

Согласовано Педагогическим советом,  
Протокол № 8 от 26 августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

*27/08/19-09*  
*от 27.08.19*

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий, каникул обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №9 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. №9 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка В Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №9 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №9 41 г. Москва об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно—эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее — СанПиН), уставом Школы (далее — Устав).

1.3. Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Положение утверждается приказом директора Школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.5. Определения и понятия, используемые в Положении:

**Отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ;

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители;

**Аудиторная работа** — это занятия (уроки), которые проводятся в помещении Школы;

**Внеаудиторная работа** — это занятия (уроки), различные мероприятия, которые проводятся вне учебных аудиторий здания Школы, в том числе выполнение обучающимися самостоятельной работы.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми Участниками образовательных отношений.

1.7. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения оформляются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, планом работы Школы.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с трудовыми договорами, заключенными между работниками и Школой.

2.3. Учебный год для дополнительного образования начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ. Если 1 октября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

2.5. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

2.6. График каникул регулируется годовым календарным графиком для основного общего и среднего общего образования на учебный год.

2.7. Текущий и промежуточный контроль проводится в соответствии с образовательными программами дополнительного образования. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года, после завершения срока обучения по образовательной программе.

2.8. Занятия в каникулярные и выходные дни допускаются по согласованию с директором Школы.

### **3. Режим работы Школы**

3.1. Учебные занятия в Школе начинаются не ранее 13.00 и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Время начала занятий может быть изменено в соответствии с расписанием уроков общего образования.

3.2. Занятия обучающихся проходят согласно индивидуальному расписанию преподавателей различных дисциплин. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ с учетом рекомендаций СанПиН.

3.3. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной Аудиторной работы обучающихся, определенные СанПиН.

3.4. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через Аудиторную и Внеаудиторную работу, определяют в соответствии с требованиями СанПиН. Максимально допустимая недельная нагрузка Аудиторных занятий в академических часах составляет не более 10 занятий при 6-дневной учебной неделе.

3.5. Расписание занятий соответствует возможностям Школы и удовлетворяет интересы всех Участников образовательного процесса.

3.6.1. При составлении Расписания учитывается:

- режим занятий в общеобразовательных школах для обучающихся различных возрастов;

— распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно, чтобы количество занятий в течении учебного дня не превышало 3-х занятий;

- чередование предметов разных видов деятельности.

3.6.2. Расписание занятий обеспечивает:

- обучение в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе;

— наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом;

- рациональное использование материально — технических возможностей Школы;

— соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок.

3.6.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист преподавателя, участие преподавателей В семинарах и мероприятиях, участие обучающихся в творческих мероприятиях и др.) по согласованию с Руководителем Школы.

3.7. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения руководителя Школы. В Школе действует пропускной и внутри объектовой режим.

3.8. Проход родителей в учебные аудитории запрещается без согласования с руководителем Школы.

3.9. При проведении Внеаудиторной работы вне помещения Школы организованный выход обучающихся разрешается только после издания соответствующего приказа Руководителя Школы и прохождения инструктажа ответственных лиц. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, на которого в данном приказе возлагается ответственность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль по организации режима занятий обучающихся осуществляет Руководитель Школы, заместители Руководителя, педагогические работники Школы в пределах своих полномочий.