках внутреннего, так и внешнего текущего контроля  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>    | Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по результатам полугодия и/или год(а)  |
| <b>Итоговая аттестация</b>         | Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования. Является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой «Летово». Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Олимпиада</b>              | Форма интеллектуального соревнования обучающихся, зафиксированная в утвержденном министерством просвещения Российской Федерации перечне олимпиад школьников и их уровней в определенной образовательной области, способствующая выявлению талантливых учащихся   |
| <b>Планируемые результаты</b> | Система ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющая содержательную основу образовательной программы. Включает в себя личностные, метапредметные и предметные результаты  |
| <b>Учитель</b>                | Педагогический работник, в задачи которого входит обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета или курса, формирование общей культуры личности  |
| <b>Свободное посещение</b>    | Режим организации учебного процесса обучающегося – участника заключительного этапа перечневых олимпиад, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсOШ), а также международных олимпиад в составе сборной России, не подразумевающий обязательного очного или дистанционного присутствия на академических и внеакадемических занятиях, а также выполнения домашних заданий без последующего возникновения академической задолженности |

## 5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

| <b>№ п/п</b> | <b>Номер документа</b>                          | <b>Наименование документа</b>  |
|--------------|---|--|
| 1            | № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции) | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  |
| 2.           | № 287 от 31.05.2021 (в действующей редакции)    | Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»  |
| 3            | № 115 от 22.03.2021 (в действующей редакции)    | Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» |
| 4            | № 546 от 05.10.2020 (в действующей редакции)    | Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»  |

## 6. МЕСТО, РОЛЬ И ТИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Оценивание вносит существенный вклад в достижение стратегических целей и реализацию миссии ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа), а также в достижение обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также портрета выпускника школы.

6.2. Оценивание – неотъемлемая часть образовательного процесса, которая:

- а. реализует мониторинг и фиксацию образовательных результатов обучающихся;
- б. обеспечивает ориентацию образовательного процесса на достижение планируемых результатов;
- в. предоставляет участникам образовательного процесса возможность управлять образовательной траекторией обучающегося и совершенствовать практики преподавания;
- г. способствует достижению ожидаемых и планируемых образовательных результатов и соответственно образования принятым стандартам Школы;
- д. мотивирует обучающихся к достижению образовательных результатов;
- е. способствует предоставлению своевременной, структурированной и целенаправленной обратной связи участниками образовательных отношений;
- ж. способствует развитию у обучающихся навыков рефлексии и академической автономии;
- з. обеспечивает вовлеченность в процесс оценивания не только педагогов, но и обучающихся.

6.3. В Школе принята следующая типология оценивания:

- а. промежуточная и итоговая аттестация;
- б. формирующее, констатирующее оценивание как виды промежуточной аттестации;
- в. внешнее и внутреннее;
- г. формальное и неформальное как виды внутреннего формирующего оценивания;
- д. административное и диагностическое как виды внутреннего формирующего оценивания.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

7.1. Оценивание осуществляется непредвзято и объективно на основе доступных для ознакомления обучающимся и их родителям (законным представителям) критериев и их дескрипторов, определяемых как для предмета в целом, так и для конкретной темы (юнита) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и образовательной модели школы.

7.2. Ответственность за оценивание обучающегося несут учителя и педагоги дополнительного образования, реализующие образовательную программу.

7.3. Учитель, проводя оценивание, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и настоящим Положением.

7.4. Результаты оценивания доступны обучающимся и их родителям (законным представителям). Оценки не публикуются нигде, кроме электронного журнала, и не произносятся вслух в присутствии третьих лиц без согласования с обучающимся.

7.5. Результаты оценивания предлагаются в форме, понятной участникам образовательных отношений, и демонстрируют, на каком уровне достижения образовательных целей находится обучающийся.

7.6. В Школе реализуется критериально-дескриптивный подход, позволяющий оценить предметные знания, умения, навыки, компетенции и метапредметные навыки.

7.7. Оценивание производится по четырем критериям по 8-балльной шкале, формирующими полугодовую отметку, которая выставляется по 7-балльной шкале, в соответствии с пп. 8.4.2 - 8.4.5 настоящего Положения.

7.8. При выставлении оценок в личное дело, государственные документы об образовании, а также при отчислении в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации осуществляется перевод 7-балльной отметки в 5-балльную на основании шкалы, установленной в п. 8.4.5 настоящего положения.

7.9. При внешнем оценивании используются внешние рекомендации по оцениванию, возможны перевод отметки в 7-балльную шкалу и выставление соответствующей отметки в электронный журнал.

## **8. ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ**

### **8.1 Подходы к осуществлению внутреннего оценивания:**

8.1.1 Внутреннее оценивание осуществляется учителями Школы согласно учебному планированию и графику промежуточной и итоговой аттестации.

8.1.2 Внутреннее оценивание может быть формирующим и констатирующим. Формирующее оценивание по форме может быть формальным и неформальным, по целям – диагностическим, административным и текущим.

8.1.3 В течение периода изучения темы (юнита) в обязательном порядке проводится формирующее и констатирующее оценивание достижений обучающихся.

8.1.4 Внутреннее оценивание может осуществляться в рамках административной работы – внеплановой работы формирующего оценивания, проводимой по решению администрации Школы или

кафедры с целью определения качества образования, в том числе в случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

8.1.5 Учитель в процессе изучения каждой темы (юнита) должен предоставить обучающимся возможности осуществлять самооценивание и взаимооценивание, а также предусмотреть возможность участия в разработке критериев и рубрикаторов формирующего оценивания.

8.1.6 Учитель, проводя внутреннее оценивание, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, критериями оценивания соответствующей кафедры и настоящим Положением.

8.1.7 Для соблюдения единых требований к критериальному оцениванию по каждому предмету предметной кафедрой перед началом каждой темы (юнита) согласовываются критерии оценивания, виды и форматы работ и проводится стандартизация оценивания (выработка единых подходов к проверке работ).

## **8.2 Формирующее оценивание:**

8.2.1 Формирующее оценивание позволяет определить текущий уровень сформированности у обучающихся знаний, умений, навыков, включая метапредметные, и компетенций с целью управления процессом обучения.

8.2.2 Формирующее оценивание признается необходимым фактором подготовки к констатирующему оцениванию. При отсутствии фактов выполнения работ формирующего оценивания обучающегося в текущей теме (юните) обучающийся обязан успешно (на удовлетворительную отметку) выполнить хотя бы одну работу формирующего оценивания для получения допуска к выполнению работы констатирующего оценивания.

8.2.3 В формирующем оценивании может использоваться дифференцированный личностно-ориентированный подход, способствующий качественному обучению.

8.2.4 Формирующее оценивание может быть формальным и неформальным:

– формальное оценивание содержит выраженную числом отметку (от «0» до «8»), осуществляется с использованием рубрикаторов, является предиктором уровня достижений и обязательным условием допуска к выполнению работ констатирующего оценивания (Summative assessment);

– неформальное оценивание, не сопровождающееся выраженной числом отметкой, в обязательном порядке содержит доводимый до обучающегося устный или письменный комментарий учителя, созданный на основе рубрикаторов и чек листов и служащий рекомендациями по улучшению уровня усвоения знаний и умений по изучаемой теме.

8.2.5 Формирующее оценивание в формальном виде проводится в объеме не менее 2 (двух) раз в течение периода изучения одной темы перед работой констатирующего оценивания, но не реже чем 2 раз в четверть и отражается в электронном журнале. Количество работ формирующего оценивания, проводимых в неформальной форме, не ограничено.

8.2.6 Учитель не вправе требовать выполнения работ формирующего оценивания, пропущенных обучающимся во время отсутствия на уроках по уважительной причине, сверх установленного п. 8.2.2 настоящего положения объема, необходимого для допуска к работам констатирующего оценивания.

