



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

ПРИКАЗ

от «04» июля 2022 г. № 79-ОД

Москва

**О персональном проекте
обучающихся 9 класса
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»**

На основании решения педагогического совета протокол № 6 от 26.04.2022, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о персональном проекте обучающихся 9 класса ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Мокринский М.Г.

Исп. Болдырева А.А.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

от «04» июля 2022 г. № 79-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА
ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»**

Рег. № 02/02А-1/111
от 04.07.2022 г.

МОСКВА

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	Положение		
Наименование документа	Положение о персональном проекте обучающихся ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»		
Номер документа			
Владелец процесса	Заместитель директора по академическим вопросам	Дата введения в действие	2022
Аннотация	Описывает подходы к реализации персонального проекта-итоговой работы обучающихся 9 класса, завершающих программу средних лет обучения Международного бакалавриата (IB MYP), порядок представления, оценки и учета результатов персонального проекта		
Максимальная периодичность пересмотра	1 раз в 5 лет		
Минимальная периодичность пересмотра	1 раз в год		
Доступ	Все сотрудники школы		
Утвержден и введен в действие	2022		
Введен взамен	Положение о проектной деятельности обучающихся (в рамках ФГОС) ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», редакция 1.0, утверждено приказом директора школы № 19/6-од от 01.06.2018		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение устанавливает формы реализации персонального проекта - итоговой работы обучающихся 9 класса, завершающих программу средних лет обучения Международного бакалавриата (IB MYP), ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа), порядок организации работы над персональными проектами, представления и оценивания результатов персональных проектов, а также требования и процедуру учета результатов работы над персональными проектами при проведении аттестации обучающихся Школы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Департамент по набору учащихся	Информирование абитуриентов, родителей (законных представителей) абитуриентов о формах
--------------------------------	--

	реализации проектно-исследовательской деятельности в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее - Школа); информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о существенных изменениях в организации проектно-исследовательской деятельности
Академический департамент	Мониторинг реализации стратегической цели ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по обеспечению всестороннего развития обучающихся; содействие обучающимся в реализации проектно-исследовательских задач; контроль результативности проектно-исследовательской деятельности обучающихся
Департамент по развитию учащихся	Мониторинг реализации стратегической цели ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по обеспечению всестороннего развития обучающихся; содействие обучающимся в реализации проектно-исследовательских задач; контроль исполнения индивидуальных учебных планов обучающихся
Ресурсный центр	Проведение семинаров для обучающихся по вопросам обеспечения проектно-исследовательской деятельности
Координатор персональных проектов МУР	Информирование обучающихся и их родителей о требованиях программы ИВ МУР, проведения семинаров для супервайзеров по вопросам сопровождения обучающихся на этапах проектного цикла и оценивания проектов
Координатор по проектной деятельности	Организация и сопровождение всех циклов работы обучающихся, супервайзеров и научных консультантов над персональным проектом, формирование предметных комиссий и обеспечение их работы

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Персональный проект (далее – ПП)	Самостоятельная выпускная работа обучающегося 9-го класса, выполненная с целью подтверждения уровня развития его метапредметных навыков
Супервайзер	Сотрудник Школы, обеспечивающий организационно-методическую поддержку обучающегося в процессе выполнения ПП, в достижении обучающимся результатов, связанных с развитием метапредметных навыков

Консультант	Сотрудник Школы или привлеченный внешний специалист, обеспечивающий содержательную поддержку обучающегося в процессе выполнения ПП, в достижении обучающимся предметного результата в рамках работы над ПП
Предметный эксперт/рецензент	Сотрудник Школы или привлеченный внешний специалист, обладающий профессиональными знаниями и опытом в теме конкретного ПП и проводящий независимую оценку ПП
Образовательное благополучие	Соответствие между образовательными потребностями обучающегося и ресурсами школы, обеспечивающее максимальное раскрытие индивидуального потенциала
Предметная комиссия	Созданная приказом Директора Школы ежегодно ротируемая группа штатных сотрудников Школы, осуществляющая проведение защит паспортов ПП, итоговых ПП с учетом профессиональной специализации соответствующих сотрудников. К работе комиссии могут привлекаться внешние специалисты
Цифровая учебно-методическая платформа Школы	LMS Canvas, содержащая курс по обеспечению проектно-исследовательской деятельности и обеспечивающая процедуры выполнения и оценивания ПП
Программа Middle Years Programme ИВО (далее – МYP)	Программа Международного бакалавриата средних лет обучения, реализуемая в Школе на ступени основного общего образования

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
№ 1897 от 17.12.2010 г.	Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС).
№ 1/21 от 14.09.2021, редакция № 4	Устав ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

6. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

Две первые декады сентября	Обучающиеся выбирают тему и супервайзера ПП
Сентябрь-первая половина октября	Обучающиеся посещают семинары по навыкам проектной деятельности
Октябрь-Февраль	Обучающиеся посещают обязательные (3) и факультативные встречи с супервайзером ПП
До 1 декабря	Обучающиеся разрабатывают и представляют критерии оценивания ПП
Январь	Обучающиеся посещают семинары по написанию отчётов по ПП
До 1 марта	Обучающиеся сдают черновики отчетов по ПП
Первая половина марта	Обучающиеся проходят публичную защиту ПП, представляя продукт/свидетельство продукта
Вторая половина марта	Обучающиеся сдают финальную версию отчетов по ПП
Апрель	Постерная конференция с представлением ПП

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На выполнение ПП отводится 25 академических часов.

