



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г. № 142/1-ОД

Москва

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

В целях реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (Редакция 1.0), приложение к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за осуществление образовательной деятельности по ДООП в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа) и публикацию настоящего Положения на информационных ресурсах Школы Заместителя директора по развитию учащихся Барашева А.Х.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мокринский М.Г.





Общеобразовательная автономная некоммерческая организация

«Школа «ЛЕТОВО»

(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

Протокол № 1 от 25 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

№_ 142/1-од от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»**

Редакция 1.0.

Москва 2025

Владелец процесса:

Заместитель директора по развитию учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (далее - Концепция); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями и дополнениями); Уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа «ЛЕТОВО».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО».

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Рабочая программа ДООП - нормативный документ, разработанный педагогическим работником Школы, описывающий деятельность объединения, его цели и задачи, планируемые результаты (предметные, личностные результаты и метапредметные навыки), тематический план и содержание основных дидактических единиц, материалы для оценки результатов, особенности образовательного процесса (методы и технологии достижения результатов), информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования. Обсуждение рабочей программы проводится на заседании

педагогического совета, решение заносится в протокол и далее программы утверждаются приказом директора.

1.5. Образовательный процесс по ДООП осуществляется в разных по составу и наполняемости объединениях: в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6. Минимальная наполняемость групп по программам, направленным на поддержку обучающихся с выдающимися способностями (курсы олимпиадной подготовки и проектные площадки) открываются от 2 учащихся; группы по развитию интересов (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности) открываются при наборе от 8 учащихся. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

1.7. Правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяется иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке знакомит поступающего и (или) его родителями (законными представителями).

1.8. Приём обучающихся для обучения по ДООП производится на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ.

1.9. Зачисление на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.10. Деятельность по реализации ДООП в школе осуществляется в течение учебного года. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в каникулярное время по основному расписанию.

1.11. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования.

1.12. Объединения дополнительного образования функционируют во всех школьных зданиях и на территории Школы.

2. Принципы организации системы дополнительного образования в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

2.1. Система дополнительного образования создана в рамках достижения стратегических целей школы – создание условий для высоких академических достижений и разностороннего развития обучающихся в школе.

2.2. Дополнительное образование строится на основе принципов: свобода выбора обучающимися образовательных программ и режима их освоения; соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ; модульность содержания образовательных программ, ориентация на метапредметные навыки и личностные результаты образования; творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

2.3. В объединениях дополнительного образования реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: стартового (ознакомительного), базового и продвинутого уровней.

2.4. ДООП поддерживают содержание пяти направлений развития учащихся в системе Диплом ЛЕТОВО («Наука и познание», «Творчество и изобретательство», «Спорт и здоровье», «Лидерство и взаимодействие», «Социальная и гражданская ответственность»). Для реализации цели разностороннего развития обучающимся предлагается ежегодно осуществлять

смену направления ДООП. Результаты освоения ДООП по каждому направлению вносятся в портфолио учащихся в системе Лето.Аналитика.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП

3.1. Педагогическая деятельность по ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный N 66403), действующим до 1 сентября 2028 года)..

3.2. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы ДООП в соответствии с требованиями, представленными в п. 4 данного Положения, которые утверждаются в соответствии с пунктом 1.4 данного положения Директором Школы по рекомендации Педагогического совета; производят ежегодное обновление ДООП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Для оценки результативности программ разработан и утвержден приказом директора «Стандарт качества ДООП». Оценка проводится по полугодиям и на ее основе принимается коллегиальное решение о закрытии/ продолжении работы ДООП.

3.4. На основе анализа деятельности и оценки ДООП координаторами программ развития в конце учебного года каждая кафедра пересматривает перечень программ для реализации на следующий учебный год.

3.5. Аннотации всех ДООП на будущий учебный год размещаются/обновляются в системе Летово.Аналитика не позднее 15 сентября для ознакомления учащихся.

Для развития осознанного выбора учащихся в сентябре организуется Ярмарка ДООП и пробные недели посещений.

До 1 октября учащиеся совместно с наставником осуществляют выбор ДООП в личном кабинете.