### **8.3 Констатирующее оценивание:**

8.3.1 Построение системы констатирующего оценивания основано на принципах обеспечения всесторонности и комплексности оценивания результатов деятельности обучающихся, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стандартам и практикам образовательной модели с учетом необходимости обеспечения равномерности и оптимальности использования рабочего времени учителя и обучающегося

8.3.2 Работы констатирующего оценивания оцениваются по критериям, разработанным на основе отечественных и международных практик оценивания, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.3.3 Каждая учебная тема (юнит) должна содержать не более двух работ констатирующего оценивания по 1–4 критериям с учетом необходимости проверки каждого из аспектов (стрендов) одного критерия в течение темы (юнита) и необходимости оценивания каждого аспекта (стренда) каждого критерия не менее одного раза в учебное полугодие. Продолжительность проведения работы констатирующего оценивания в аудитории – не более 80 минут.

8.3.4 Рекомендованные сочетания проверяемых критериев по учебным предметам согласуются предметной кафедрой с учетом особенностей, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.3.5 Содержание работ констатирующего оценивания планируется предметной кафедрой до начала изучения учебной темы (юнита), а формы и даты вносятся в график констатирующего оценивания в срок не позднее 15 сентября на 1 учебное полугодие и не позднее 30 декабря на 2 учебное полугодие.

8.3.6 График констатирующих работ должен быть доступен всем участникам образовательного процесса. Корректировка даты проведения констатирующей работы сопровождается внесением изменений в график работ констатирующего оценивания и возможна по согласованию с заведующим кафедрой при условии отсутствия возникающих 4 и более работ констатирующего оценивания в день у любого обучающегося группы, для которой вносится изменение.

8.3.7 Работы констатирующего оценивания должны быть проверены учителем в течение недели с момента их проведения, за исключением объемных работ, проверка которых может осуществляться до двух недель по согласованию с заведующим кафедрой.

8.3.8 В случае нарушения Политики академической честности выставляется отметка «F», численно соответствующая отметке «0» при определении итоговой отметки

8.3.9 Каждый критерий работы констатирующего оценивания оценивается по 8-балльной шкале и отражает уровень достижения планируемых результатов обучающимся по одному или нескольким из четырех критериев, соответствующих предметной кафедре в соответствии с п. 8.3.2 настоящего Положения.

8.3.10 В случае опоздания на работу констатирующего оценивания обучающийся не имеет права на дополнительное время для ее выполнения вне зависимости от причин опоздания.

8.3.11 Повторное выполнение (переписывание) констатирующих работ, выполненных на удовлетворительную отметку («3» и более баллов), а также работ с отметкой «F», поставленных в соответствии с Политикой академической честности, не допускается.

8.3.12 Задолженность у обучающегося возникает, если работа констатирующего оценивания:

- выполнена на неудовлетворительную отметку («F», «0», «1» или «2»);
- не выполнена в установленные учителем сроки;
- сдана после установленного учителем срока и не принята учителем.

8.3.13 Обучающемуся, пропустившему работу констатирующего оценивания, необходимо выполнить данную работу в следующие сроки, если иное не установлено настоящим Положением:

- в случае отсутствия по неуважительной причине – в течение двух учебных недель после проведения работы;
- в случае отсутствия по уважительной причине – в течение двух учебных недель с момента возвращения к учебным занятиям.

8.3.14 Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку («0», «1» или «2») за работу констатирующего оценивания, необходимо ликвидировать задолженность в течение двух недель после публикации результатов. Процедура ликвидации академической задолженности, возникшей при получении отметки «F», регулируется пп. 5.4, 5.5, 5.6 Политики академической честности (редакция 2.0) в зависимости от уровня нарушения.

8.3.15 Повторное выполнение (переписывание) работ констатирующего оценивания допускается не более одного раза.

8.3.16 Обучающемуся, который ликвидировал задолженность, выполнив работу констатирующего оценивания на удовлетворительную отметку, выставляется та отметка, которая получена при пересдаче, при этом снижения отметки не происходит. Удовлетворительная отметка выставляется в электронный журнал в дату проведения констатирующей работы по расписанию в дополнительную колонку с указанием критерия. Предыдущая отметка не удаляется, а дата фактической сдачи работы указывается в комментарии.

8.3.17 Для ликвидации задолженности используется иная работа, основанная на материале темы (юнита) и составленная с учетом критериев оценивания темы (юнита). Исключение составляют работы

констатирующего оценивания в формате проектной работы, выполняемой в течение учебной темы (юнита).

#### **8.4 Выставление отметки за полугодие:**

8.4.1 Отметки по критериям и итоговая отметка за полугодие выставляются в срок не позднее даты его окончания, установленной календарным учебным графиком;

8.4.2 В конце полугодия по каждому из четырех критериев (A, B, C и D) выставляется отметка, отражающая уровень достижения (от «0» до «8»), с учетом всех отметок, выставленных в течение полугодия за работы констатирующего оценивания по данному критерию в диапазоне между минимальной и максимальной отметками. Итоговая отметка по критерию выставляется по принципу наилучшего соответствия достижениям обучающегося на основе профессионального суждения учителя.

8.4.3 Если в течение полугодия была запланирована и проведена только одна работа констатирующего оценивания по тому или иному критерию, то в конце полугодия по данному критерию выставляется именно эта отметка.

8.4.4 При наличии работы с отметкой «F» или «0» итоговая отметка по соответствующему критерию не может быть выше «4» баллов.

8.4.5 Выставленные по каждому критерию (от «0» до «8») отметки за полугодие, суммируются, и полученный балл переводится в единую отметку по предмету за полугодие (от «1» до «7») в соответствии с таблицей:

| Оценка | Сумма баллов по критериям | Дескриптор  |
|--------|---------------------------|---|
| 1      | 1–5                       | Представляет работы очень низкого качества. Во многих случаях демонстрирует значительное недопонимание или полное непонимание большинства понятий и контекстов. Очень редко демонстрирует критическое или творческое мышление   |
| 2      | 6–9                       | Представляет работы низкого качества. Демонстрирует недопонимание или значительные пробелы в понимании многих понятий и контекстов. Редко демонстрирует критическое или творческое мышление. В целом не проявляет способности гибко применять знания и навыки.  |
| 3      | 10–14                     | Представляет работы удовлетворительного качества. Показывает базовое понимание многих понятий и контекстов, изредка демонстрируя значительное недопонимание или пробелы в понимании. Начинает в некоторой степени проявлять критическое и творческое мышление на базовом уровне. Часто не может уверенно оперировать знаниями и навыками, нуждаясь в поддержке даже в привычных учебных ситуациях |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 4 | 15–18 | Представляет работы хорошего качества. Показывает базовое понимание большинства понятий и контекстов, изредка демонстрируя недопонимание или незначительные пробелы. Часто проявляет критическое или творческое мышление на базовом уровне. С некоторой степенью свободы оперирует знаниями и навыками в привычных учебных ситуациях, однако нуждается в поддержке в незнакомых ситуациях |
| 5 | 19–23 | В основном представляет работы высокого качества. Показывает уверенное понимание понятий и контекстов. Проявляет критическое или творческое мышление, иногда на более продвинутом уровне. Использует знания и навыки в знакомых учебных и реальных ситуациях, а также в некоторых незнакомых реальных ситуациях при наличии поддержки   |
| 6 | 24–27 | Представляет работы высокого качества, иногда с применением новаторского подхода. Демонстрирует глубокое понимание понятий и контекстов. Проявляет критическое или творческое мышление, часто на более продвинутом уровне. Использует знания и навыки в знакомых и незнакомых учебных и реальных ситуациях, часто действуя самостоятельно   |
| 7 | 28–32 | Представляет работы высокого качества, часто с применением новаторского подхода. Демонстрирует всестороннее детальное понимание понятий и контекстов. Неизменно проявляет сложно организованное критическое или творческое мышление. Часто самостоятельно и компетентно оперирует знаниями и навыками в разнообразных сложных учебных и реальных ситуациях                                |

8.4.6 Если в течение полугодия обучающийся не выполнил ни одной работы констатирующего оценивания по одному из четырех критериев (A, B, C или D), то в конце полугодия по этому критерию ставится «н/а» («не аттестован»), а отметка за полугодие выставляется по трем критериям (отметка за четвертый критерий приравнивается к нулю) в соответствии с таблицей из п. 8.4.5.