7.2. Цель ПП – продемонстрировать свидетельства развития метапредметных навыков обучающегося, содействовать формированию у обучающихся способности к самоорганизации и управлению собой.

7.3. ПП подлежат обязательной защите. В качестве продукта ПП могут засчитываться результаты внешних профессиональных конкурсов, метапредметных состязаний, деловых игр и кейс-чемпионатов, иных национальных и международных соревнований проектной направленности, одобренных Школой при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

7.4. Получение итоговой оценки по ПП является обязательным условием зачисления в 10 класс.

7.5. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта и супервайзера, работают над целеполаганием, планированием, созданием продукта (реализацией проекта) и

- подводят итоги (проводят рефлексию в форме отчета). Школа может предлагать обучающимся различные проектные проблематики, исходя из задачи обеспечения их максимального образовательного благополучия.
- 7.6. Спектр продуктов ПП специально не ограничивается. Среди возможных продуктов могут быть: исследовательские работы; конструкторские разработки; макеты и прототипы изделий; портфолио творческих работ; мероприятия различной направленности.
- 7.7. ПП может выполняться индивидуально или как часть группового проекта с чётко определенным и отдельно представляемым на защиту вкладом каждого участника.
- 7.8. Обучающиеся самостоятельно или на основе рекомендаций, полученных по итогам защиты паспорта проекта, могут привлекать консультантов, компетентных в соответствующей тематической отрасли из числа сотрудников Школы или внешних специалистов. Школа может оказывать поддержку в привлечении консультантов (получить такую поддержку можно с помощью координатора проектной деятельности или отправив запрос на partners@letovo.ru).
- 7.9. Мониторинг образовательного благополучия обучающихся в рамках подготовки ПП осуществляется их наставниками.
- 7.10. Общая координация процессов подготовки, защиты и оценивания ПП в Школе осуществляется методистом-координатором проектной деятельности совместно с координатором ПП, вовлеченным в реализацию программы МУР и координатором МУР в Школе. По согласованию с заместителем директора по академическим вопросам координатор проектно-исследовательской деятельности ежегодно формирует Предметную комиссию для защиты паспортов и итоговых ПП.
- 7.11. Актуальная информация по процедуре подготовки, представления и оценивания ПП размещается на школьной учебно-методической платформе в рамках соответствующего ежегодно обновляемого учебного курса «Персональные проекты 9»
- 7.12. В рамках процедуры подготовки, реализации и оценивания ПП обучающиеся и супервайзеры учитывают рекомендации системы Международного бакалавриата, включая руководство Международного бакалавриата по реализации персональных проектов.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНИВАНИЯ ПП В ШКОЛЕ

- 8.1. Соблюдение обучающимися норм выполнения персонального проекта, установленных федеральным законодательством, локальными нормативными актами Школы, включая настоящее Положение, а также руководством Международного бакалавриата по реализации персональных проектов МУР, контролируется супервайзером совместно с координатором проектно-исследовательской деятельности в Школе, координатором ПП и координатором МУР.
- 8.2. Взаимодействие супервайзера с обучающимся должно соответствовать календарю событий, установленному в п. 6 настоящего Положения. По итогам каждой обязательной встречи супервайзера с обучающимся подписывается форма академической честности (Приложение 1).
- 8.3. По итогам первой обязательной встречи с супервайзером обучающийся заполняет шаблон паспорта проекта (Приложение 2).
- 8.4. Супервайзеры ПП обязаны знать и применять настоящее Положение.
- 8.5. Супервайзеры ПП участвуют в работе Предметной комиссии по защите паспортов и итоговых ПП и совершенствовании методов оценивания ПП, посещают семинары по стандартам оценивания.
- 8.6. На защитах паспортов ПП и итоговых ПП используются протоколы установленной формы (Приложения 3, 4).
- 8.7. В целях обеспечения эффективности процесса защит паспортов ПП и продуктов ПП координатор проектной деятельности формирует из состава Предметной комиссии экспертные группы. Состав экспертных групп Предметной комиссии формируется по принципу соответствия тематических областей защищаемых проектов и профессиональной специализации членов соответствующей экспертной группы.
- 8.8. По итогам защит паспортов ПП обучающимся, не выбравшим ранее консультанта, Предметной комиссией может быть рекомендовано обратиться к помощи специалистов в тематической области проекта для успешного достижения итогового результата. Замечания Предметной комиссии по итогам защит паспортов ПП должны быть учтены обучающимися.
- 8.9. В соответствии с календарем событий, утвержденным в п.6 настоящего Положения, в рамках работы над ПП обучающиеся представляют следующие материалы: паспорт проекта; критерии качества продукта для оценивания; продукт/свидетельство продукта (в зависимости от формы реализации); отчет о

выполнении ПП, соответствующий требованиям МУР; форма академической честности.