3.6. Обучение по ДООП происходит в очной форме, в том числе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. При реализации ДООП школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация по ДООП проводится один раз в полугодие. При реализации ДООП могут использоваться формы промежуточной аттестации и текущего контроля, закреплённые в Положении (тесты, опросы, доклады, рефераты, проекты, выставки, конкурсы, концерты, участие в олимпиадах и др.).

4. Структура и содержание ДООП

4.1. Содержание ДООП должно соответствовать: уровню образования; направленностям; современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формам и методам обучения; методам контроля и управления образовательным процессам; средствам обучения; достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям региона.

4.2. Структура ДООП включает в себя:

Титульный лист (Приложение 1);

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, включающая отличительные особенности программы, цель и задачи программы, адресат, объем программы в часах и уровень сложности;

планируемые результаты (предметные, метапредметные навыки и личностные результаты); тематический план; содержание программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий: материалы для оценки результатов (формы зачета, представления результатов, промежуточной и итоговой рефлексии); особенности работы по программе (технологии и методы); описание учебно-методического и материально – технического обеспечения ДООП (включая список литературы).

Структура	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист (идентификационная информация о документе)	На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом, гриф утверждения программы. На титульном листе рекомендуется указать: вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая), направленность программы; в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная); наименование программы; нормативный срок освоения программы; возраст обучающихся; разработчиков программы.
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	
Пояснительная записка	Общая характеристика программы Обоснована актуальность программы, причины разработки - кому и зачем она нужна? Новизна программы. Программа соответствует действующим законодательным актам, нормативно-правовым и программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др. Указаны возраст учащихся, уровень сложности программы (стартовый/ознакомительный, базовый или продвинутый), объем и срок освоения. Описаны особенности организации образовательного процесса, предпочтительные формы. Охарактеризованы возрастно-психологические особенности детей - участников программы. Обоснованы принципы формирования групп, особенности набора детей, их количество в группе. Адресат программы: учащиеся, их возраст. Форма обучения: очная. Особенности организации образовательного процесса: основная форма работы на занятии групповая (или иная). Срок реализации программы: Количество часов в неделю – два академических часа. Общее количество часов в году: _____ Уровень сложности программы: стартовый/ базовый/ продвинутый
Цель и задачи	Сформулированы цель и задачи, они согласованы с содержанием и результатами программы. Конкретизированы цели работы объединения. Задачи раскрывают логику

	достижения цели при организации практической деятельности обучающихся (конкретные способы достижения цели). Обучающийся должен не столько «узнать», сколько научиться действовать, принимать решения и др. Программа соответствует одному из направлений развития в школе «Летово» (Лидерство и взаимодействие, Спорт и здоровье, Социальная и гражданская ответственность, Наука и познание, Творчество и изобретательство). ДООП связана с ценностями и миссией школы.						
Описание места ДООП в основной образовательной программе школы	Определено место программы в структуре учебного плана ООП (или вне его). Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия. Приведены рекомендации по наполнению видов опыта/деятельности участников в аспекте решения общих задач ООП. Обосновано необходимое количество часов для реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы. Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы. Представлен режим занятий: их количество и периодичность. Срок реализации программы реален для достижения результатов.						
Взаимосвязь с портретом выпускника и программой воспитания	Программа разрабатывается с учетом содержания главных направлений воспитательной работы в программе воспитания школы «ЛЕТОВО» и портрета выпускника, а также целевых характеристик воспитания учащихся школы «Летово».						
Планируемые результаты обучения (предметные, личностные и метапредметные навыки)	Разработаны ожидаемые результаты и способы определения их результативности. Ожидаемые результаты соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Описаны способы определения результатов и формы промежуточного и итогового контроля, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся. Разработана система оценки результатов обучения. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат, измерить его и оценить. Предложенная программа является одним из инструментов достижения планируемых предметных, личностных результатов образования школьников и развития метапредметных навыков. Разработаны ожидаемые образовательные результаты. Перечислены предметные знания, умения, которые приобретет обучающийся. Проработаны личностные (согласованные с портретом выпускника Летово) результаты и метапредметные навыки обучения.						
Тематическое планирование	Определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем по периодам обучения: крупных тематических разделов, модулей. <table><tr><td>№</td><td>Раздел/ Тема</td><td>Кол-во часов</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№	Раздел/ Тема	Кол-во часов			
№	Раздел/ Тема	Кол-во часов					
Содержание программы	Содержание программы структурировано, выделены разделы, темы в соответствии с тематическим планом. Представлено реферативное описание каждой темы. Мотивированы дозировка разделов и тем с учетом						