8.4.7 Если в течение полугодия обучающийся не выполнил констатирующую(-ие) работу(-ы) по двум и более критериям, то у него образуется академическая задолженность: в конце полугодия по этим критериям ставится «н/а» («не аттестован»), и вместо отметки за полугодие ставится «н/а». Академическую задолженность необходимо ликвидировать в соответствии с правилами, описанными в п. 8.6.

8.4.8 При суммарном количестве пропусков по уважительной (болезнь, участие в мероприятиях, зафиксированных обходным листом) и неуважительной причинам более 50% от общего числа занятий и/или более 20% пропусков по неуважительной причине от общего числа занятий в течение полугодия фиксируется наличие академической задолженности вне зависимости от количества

выполненных работ формирующего и констатирующего оценивания. Повторная аттестация в данном случае проводится комиссией, состав которой определяется предметной кафедрой.

8.4.9 Отсутствие на уроках при наличии оформленного и подтвержденного учителем в системе «Летово Аналитика» режима полного или частичного автономного изучения предмета не считается пропуском и не учитывается при расчете процентов в соответствии с п. 8.4.8 настоящего Положения.

8.4.10 Учитель обязан предоставить обучающемуся доступ к учебным материалам, изученным на пропущенных обучающимся занятиях вне зависимости от причин пропусков. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

## **8.5 Выставление отметки за год:**

8.5.1 Отметки по критериям и итоговая отметка за год выставляются в срок не позднее даты его окончания, установленной календарным учебным графиком.

8.5.2 Отметка за год по 7-балльной шкале выставляется на основе отметок за оба полугодия по принципу наилучшего соответствия достижениям обучающегося на основе профессионального суждения учителя. Оценка должна наиболее адекватно отражать уровень достижений обучающегося за учебный год.

8.5.3 В случае получения отметок «н/а», «1» или «2» за первое или второе полугодие констатируется наличие академической задолженности у обучающегося, и отметка за год не может быть выставлена. В этом случае на обучающегося возлагается обязанность ликвидации возникшей академической задолженности в соответствии с п. 8.6 настоящей политики.

## **8.6 Порядок ликвидации академической задолженности**

8.6.1 Обучающийся не аттестуется (имеет академическую задолженность) за год, если имеет неаттестацию (академическую задолженность) хотя бы за одно из двух полугодий.

8.6.2 Обучающийся не аттестуется (имеет академическую задолженность) за полугодие, если по двум и более критериям не получено ни одной удовлетворительной отметки.

8.6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать возникшую в результате неаттестации академическую задолженность в установленные Школой сроки, а учитель обязан предоставить обучающемуся данную возможность в соответствии с действующим законодательством.

8.6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.6.5 Повторная промежуточная аттестация и ликвидация связанной с ней академической задолженности осуществляется учителем, проводящим занятия у обучающегося по данному предмету и уровню, либо по решению кафедры предметной комиссией.

8.6.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз администрацией Школы создается комиссия, в которую входит заведующий кафедрой и не менее двух учителей предметников по соответствующему предмету. Предметная комиссия определяет формат, объем и содержание работы, которую нужно выполнить обучающемуся для устранения академической задолженности. Проверка работы осуществляется с участием всех членов предметной комиссии.

8.6.7 Рекомендованные сроки ликвидации академической задолженности:

– в случае неаттестации за учебное полугодие – в течение первых двух учебных недель следующего полугодия;

– в случае неаттестации за второе полугодие по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя) допускается проведение повторной промежуточной аттестации в течение двух недель после его окончания.

8.6.8 Если обучающийся по уважительной причине отсутствовал в сроки, указанные в п. 8.6.7, то период повторной промежуточной аттестации переносится на срок, определяемый решением заседания заведующих кафедрами.

8.6.9 Если работа, выполненная при проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз, была выполнена на неудовлетворительную отметку («1» и «2»), то обучающийся имеет право в течение двух учебных дней с момента выставления отметки в электронный журнал подать в академический департамент Школы апелляцию о несогласии с результатом.

8.6.10 В течение двух рабочих дней с даты подачи апелляции для рассмотрения апелляции по решению академического директора формируется предметная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух учителей-предметников, не входивших в состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации во второй раз. Решение комиссии является окончательным и не подлежит повторному рассмотрению.

8.6.11 Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, выставляется неудовлетворительная отметка, полученная в ходе повторной промежуточной аттестации, и они по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на иные формы получения образования в соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **8.7 Перевод отметок в 5-балльную систему:**

8.7.1 Перевод полугодовых и годовых отметок из 7-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется на основании следующей таблицы:

| 7-балльная шкала | 1–2 | 3–4 | 5 | 6–7 |
|------------------|-----|-----|---|-----|
| 5-балльная шкала | 2   | 3   | 4 | 5   |

8.7.2 Полученные годовые отметки по каждому предмету переносятся наставником обучающегося в личную карту обучающегося, являющуюся неотъемлемой частью личного дела, по 5 балльной шкале не позднее 1 месяца с момента их выставления в электронный журнал.

8.7.3 Перевод отметок за работы констатирующего и формирующего оценивания в 5-балльную осуществляется на основании следующей таблицы:

|                  |     |   |     |   |     |
|------------------|-----|---|-----|---|-----|
| 8-балльная шкала | 0–1 | 2 | 3–4 | 5 | 6–8 |
| 5-балльная шкала | 1   | 2 | 3   | 4 | 5   |

## 9 ОЦЕНИВАНИЕ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ НАВЫКОВ

9.1. Школа признает высокий приоритет формирования метапредметных навыков во всех направлениях образовательного маршрута обучающегося.

9.2. Эксплицитное (непосредственное) формирование метапредметных навыков обучающегося происходит в соответствии с распределением зон ответственности:

9.2.1 Кафедры ответственны за формирование метапредметных навыков, поддерживающих критерии оценивания кафедры, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению;

9.2.2 Отдел психологического сопровождения ответственен за формирование навыков самоорганизации (управление вниманием, управление эмоциями и стрессом) и сотрудничества (уважение иных точек зрения, умение договариваться);

9.2.3 Отдел сопровождения учащихся (наставники) ответственен за формирование навыков сотрудничества (умение договариваться) и самоорганизации (самомотивация)

9.3 Оценивание метапредметных навыков учителями производится согласно выделенным зонам ответственности в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.4. В течение темы (юнита) учитель оценивает метапредметные навыки, индикаторы которых выбраны для непосредственного развития в данной теме (юните), подбирая виды деятельности, способствующие формированию и проявлению данных индикаторов метапредметных навыков.

9.5. Оценивание метапредметных навыков происходит по шкале от 1 до 4 по рубрикатору для соответствующей параллели в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

9.6. В школе принята следующая типология оценивания метапредметных навыков:

- а. текущее оценивание – оценивание в течение учебного полугодия;
- б. промежуточное оценивание – оценивание по результатам полугодия и года, которое производится на основе данных текущего оценивания.

9.7. Текущее оценивание метапредметных навыков учителем производится не менее 2 раз в учебной теме (юните).

9.8. Текущее оценивание метапредметных навыков иными субъектами оценивания (педагоги-психологи, наставники) производится не менее одного раза за полугодие.

9.9. Порядок проведения промежуточного оценивания метапредметных навыков:

9.9.1 Отметка, выраженная числовым значением, формируется автоматически в системе «Летово Аналитика» на основе данных текущего оценивания метапредметных навыков по принципу усреднения данных текущего оценивания каждого индикатора каждого метапредметного навыка;

9.9.2 Текстовый отчет формируется на уровне оценивания метапредметных навыков учителем (основанием являются текущее оценивание и работы промежуточного оценивания учебной темы (юнита)) по шкале от 1 до 4 по рубрикатору для соответствующей параллели.