- 8.10. В рамках защиты ПП Предметная комиссия оценивает качество продукта проекта (критерий D) на основе критериев, которые обучающийся самостоятельно разрабатывает и на этапе планирования согласовывает с супервайзером и консультантом (при наличии последнего).
- 8.11. В ходе защиты Предметная комиссия учитывает результаты независимой оценки ПП в одной из трех форм (по выбору обучающегося, зафиксированному в паспорте проекта): (1) отзыв консультанта; (2) рецензия предметного эксперта; (3) отзывы целевой аудитории (сообразно масштабу проекта, но не менее 10 человек) или конкретного заказчика проекта. Оценивание производится в соответствии с Положением об оценивании обучающихся 7–9 классов Школы.
- 8.12. Отчет о выполнении ПП (критерии А, В и С) оценивается супервайзером ПП и одним из членов Предметной комиссии. В целях выработки единых стандартов оценивания для супервайзеров, членов Предметных комиссий координатором ПП в Школе ежегодно проводятся семинары
- 8.13. Итоговая оценка за ПП формируется из оценки по результатам защиты ПП и оценки за отчет о выполнении ПП в соответствии с Положением об оценивании обучающихся 7–9 классов Школы.
- 8.14. Результаты оценивания ПП вносятся в информационную систему Международного бакалавриата (IBIS) координатором МУР.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение одобряется педагогическим советом и утверждается приказом Директора Школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными и/или измененными локальными нормативными актами Школы и нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Новая редакция Положения утверждается приказом Директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1. Примерная форма академической честности

Встреча 1	Дата:	Резюме:	Обучающийся: Супервайзер
Встреча 2	Дата:	Резюме:	Обучающийся: Супервайзер:
Встреча 3	Дата:	Резюме:	Обучающийся: Супервайзер:

Общий комментарий супервайзера:

Декларация обучающегося: Настоящим подтверждаю, что работа выполнена мной самостоятельно. Все случаи заимствования отмечены и снабжены необходимыми ссылками.

Декларация супервайзера: Настоящим подтверждаю, что, насколько мне удалось установить, настоящая работа выполнена обучающимся самостоятельно.

Подпись обучающегося:	Дата:
Подпись супервайзера:	Дата:

Приложение 2. Примерная форма паспорта проекта



Ф.И.О. ученика:
Ф.И.О. супервайзера:
Ф.И.О. консультанта (если есть):

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

ТЕМА:
Глобальный контекст (опционально):
Цели (учебная и продуктовая)
1)
2)
Задачи:
1) Что необходимо исследовать?
2)
Характеристики планируемого продукта и индикаторы успеха
Заказчик или целевая аудитория
Экспертиза продукта (минимум один вариант)
<input type="checkbox"/> Рецензия эксперта
<input type="checkbox"/> Отзыв научного консультанта

- Анализ результатов опроса целевой аудитории о соответствии качества продукта запросу/ожиданиям (не менее 10 респондентов)

Этапы:

Сроки:

Ресурсы:

Приложение 3. Примерный протокол защиты паспорта проекта

Члены Комиссии (включая приглашенных специалистов)

- 1.
- 2.
- 3.

	ФИО учени ка	Т 1	Т 2	Т 3	Ц 1	Ц 2	Ц 3	Заказч ик	Срок и	Эксперти за	Проду кт	Сумм а балло в	Комментар ий
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Расшифровка шапки

обозначение	расшифровка
Т 1	Тема проекта сформулирована грамотно на русском или английском языке
Т2	Тема не является частью учебной программы по одному из предметов
Т3	Выбор темы аргументирован
Ц1	Две цели (образовательная и продуктовая) сформулированы конкретно
Ц2	Цели являются амбициозными
Ц 3	Цели достижимы за 25 часов
А.Заказчик	Определен заказчик и/или целевая аудитория
В. Сроки	У учащегося есть понимание основных этапов работы над проектом и намечены сроки
С. Экспертиза	Выбран вариант (или варианты) экспертизы качества продукта
Д. Продукт	Продукт описан в целом, определены индикаторы успеха

Приложение 4. Примерный протокол защиты проекта (продукта)

Члены Комиссии (включая приглашенных специалистов)

- 1.
- 2.
- 3.

	ФИО ученика	цель	соответ- ствие критериям	рецензент	консультант	ЦА	средний балл	комментарий
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Расшифровка шапки

обозначение	расшифровка
цель	амбициозность цели
соответствие критериям	степень соответствия заявленным учеником критериям
рецензент	оценка рецензента
консультант	оценка научного консультанта
ЦА	Оценка целевой аудитории