	возможностей и возраста обучаемых. При отборе программного материала реализуются принципы системно-деятельностного подхода: непрерывности, деятельности, целостности, психологической комфортности, вариативности, творчества. Учтены способы презентации (представления) результатов дополнительной общеобразовательной программы в системе мероприятий школы. Содержание программы направлено на: создание условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур; на профилактику асоциального поведения, обеспечение эмоционального благополучия; практико-ориентированных знаний, умений и навыков.
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	
Материалы для оценки результатов программы	Описание системы оценивания результатов (метапредметных, личностных, предметных). Разработать в соответствии с календарем школьных мероприятий варианты презентации обучающимися результатов работы (итоговый научный, творческий и/или социальный проект, участие в конференции, выставке, фестивале, демонстрация полученных навыков и т.д.). Продумать промежуточную аттестацию. Сформулировать основные требования к зачету по полугодиям для внесения данных в Диплом Летово.
Организационно-педагогические условия реализации программы. Особенности работы по программе	Краткое описание специфики программы, форм и методов работы с учащимися. Представлены техники, направленные на формирование метапредметных навыков.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Описана общая методика работы с детьми по программе. Дополнительная общеобразовательная программа ориентирована на применение широкого комплекса приемов и методов системно-деятельностного подхода. Программа обеспечена методически, дидактически и технически (положения, рекомендации, наглядный материал, карточки, технические средства обучения, информационно-коммуникационные технологии, видеоконтент и др.). Представлена совокупность необходимых и достаточных условий для реализации программы (научно-методические, информационные, кадровые, финансовые, материально-технические).
Список используемой литературы	Указана основная и дополнительная литература, перечень необходимых технических условий, цифровые образовательные ресурсы. Список литературы составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы соответствует требованиям к оформлению библиографических ссылок.
Культура оформления программы как	Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования

нормативного документа	педагогической терминологии Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.
------------------------	--

4.3. Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с требованиями : Основной шрифт – Times New Roman Размер шрифта основного текста – 14, таблиц – 12 Межстрочный интервал – 1,15 Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» – Обычные).

5. Управление и руководство

5.1. Управление дополнительным образованием осуществляет Директор Школы, который проводит приём и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Руководство осуществляет Заместитель директора по развитию учащихся.

6. Документация и отчетность

6.1. ДООП после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

6.2. Педагогические работники ведут электронный журнал в системе Летово.Аналитика, где отмечается посещаемость, прописываются даты проведения занятий в соответствии с календарным учебным графиком, темы занятий, оценка метапредметных навыков, а также заполняются репорты по каждому обучающемуся.

6.3. Заместитель директора по развитию учащихся осуществляет контроль работы объединений: проверку журналов не реже одного раза в четверть; посещение занятий объединений, проверку наличия и содержания репортов раз в полугодие.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом Директора. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

7.3. Положение действует бессрочно до его изменений.



ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического совета
Протокол №_ от _____

«УТВЕРЖДЕНО» Приказом Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
№ ____-ОД от ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Направленность программы :

*(выбрать и оставить одну из шести: техническая, естественнонаучная,
физкультурно-оздоровительная, художественная, туристско-
краеведческая, социально-гуманитарная)*

Название программы развития в Дипломе Летово:

*(выбрать и оставить одно из пяти: Лидерство и взаимодействие,
Творчество и изобретательство, Спорт и здоровье, Наука и познание,
Социальная и гражданская ответственность)*

Название программы:

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Составитель:

Должность, фамилия, имя, отчество

Подразделение:

Москва, 2025