9.10. Данные о результатах промежуточного оценивания включаются в письменный отчет (репорт) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **10 АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПАХ ВСОШ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ПЕРЕЧНЕВЫХ ОЛИМПИАД, А ТАКЖЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОЛИМПИАДАХ В СОСТАВЕ СБОРНОЙ РОССИИ.**

### **10.1 Общие положения. Сроки предоставления права свободного посещения**

10.1.1 Обучающийся – участник **регионального этапа ВсOШ** имеет право свободного посещения в течение 3 (трех) календарных дней, предшествующих дате проведения и в день олимпиады.

10.1.2 Обучающийся – участник **заключительного этапа ВсOШ** имеет право свободного посещения в течение 7 (семи) календарных дней, предшествующих дате начала олимпиады, во время ее проведения, а также в течение 3 (трех) календарных дней с даты планового возвращения в школу из места проведения олимпиады.

10.1.3 Обучающийся – участник **международной олимпиады в составе сборной России** имеет право свободного посещения в течении 7 (семи) календарных дней, предшествующих дате проведения сборов перед олимпиадой и в период их проведения, а также в течение 7 (семи) календарных дней, предшествующих дате начала международной олимпиады, во время ее проведения, а также в течение 3 (трех) календарных дней с даты планового возвращения в школу из места проведения олимпиады.

10.1.4 Обучающийся 9–11 классов – участник **заключительного этапа олимпиад, входящих в перечень** Министерства просвещения Российской Федерации, а также обучающийся 7–8 классов – участник заключительного этапа олимпиад им. Эйлера, им. Струве, им. Максвелла, им. Келдыша, имеет

право свободного посещения в течение 1 (одного) календарного дня, предшествующего дате проведения или дате убытия из школы при проведении вне ее, а также в день проведения олимпиады.

10.1.5 Право на свободное посещение предоставляется ученику и подтверждается исключительно путем оформления обходных листов в системе «Летово Аналитика». Обучающимся – участникам ВсОШ обходные листы оформляются специалистами академического департамента на основании данных из оргкомитета олимпиады; участникам перечневых олимпиад – координатором олимпиад ведущей кафедры, либо по заявке обучающегося наставником или специалистами академического департамента.

## **10.2 Аттестация обучающихся по итогам периода свободного посещения**

10.2.1 Работы формирующего оценивания (formative), проведенные в период свободного посещения, выполняются обучающимся – участниками олимпиад всех уровней по желанию и не являются обязательными

10.2.2 Аттестация обучающихся – участников регионального этапа ВсОШ и заключительного этапа перечневых олимпиад проводится в общем порядке на основании работ констатирующего оценивания (Summative assessment). Работы, проведенные в период свободного посещения обучающимся, подлежат обязательному выполнению в течение 2 (двух) недель с момента окончания периода свободного посещения.

10.2.3 Аттестация обучающихся – участников заключительного этапа ВсОШ и/или участников международной олимпиады в составе сборной России проводится по следующему регламенту:

а. Аттестация за II полугодие по всем предметам независимо от уровня их изучения, проводится на основании результатов работ констатирующего оценивания (Summative assessment) по критериям ABCD, проведенных **вне** периода свободного посещения. При отсутствии проведенных до периода свободного посещения работ по какому-либо критерию(-ям) срок выполнения работы и аттестации по отсутствующему критерию продлевается на 1 (один) календарный месяц с момента окончания периода свободного посещения.

б. Аттестация за II полугодие по предметам, по которым обучающийся принял участие в **заключительном этапе ВсОШ** производится путем выставления отметки «7» по одному или нескольким критериям согласно списку в Приложении № 2 к настоящему положению .

в. Аттестация за II полугодие по предметам, по которым обучающийся стал победителем или призером **заключительного этапа ВсОШ и/или международной олимпиаде** в составе сборной России производится путем выставления отметки «8» по одному или нескольким критериям согласно списку в Приложении № 2.

г. Пересдача работ констатирующего оценивания (Summative assessment), написанных в соответствии с п. «а», производится на общих основаниях и в порядке, установленном п. 8.4.

## **11. ВНЕШНЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ**

11.1 Внешнее оценивание осуществляется независимыми экспертами и/или организациями и включает в себя участие обучающихся в экзаменах, тестах, предметных олимпиадах и конкурсах.

11.2 Внешние экспертизы имеют муниципальный, региональный или федеральный уровни и полностью соответствуют национальному образовательному стандарту.

11.3 Решение о проведении работ внешнего оценивания проводится на основании коллегиального решения на заседании заведующих кафедрами и утверждается директором школы.

11.4 Организация и проведение работ внешнего оценивания относится к компетенции академического департамента

## **12. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ**

12.1 Перевод обучающихся в следующий класс обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определяемом локальными нормативными актами школы.

12.2 Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс в пределах уровня образования условно на период проведения повторной промежуточной аттестации.

## **13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

13.1 Обучающиеся Школы, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования, участвуют в государственной итоговой аттестации, проводимой в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

13.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а также успешно прошедшие итоговое собеседование и выполнившие итоговый индивидуальный проект если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

13.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

13.4 По окончании 9 класса обучающиеся, освоившие программы основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат об основном общем образовании.

13.5 Выставление отметок в аттестат об основном общем образовании регламентируется Приказами министерства просвещения Российской Федерации.

## **14. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ И ИХ ДОВЕДЕНИЕ ДО УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

14.1. Школа имеет установленную систему фиксации результатов оценивания и их донесения до участников образовательного процесса (Далее – Система), целью которой является предоставление регулярной и своевременной обратной связи родителям (законным представителям), обучающимся и педагогическим работникам Школы по результатам оценивания.

14.2. Система описывает уровень достижения обучающимся планируемых образовательных результатов и определяет его области дальнейшего развития. Результаты оценивания должны быть доступны участникам образовательного процесса, а также администрации других образовательных организаций (при переходе обучающегося в иную ОО).

14.3. Система носит комплексный характер, отражает формальные и неформальные результаты внутреннего и внешнего оценивания.

14.4. Процесс наполнения Системы данными осуществляется учителями, педагогами дополнительного образования, сотрудниками пансиона, координаторами параллелей и наставниками, а также психологами.

14.5. Система включает в себя:

- электронный журнал в информационной системе «Летово Аналитика»;
- электронный отчет об успешности (репорт) обучающегося, предоставляемый участникам образовательного процесса в соответствии с их уровнем доступа, не реже чем два раза в год.

14.6. Электронный журнал ведется для каждой учебной группы и заполняется учителями и педагогами дополнительного образования в день проведения урока / занятия. В журнале отмечаются отсутствующие, опоздавшие, заполняется тема урока, указывается домашнее задание, а при его отсутствии указывается, что домашнее задание не задано, при необходимости учитель может написать комментарий. В случае проведения формального оценивания учитель должен указать вид работы и выставить отметки в журнал:

- за работы формирующего оценивания) – до следующего занятия;
- за работы констатирующего оценивания – после проверки работы обучающегося в сроки, установленные п. 8.3.8 настоящего положения. При этом указав критерий(-ии) оценивания.

14.7. Письменный отчет (репорт) формируется в информационной системе «Летово Аналитика» и содержит итоговые оценки по всем предметам, оценивание уровня сформированности умений и навыков, комментарии учителей, наставника и рекомендации для улучшения результатов. В

отчете четко представлена информация о прогрессе обучающегося в контексте достижений качеств, представленных портрете выпускника Школы.

14.8. Отметки за отчетные периоды (полугодие и год) должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Школы в приказе об окончании полугодия или года.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

15.1. Изменения в настоящее положение вносятся на основании предварительного обсуждения участниками образовательных отношений, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором школы.

15.2. Положение пересматривается по необходимости или в связи с изменениями Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **16. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА**

| <b>Номер версии</b> | <b>Дата создания версии:</b> | <b>Должность ответственного за разработку</b>   | <b>ФИО ответственного за разработку</b> | <b>Краткое описание изменений документа</b>   |
|---------------------|------------------------------|---|---|---|
| 01                  | 20.04.2018                   | Заместитель директора по академическим вопросам | Шагинян М.Л.                            | Создание документа  |
| 02                  | 14.10.2021                   | Заместитель директора по академическим вопросам | Любомирская Н.В.                        | Внесены изменения общего характера, касающиеся системы оценивания, а также сроков и процедуры ее реализации   |
| 03                  | 29.12.2023                   | Академический директор                          | Казанов Я.В.                            | Внесены изменения относительно порядка и сроков оценивания. Разъяснён порядок аттестации участников олимпиад. Внесен порядок оценки метапредметных навыков. |

Приложение 1  
К Положению об оценивании  
на уровне основного общего образования

**Критерии оценивания и их особенности**

| <b>Предметная область</b>              | <b>A</b>           | <b>B</b>      | <b>C</b>        | <b>D</b>             | <b>Комментарии</b>  |
|--|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|---|
| <b>Русский язык</b>                    | Знание и понимание | Анализ текста | Создание текста | Использование языка  | Критерии AD проверяются в каждой теме (юните)   |
| <b>Родной язык и литература</b>        | Анализ             | Организация   | Создание текста | Использование языка  | Критерии рекомендуется комбинировать по два или три в зависимости от вида работы (например, ACD, ABD и т. д.).<br>Критерий D проверяется в большинстве тем (юнитов)   |
| <b>Изучение иностранного языка</b>     | Аудирование        | Чтение        | Говорение       | Письмо               | Рекомендуется проведение комплексных работы, продолжительностью не более 80 минут.<br>Рекомендуется сочетать оценивание рецептивного и продуктивного видов деятельности (например, AD / BC / ABC и т. д.)   |
| <b>Социальные и гуманитарные науки</b> | Знание и понимание | Исследование  | Коммуникация    | Критическое мышление | Критерий В один раз в год обязательно оценивать в пределах учебного предмета в составе формального, структурированного исследования (по всем аспектам (стрендам)) совместно с другим критерием (например, BC / BD). Второй раз допустимо оценивание отдельных стрендов критерия В |

|  |                       |                               |                             |                                       |   |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Естественные науки</b>                          | Знание и понимание    | Исследование и проектирование | Обработка и данных и оценка | Рефлексия о роли естественных наук    | Один раз в полугодие обучающийся должен спланировать, выполнить, оформить и обработать результаты самостоятельного исследования, которое оценивается по критериям В и С.<br>Допускается комбинирование критериев А и D.<br>Допускается оценивание критериев BCD в течение темы (юнита), а не при завершении ее изучения |
| <b>Математика</b>                                  | Знание и понимание    | Исследование закономерностей  | Коммуникация                | Приложение математики в реальном мире | Критерий А рекомендуется оценивать (в каждой теме (юните)).<br><br>Критерий С рекомендуется оценивать совместно с критерием В или критерием D.<br><br>Допускается оценивание критериев BC в течение темы (юнита), а не при завершении ее изучения   |
| <b>Искусство (ИЗО, Драма, Музыка, Архитектура)</b> | Исследование          | Развитие навыков              | Создание / Исполнение       | Оценивание                            | Последовательность критериев сопровождает цикл исследования и создания художественного произведения, в связи с чем рекомендуется оценивание критериев А, В и С в течение темы (юнита), а не при завершении ее изучения  |
| <b>Физическая культура и здоровьесбережение</b>    | Знание и понимание    | Планирование исполнения       | Применение и исполнение     | Рефлексия и улучшение исполнения      | –   |
| <b>Технология</b>                                  | Исследование и анализ | Развитие идей                 | Создание решений            | Оценивание                            | Последовательность критериев сопровождает дизайн-цикл создания продукта, в связи с чем рекомендуется  |

|                                       |                    |                     |                   |                       |   |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---|
|                                       |                    |                     |                   |                       | оценивание критериев А, В и С в течение темы (юнита), а не при завершении ее изучения                     |
| <b>Информатика</b>                    | Знание и понимание | Решение задач       | Создание проектов | Тестирование проектов | –   |
| <b>Междисциплинарные исследования</b> | Оценивание         | Синтез и применение | Рефлексия         | –                     | Последовательность критериев сопровождает цикл междисциплинарного исследования, включая создание продукта |
| <b>Персональный проект</b>            | Планирование       | Применение навыков  | Рефлексия         | –                     | Последовательность критериев сопровождает проектный цикл, включая создание продукта                       |

Приложение 2

К Положению об оценивании  
на уровне основного общего образования

**Зачет результатов заключительного этапа ВсОШ при выставлении отметки за II полугодие**

| <b>Предмет</b>      | <b>Предмет(-ы), класс(-ы) и критерий(-ии), по которому(-ым) учитывается результат</b>                                    |
|---------------------|--|
| Английский язык     | Английский язык (ABCD)   |
| Астрономия          | Астрономия (ABCD)  |
| Биология            | Биология, 9 класс (BC)   |
| География           | География, 9 класс (ABCD)  |
| Информатика         | Информатика, 7–9 классы (AB)   |
| Искусство (МХК)     | Искусство, 7 и 9 классы (A за модуль, изучаемый в III четверти)<br>Искусство, 8 класс – модуль «История искусств» (ABCD) |
| Испанский язык      | Испанский язык (ABCD)  |
| История             | История, 9 класс (A)   |
| Итальянский язык    | Не перезачитывается  |
| Китайский язык      | Китайский язык (ABCD)  |
| Литература          | Литература (ABC)   |
| Математика          | Математика, 9 класс (B)  |
| Немецкий язык       | Немецкий язык (ABCD)   |
| ОБЖ                 | ОБЖ, 9 класс (ABCD)  |
| Обществознание      | Обществознание, 9 класс (ABCD)<br>При написании работы за класс выше<br>учитываются только критерии AD                   |
| Право               | Право, 10–11 класс (ABCD)  |
| Русский язык        | Русский язык (AB)  |
| Технология          | Технология (CD)  |
| Физика              | Физика, 9 класс (BC)   |
| Физическая культура | Физическая культура, 9 класс (ABCD)  |
| Французский язык    | Французский язык (ABCD)  |
| Химия               | Химия, 9 класс (BC)  |
| Экология            | Биология, 9 класс (ABCD)   |
| Экономика           | Экономика, 9 класс (AC)  |

Приложение 3

К Положению об оценивании  
на уровне основного общего образования

**Примеры рубрикаторов метапредметных навыков текущего оценивания**

ГРУППА НАВЫКОВ: Сотрудничество

ПОДГРУППА НАВЫКОВ: Групповое взаимодействие

НАВЫК: УВАЖЕНИЕ ИНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ

| <b>Уважение иных точек зрения 7-8 параллели</b> |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Уровень   | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)   |
| Индикаторы сформированности навыка              | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• редко проявляет уважение к мнениям и убеждениям других людей;</li> <li>• не готов выслушивать и понимать аргументы, отличные от собственных;</li> <li>• часто осуждает и критикует других людей, если они занимают позицию, отличную от его точки зрения; в споре нередко переходит на личности;</li> <li>• не проявляет готовность идти на компромисс.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зачастую проявляет уважение к мнениям и убеждениям других людей;</li> <li>• иногда готов выслушивать и понимать аргументы, отличные от собственных;</li> <li>• порой осуждает и критикует других людей, если они занимают позицию, отличную от его точки зрения; иногда в спорах переходит на личности;</li> <li>• иногда проявляет готовность идти на компромисс.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявляет уважение к мнениям и убеждениям других людей;</li> <li>• готов выслушивать и понимать аргументы, отличные от собственных;</li> <li>• порой осуждает и критикует других людей, если они занимают позицию, отличную от его точки зрения; в споре, как правило, не переходит на личности;</li> <li>• активно проявляет готовность идти на компромисс.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уважает мнения и убеждения других людей, стремится понять их позицию;</li> <li>• всегда готов выслушать и понять аргументы, отличные от собственных;</li> <li>• не осуждает и не критикует других людей, если они занимают позицию, отличную от его точки зрения; не переходит на личности в споре;</li> <li>• активно и эффективно идет на компромисс в ситуациях, требующих учета различных точек зрения.</li> </ul> |

**Уважение иных точек зрения 9 параллели**

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)   |
|------------------------------------|---|--|--|---|
| Индикаторы сформированности навыка | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявляет некоторое уважение к другим точкам зрения, но не всегда способен выслушать их до конца;</li> <li>• редко учитывает различия в ценностях и убеждениях разных людей;</li> <li>• в основном придерживается только своего мнения и не проявляет</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет выслушивать другие точки зрения, но порой проявляет нетерпение и может прервать собеседника;</li> <li>• отчасти осознает различия в ценностях и убеждениях разных людей, но не всегда учитывает их при принятии решений;</li> <li>• иногда готов изменить свое мнение под влиянием весомых</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активно выслушивает и анализирует другие точки зрения, как правило, проявляя терпение и уважение к собеседнику;</li> <li>• учитывает различия в ценностях и убеждениях разных людей при принятии решений, стремится найти компромиссные решения;</li> <li>• готов изменить свое мнение под</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всегда уважительно относится к другим точкам зрения, ценностям и убеждениям;</li> <li>• активно выслушивает и анализирует другие точки зрения, задает вопросы для их более глубокого понимания;</li> <li>• учитывает различия в ценностях и убеждениях разных людей при принятии решений, стремится к</li> </ul> |

|  |                                  |  |   |  |
|--|----------------------------------|--|---|--|
|  | интереса к другим точкам зрения. | аргументов других людей, но не всегда проявляет активное слушание. | влиянием весомых аргументов других людей и способен аргументированно отстаивать свою позицию. | сотрудничеству и поиску оптимальных решений;   |
|  |                                  |  |   | • готов изменить свое мнение под влиянием весомых аргументов других людей, способен аргументированно отстаивать свою позицию и вести диалог на равных. |

#### Уважение иных точек зрения 10-11 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)   | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)   |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| Индикаторы сформированности навыка | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимает необходимость уважения иных точек зрения;</li> <li>выслушивает другие точки зрения, но проявляет недостаточную эмпатию и уважение к ним;</li> <li>иногда высказывается без учета мнений и убеждений других людей.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осознает значимость уважения иных точек зрения;</li> <li>выслушивает другие точки зрения с уважением и интересом;</li> <li>проявляет эмпатию к мнениям и ценностям других людей;</li> <li>способен аргументированно высказывать свою позицию, учитывая мнения других.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>как правило, демонстрирует высокий уровень эмпатии и уважения к иным точкам зрения;</li> <li>активно выслушивает другие точки зрения, проявляя интерес к ним, задавая вопросы;</li> <li>умеет аргументировано и критически анализировать разные мнения и убеждения; стремится к их объективной оценке;</li> <li>готов изменить свою позицию или пойти на компромисс, если это необходимо.</li> </ul> | <p>Ученик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>всегда проявляет высокий уровень эмпатии и уважения к иным точкам зрения;</li> <li>открыт к новым и неожиданным мнениям, ценностям и убеждениям;</li> <li>осознает характер своих собственных убеждений и предрассудков; различает субъективное и объективное в оценке других мнений и опирается в общении на объективные факторы;</li> <li>умеет примирять различные точки зрения и находить конструктивные решения в сложных ситуациях.</li> </ul> |

#### НАВЫК: УМЕНИЕ ДОГОВАРИВАТЬСЯ

| Умение договариваться 7-8 параллели |  |   |  |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Уровень                             | Знакомство с навыком (1)   | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)  |
| Индикаторы сформированности навыка  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Понимает, что договариваться важно для решения проблем и конфликтов.</li> <li>Пытается высказать свою точку зрения, но не всегда удается найти общий язык с другими.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Активно участвует в переговорах и договоренностях.</li> <li>Умеет выслушивать мнение других и аргументировано отстаивать свою точку зрения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проявляет активность и инициативу в переговорах и договоренностях.</li> <li>Умеет слушать и понимать интересы других сторон, а также аргументировано</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проявляет высокую активность и инициативу в переговорах и договоренностях.</li> <li>Умеет анализировать сложные ситуации, выявлять интересы и потребности всех сторон.</li> </ul> |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Не всегда готов идти на компромисс или искать взаимоприемлемое решение.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Готов идти на компромисс и находить взаимовыгодные решения.</li> <li>Разрешает конфликты с помощью диалога и поиска согласия.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>отстаивать свои интересы.</li> <li>Готов идти на компромисс и находить взаимовыгодные решения, учитывая интересы всех сторон.</li> <li>Эффективно разрешает конфликты, используя навыки активного слушания, эмпатии и поиска общих решений.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Готов идти на компромисс и находить творческие решения, способствующие разрешению конфликтов.</li> <li>Проявляет лидерские качества, способен организовывать и проводить переговоры, достигая взаимоприемлемых результатов.</li> </ul> |
|--|---|---|---|---|

#### Умение договариваться 9 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)   |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученник может вести простые переговоры и договариваться в небольших группах.</li> <li>Умеет идти на компромиссы, если это не требует большого усилия.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы на базовом уровне.</li> <li>Редко разрешает конфликты, склонен избегать их или обращаться за помощью к учителю или другим взрослым.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученник активно ведет переговоры и договаривается в группе различного размера.</li> <li>Готов идти на компромиссы и учитывать интересы других участников.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы на среднем уровне.</li> <li>Способен разрешать конфликты, используя навыки медиации и поиска взаимовыгодных решений.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученник мастерски ведет переговоры и договаривается с учетом интересов всех участников группы.</li> <li>Готов идти на компромиссы и находить оптимальные решения, учитывая мнение и предложения других.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы на высоком уровне.</li> <li>Активно разрешает конфликты, используя навыки медиации, умение слушать и выстраивать конструктивный диалог.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученник проявляет исключительные навыки ведения переговоров и договоренностей, способен эффективно работать в группе любого размера.</li> <li>Готов идти на компромиссы и находить творческие решения, учитывая интересы всех участников.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы на высшем уровне.</li> <li>Профессионально разрешает конфликты, используя широкий арсенал навыков медиации и умение находить инновационные решения.</li> </ul> |

#### Умение договариваться 10-11 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)  |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>Понимает основные принципы ведения переговоров и договоренностей.</li> <li>Способен высказывать свои потребности и интересы в процессе договоренностей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективно ведет переговоры, учитывая интересы и потребности всех сторон.</li> <li>Проявляет гибкость и готовность идти на компромиссы,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проявляет эксперть в ведении переговоров и договоренностей.</li> <li>Умеет эффективно использовать стратегии и тактики переговоров для достижения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Является экспертом в области ведения переговоров и договоренностей.</li> <li>Способен эффективно применять различные стратегии и тактики переговоров в</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Показывает готовность к компромиссам и учету мнения других участников.</li> <li>Проявляет навыки слушания и понимания точек зрения других людей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>сохраняя свою позицию.</li> <li>Умеет аргументировать свои предложения и решения, используя знания и опыт.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы для достижения общей цели.</li> <li>Разрешает конфликты, основываясь на взаимопонимании и справедливости.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>желаемых результатов.</li> <li>Готов идти на компромиссы, при этом сохраняя гибкость и адаптивность.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы, способствуя совместному решению задач.</li> <li>Разрешает конфликты, учитывая интересы всех сторон и стремясь к взаимовыгодному и справедливому решению.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>зависимости от ситуации.</li> <li>Готов идти на компромиссы, при этом сохраняя гибкость и адаптивность.</li> <li>Интегрирует свои знания и умения с потенциалом членов группы, способствуя совместному решению сложных задач.</li> <li>Разрешает конфликты, учитывая интересы всех сторон и стремясь к взаимовыгодному и справедливому решению, с учетом межкультурных аспектов.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|

## НАВЫК: ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

| Обратная связь 7-8 параллели       |  |  |   |  |
|------------------------------------|--|--|---|--|
| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)   | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)  |
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученик способен выразить свое мнение о проделанной работе, но не всегда структурирует свои мысли и аргументы.</li> <li>Ученик может предложить некоторые рекомендации или похвалу, но они могут быть поверхностными и необоснованными.</li> <li>Ученик не всегда умеет конструктивно критиковать, часто выражает свое мнение слишком эмоционально или негативно.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученик способен структурировать свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе.</li> <li>Ученик предлагает рекомендации или похвалу, но они могут быть поверхностными или не всегда обоснованными.</li> <li>Ученик способен высказывать критику, но иногда она может быть не конструктивной или слишком эмоциональной.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученик структурирует свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе, используя разнообразные аргументы.</li> <li>Ученик предлагает обоснованные рекомендации или похвалу, учитывая особенности работы и достижения ученика.</li> <li>Ученик способен давать конструктивную критику, аргументируя свои замечания и предлагая варианты улучшения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученик структурирует свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе, используя разнообразные и глубокие аргументы.</li> <li>Ученик предлагает обоснованные и оригинальные рекомендации или похвалу, учитывая особенности работы и достижения ученика.</li> <li>Ученик способен давать конструктивную критику, аргументируя свои замечания и предлагая оригинальные и эффективные варианты улучшения.</li> </ul> |
| Обратная связь 7-8 параллели       |  |  |   |  |

| Уровень                              | Знакомство с навыком (1)   | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)  |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| Индикаторы сформированности и навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик способен выразить свое мнение о проделанной работе, но не всегда структурирует свои мысли и аргументы.</li> <li>• Ученик может предложить некоторые рекомендации или похвалу, но они могут быть поверхностными и необоснованными.</li> <li>• Ученик не всегда умеет конструктивно критиковать, часто выражает свое мнение слишком эмоционально или негативно.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик способен структурировать свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе.</li> <li>• Ученик предлагает рекомендации или похвалу, но они могут быть поверхностными или не всегда обоснованными.</li> <li>• Ученик способен высказывать критику, но иногда она может быть не конструктивной или слишком эмоциональной.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик структурирует свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе, используя разнообразные аргументы.</li> <li>• Ученик предлагает обоснованные рекомендации или похвалу, учитывая особенности работы и достижения ученика.</li> <li>• Ученик способен давать конструктивную критику, аргументируя свои замечания и предлагая варианты улучшения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик структурирует свои мысли и аргументы, выражая свое мнение о проделанной работе, используя разнообразные и глубокие аргументы.</li> <li>• Ученик предлагает обоснованные и оригинальные рекомендации или похвалу, учитывая особенности работы и достижения ученика.</li> <li>• Ученик способен давать конструктивную критику, аргументируя свои замечания и предлагая оригинальные и эффективные варианты улучшения.</li> </ul> |

#### Обратная связь 10-11 параллели

| Уровень                              | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)   |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| Индикаторы сформированности и навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик предоставляет обратную связь, но она несистематична и поверхностна.</li> <li>• Ученик реагирует на обратную связь негативно или игнорирует ее.</li> <li>• Ученик не корректирует свое поведение на основе полученной обратной связи.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик предоставляет обратную связь, которая содержит конкретные комментарии и рекомендации.</li> <li>• Ученик реагирует на обратную связь, но иногда ему трудно принять критику.</li> <li>• Ученик начинает корректировать свое поведение в соответствии с полученной обратной связью, но не всегда последовательно.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик предоставляет обратную связь, которая содержит конструктивные комментарии, рекомендации и похвалу.</li> <li>• Ученик реагирует на обратную связь позитивно и использует ее для личностного и профессионального роста.</li> <li>• Ученик активно корректирует свое поведение на основе полученной обратной связи и демонстрирует прогресс в достижении поставленных целей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик предоставляет обратную связь, которая содержит глубокий анализ, конструктивные комментарии, рекомендации и похвалу.</li> <li>• Ученик реагирует на обратную связь конструктивно и проявляет инициативу в ее использовании для совершенствования навыков.</li> <li>• Ученик систематически корректирует свое поведение на основе полученной обратной связи и продолжает стремиться к самосовершенствованию.</li> </ul> |

## ГРУППА НАВЫКОВ: САМООРГАНИЗАЦИЯ

### ПОДГРУППА НАВЫКОВ: Организационные умения

#### ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ И ЗАДАЧАМИ

| Эффективное управление временем и задачами 7–8 параллели |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Уровень  | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)  |
| Индикаторы сформированности навыка                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знаком с навыком ведения дневника, но не всегда использует его;</li> <li>• Ведет некоторые записи, но без четкой организации и логичности;</li> <li>• Собирает информацию, но не систематизирует ее;</li> <li>• Иногда опаздывает на занятия и не всегда выполняет домашнюю работу вовремя.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярно ведет дневник и использует его для планирования своего времени;</li> <li>• Ведет записи с определенной организацией и логичностью;</li> <li>• Собирает информацию и делает попытки систематизировать материалы;</li> <li>• Обычно приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу в срок, но иногда есть задержки.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно ведет дневник и эффективно использует его для планирования и контроля своего времени;</li> <li>• Ведет записи с четкой организацией и логичностью, использует различные методы структурирования информации;</li> <li>• Систематизирует материалы и умеет быстро находить необходимую информацию;</li> <li>• Всегда приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу в срок.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организованно и эффективно ведет дневник, умеет адаптировать его под различные ситуации;</li> <li>• Ведет записи с высокой степенью организации и логичности, использует разнообразные методы структурирования информации;</li> <li>• Систематизирует материалы с высокой степенью детализации и умеет быстро находить необходимую информацию;</li> <li>• Всегда приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу в срок, демонстрируя высокую самостоятельность и ответственность.</li> </ul> |

#### Эффективное управление временем и задачами 9 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)   | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу своевременно.</li> <li>• Составляет простые планы для подготовки к итоговому оцениванию, основанные на предоставленных материалах и указаниях учителя.</li> <li>• Планирует только краткосрочные задачи и выполняет их в срок.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приходит на занятия вовремя и своевременно выполняет домашнюю работу, а также делает дополнительные задания.</li> <li>• Составляет планы для подготовки к итоговому оцениванию, учитывая собственные сильные и слабые стороны.</li> <li>• Планирует как краткосрочные, так и долгосрочные</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу в установленный срок, а также активно участвует в дискуссиях и проектах.</li> <li>• Составляет детальные и гибкие планы для подготовки к итоговому оцениванию, учитывая свои цели и ресурсы.</li> <li>• Планирует как краткосрочные, так</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приходит на занятия вовремя и выполняет домашнюю работу в установленные сроки, а также выделяет время на самообразование и проектную деятельность.</li> <li>• Составляет сложные и стратегические планы для подготовки к итоговому оцениванию, учитывая свои</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Использует основные технологии (например, календари, напоминания) для организации времени и задач.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>задачи, и успешно выполняет их в срок.</li> <li>Активно и эффективно использует различные технологии для организации планирования времени и задач.</li> <li>Самостоятельно организовывает свое рабочее и учебное пространство для повышения продуктивности работы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>и долгосрочные задачи, и успешно выполняет их в срок, при необходимости корректируя планы.</li> <li>Активно и креативно использует различные технологии для организации времени и задач, а также для поиска новых эффективных инструментов.</li> <li>Самостоятельно организовывает свое рабочее и учебное пространство, экспериментирует с разными методами и техниками для повышения продуктивности работы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>долгосрочные цели и потенциал.</li> <li>Планирует как краткосрочные, так и долгосрочные задачи, и успешно выполняет их в срок, эффективно управляя временем и ресурсами.</li> <li>Использует разнообразные технологии для организации времени и задач, а также разрабатывает собственные инструменты и методики.</li> <li>Самостоятельно организовывает свое рабочее и учебное пространство, постоянно совершенствуется в методах управления временем и задачами, и делится своими знаниями и опытом с другими.</li> </ul> |
|--|--|--|--|---|

#### Эффективное управление временем и задачами 10–11 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)  | Осознанное владение навыком (4)  |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>Приходит на занятия вовремя и занимается самостоятельно в большинстве случаев.</li> <li>Ставит цели, но они могут быть не всегда реалистичными или недостаточно четко сформулированы.</li> <li>Использует основные стратегии для организации информации, но может испытывать затруднения при работе с более сложными материалами.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Всегда приходит на занятия вовремя и занимается самостоятельно.</li> <li>Ставит серьезные и реалистичные цели, которые четко сформулированы.</li> <li>Разрабатывает стратегии и предпринимает действия для достижения личных и учебных целей.</li> <li>Использует разнообразные стратегии для организации сложной информации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Всегда приходит на занятия вовремя и занимается самостоятельно, даже в случае изменения расписания или других нестандартных ситуаций.</li> <li>Ставит серьезные и реалистичные цели, которые четко сформулированы и имеют конкретные планы действий.</li> <li>Разрабатывает стратегии и предпринимает действия для достижения личных и учебных целей, учитывая различные аспекты (временные рамки, приоритеты и т.д.).</li> <li>Использует разнообразные и эффективные стратегии для организации сложной информации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Всегда приходит на занятия вовремя и занимается самостоятельно, проявляя гибкость и адаптивность к изменениям.</li> <li>Ставит серьезные и реалистичные цели, которые четко сформулированы, имеют конкретные планы действий и оценку рисков.</li> <li>Разрабатывает стратегии и предпринимает действия для достижения личных и учебных целей, применяя передовые методы и инструменты.</li> <li>Использует разнообразные и эффективные</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | стратегии для организации сложной информации, включая использование современных технологий и автоматизации. |
|--|--|--|--|---|

## ГРУППА НАВЫКОВ: САМООРГАНИЗАЦИЯ

### ПОДГРУППА НАВЫКОВ: Умения рефлексии

#### НАВЫК: ОСМЫСЛЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ (ВЫБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МП НАВЫКОВ)

| Осмысление процесса обучения: выбор и использование МП навыков 7–8 параллели |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| Уровень  | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)   |
| Индикаторы сформированности навыка   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик осведомлён о существовании и значимости метапредметных навыков для эффективного обучения.</li> <li>• Ученик не осознает необходимость развития новых умений, техник и стратегий для успешного обучения.</li> <li>• Ученик способен использовать простые стратегии обучения, которые были предложены учителем или описаны в учебнике.</li> <li>• Ученик не всегда может сопоставить чужой опыт со своими потребностями в процессе создания чего-либо.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик демонстрирует базовое понимание значимости метапредметных навыков для эффективного обучения.</li> <li>• Ученик осознает необходимость развития новых умений, техники и стратегий для успешного обучения.</li> <li>• Ученик способен выбирать и использовать простые стратегии обучения из ограниченного списка в зависимости от задачи или ситуации.</li> <li>• Ученик может сопоставить чужой опыт под свои потребности в процессе создания чего-либо, если задача/ситуация идентичны.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик демонстрирует продвинутое понимание значимости метапредметных навыков для эффективного обучения.</li> <li>• Ученик развивает новые умения, техники и стратегии для успешного обучения.</li> <li>• Ученик самостоятельно выбирает и использует простые стратегии обучения в зависимости от задачи или ситуации.</li> <li>• Ученик может адаптировать чужой опыт под свои потребности в процессе создания чего-либо, если задача/ситуация идентичны.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик демонстрирует продвинутое понимание значимости метапредметных навыков для эффективного обучения и способен аргументировать свою точку зрения.</li> <li>• Ученик развивает новые умения, техники и стратегии для успешного обучения, самостоятельно исследуя различные источники информации.</li> <li>• Ученик самостоятельно выбирает и использует стратегий обучения в зависимости от задачи или ситуации, а также может адаптировать стратегии под свои потребности.</li> <li>• Ученик может адаптировать чужой опыт под свои потребности в процессе создания чего-либо даже, если задача/ситуация не идентичны.</li> </ul> |

### Осмысление процесса обучения: выбор и использование МП навыков 9 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)   | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)  |
|------------------------------------|---|---|---|--|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицирование сильных и слабых сторон личной стратегии обучения на основе конкретных примеров.</li> <li>• Анализ содержания: определение основной информации, которую узнал(а) сегодня.</li> <li>• Формулирование основных вопросов, возникших в процессе обучения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Более глубокий анализ сильных и слабых сторон личной стратегии обучения, включая понимание причин и последствий.</li> <li>• Анализ содержания: определение ключевых идей и концепций, полученных в результате обучения.</li> <li>• Формулирование конкретных вопросов, связанных с неясными или непонятными аспектами изучаемого материала.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критический анализ сильных и слабых сторон личной стратегии обучения, осознание возможных способов их улучшения.</li> <li>• Анализ содержания: выявление глубоких связей и отношений между изучаемыми концепциями и предметными знаниями.</li> <li>• Формулирование сложных и многомерных вопросов, требующих дальнейшего исследования и анализа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критический анализ сильных и слабых сторон личной стратегии обучения, разработка индивидуального плана развития.</li> <li>• Анализ содержания: выявление новых и нетривиальных идей, связанных с изучаемым материалом.</li> <li>• Формулирование глубоких исследовательских вопросов, требующих самостоятельного исследования и анализа.</li> </ul> |

### Осмысление процесса обучения: выбор и использование МП навыков 10–11 параллели

| Уровень                            | Знакомство с навыком (1)  | Освоение навыка (2)  | Применение навыка (3)   | Осознанное владение навыком (4)  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| Индикаторы сформированности навыка | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицирует некоторые сильные и слабые стороны своей стратегии обучения.</li> <li>• Пытается применить новые умения, но оценивает их эффективность поверхностно.</li> <li>• Планирует развитие метапредметных навыков, но планы не всегда конкретны и реалистичны.</li> <li>• Планирует личные стратегии научения, но не всегда учитывает свои индивидуальные особенности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицирует большинство сильных и слабых сторон своей стратегии обучения.</li> <li>• Пытается применить новые умения и оценивает их эффективность, но не всегда систематически и полноценно.</li> <li>• Планирует развитие метапредметных навыков, но планы могут быть не всегда достаточно детализированными.</li> <li>• Планирует личные стратегии научения, учитывая свои индивидуальные особенности, но не всегда достигает поставленных целей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицирует все сильные и слабые стороны своей стратегии обучения, а также способы их усиления или преодоления.</li> <li>• Пытается применить новые умения и оценивает их эффективность систематически и полноценно.</li> <li>• Планирует развитие метапредметных навыков, учитывая конкретные цели и сроки.</li> <li>• Планирует личные стратегии научения, учитывая свои индивидуальные особенности и достигает поставленных целей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицирует все сильные и слабые стороны своей стратегии обучения и активно работает над их усилением или преодолением.</li> <li>• Применяет новые умения и оценивает их эффективность систематически и полноценно, а также вносит корректировки в свою стратегию обучения при необходимости.</li> <li>• Планирует развитие метапредметных навыков, учитывая конкретные цели, сроки и используя разнообразные методы и ресурсы.</li> <li>• Планирует личные стратегии научения, учитывая свои индивидуальные особенности.</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | особенности,<br>достигает<br>поставленных<br>целей и готовится<br>к<br>самостоятельному<br>изучению новых<br>предметов или<br>областей знаний. |
|--|--|--|--|--|