



ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
от 26 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
/ М.Г. Мокринский /
« 27 » августа 2019 года



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Public speaking»

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 13–16 лет

Срок реализации программы: 5 месяцев

Составитель:
педагог дополнительного образования
Мамонова Я.Ф.

г. Москва, 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Уставом «Школы Летово» (в дальнейшем Школа), Миссией и Политикой образовательного учреждения при разработке программ дополнительного образования учащихся составитель ориентируется на принципы, изложенные во внеакадемической программе развития учащихся, предполагающей личностно-ориентированное обучение. Программа внеакадемического развития (дополнительного образования) включает 5 направлений:

- *Лидерство и взаимодействие (социально-педагогическая направленность)*
- *Творчество и изобретательство (художественная и техническая направленность)*
- *Социальная и гражданская ответственность (социально-педагогическая направленность)*
- *Спорт и здоровье (физкультурно-спортивная направленность)*
- *Наука и познание (естественнонаучная направленность)*

В соответствии с вышеуказанными документами разработана программа дополнительного образования «Public speaking» в рамках направления «Лидерство и взаимодействие» (*социально-педагогическая направленность*).

Актуальность программы обусловлена требованиями ФГОС и требованиями Международного бакалавриата, а также билингвальной образовательной моделью, принятой в Школе, контингентом учащихся, имеющим высокие образовательные запросы. Школа сочетает в себе наилучшие традиции и опыт российского образования с передовым опытом ведущих школ мира. Это и определяет содержание программы дополнительного образования.

Новаторство программы обусловлено авторским подходом к изложению и изучению материала.

Данный курс предназначен для учащихся, желающих совершенствовать навыки публичного выступления, преодолеть страх перед аудиторией, научиться процессу подготовки речи и отбору материала для разных аудиторий.

Цели программы:

- развитие навыков устной речи, в частности, публичного выступления.

Задачи программы:

- развитие у учащегося навыков выполнения презентаций и написание речи с использованием современных технологий выступления перед публикой.

Для изучения курса достаточно обладать знаниями английского языка не ниже уровня В1.

Курс предназначен для учащихся 13-16 лет.

Срок реализации программы – 5 месяцев.

Общее количество часов – 20 ч.

Количество часов в неделю – 1 ч.

Форма занятий: групповая.

Форма организации занятий: семинар.

Ожидаемые результаты.

В процессе изучения курса обучающиеся приобретут

знания:

- правила публичного выступления (риторические вопросы, язык тела, отношение к аудитории);
- правила подготовки речи;
- особенности публичного выступления перед различными аудиториями.

умения:

- готовить публичную речь, учитывая особенности аудитории;
- логически ее структурировать;
- проводить выступления перед разными целевыми аудиториями.

навыки:

- организационные;
- коммуникативные,
- навыки критического мышления
- креативность.

Форма представления результатов: Главным продуктом курса является открытое публичное выступление перед учащимися школы и преподавателями.

№	Учебный план и содержание	Часы
1.	Speeches that went down to history;	1 час
2.	Public Speaking in the Twenty-First Century	1 час
3.	Understanding the Ethics of Public Speaking;	1 час
4.	The Importance of Listening;	1 час
5.	Purpose, Audience, Context, Time frame	1 час
6.	Selecting the Purpose;	1 час
7.	What makes a great speech; Writing a speech	1 час
8.	Supporting ideas and Building arguments	1 час
9.	How to begin a Speech effectively	1 час
10.	Creating the Body of a Speech	1 час
11.	The Importance of Language, Using Language effectively, Six elements of Language	1 час
12.	Vivid Language	1 час
13.	Delivering the speech (Eye contact, Vocalics, Volume, Rate, Speech, Pouses, Posture, Effective Physical Manipulation, Gestures, Facial expression, Dress, Self-Presentation)	1 час
14.	Using Notes	1 час
15.	Function of Presentation Aids, Types of Presentation Aids, Media to use for Presentation Aids, Audiovisual Media	1 час
16.	Informative speaking	1 час
17.	Persuasive speaking (Ethos, Pathos and Logos)	1 час
18.	Speaking to Entertain	1 час
19.	Special-Occasion Speeches (Presentations, Dedications, Acceptance, Toasts, Roasts, Eulogies, Speeches of Farewell, Inspirational, Apology, Commencement	1 час
20.	Keynote Speaking	1 час

Тематическое планирование

Разделы	Тема (Содержание, Ключевые вопросы)	Количество часов	Виды деятельности	Виды оценивания
1.	<p>Public Speaking in the Twenty-First Century.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Why is Public Speaking important? • What does the process of Public Speaking involve? • What is a “Dialogue theory” of Public speaking? • What is the context of a public speech? <p>Speeches that went down to history.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What speeches can serve as an example of a successful speech? - Why do people remember them? - What great orators serve as examples? - When and why do people feel the need to speak to different audiences? - What made the watched speeches outstanding? 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming on the importance of Public Speaking (reasons, needs, contexts) - Exploring three types of public speaking in everyday life (informative, persuasive and entertaining) - Creating a spider web on the process and elements of public speaking - Reading Identifying the three components of getting message across to others - Inquiring into the dialogic theory of Public speaking and discussing the three principles. <p>Watching videos of the best speeches</p> <p>Group discussions</p>	<p>Mapping (types of speeches, process of speech)</p> <p>Creating a spider web on the elements of Public speaking</p> <p>Reflection piece: “what is a dialogue theory of public speaking?”</p>
2.	<p>Speech preparation process (anticipation, confrontation, adaptation, release)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managing anxiety, effective techniques for coping with it, delivery, stress reduction. • What are the common difficulties? • What might be the distractions? 	2	<p>Group work: Develop a list of recommendations on coping with anxiety.</p>	<p>A letter of recommendation on how to cope with anxiety.</p>

3.	Listening vs. Hearing <ul style="list-style-type: none"> • What are the differences between hearing and listening? • What is a listening style? • Why is listening difficult? What is critical listening? • What are the ways to improve critical listening? 	2	<p>Mini-essay “Why critical listening is important”?</p>	
4.	Finding a Purpose and Selecting a Topic: to inform, to persuade, to entertain, to motivate <ul style="list-style-type: none"> • Why we share knowledge • Common Types of Informative topics • Purpose, audience, context, time frame. • “Speech Support”: Clarify content, Add credibility, Accuracy, Authority • Creating arguments 	1	<p>Brainstorming the main features, similarities, differences of speeches to inform and share, persuade, entertain and motivate</p> <p>Selecting the Topic, giving justifications</p>	
5.	How to Begin a Speech Effectively? <ul style="list-style-type: none"> • How to gain attention and interest? • Why is it important to state the Purpose of the Speech? • How to establish Credibility? • How to provide reasons to listen? Attention – Getters: Reference to Subject, Reference to Audience, Quotation, Reference to Current Events, Historical reference, Anecdote, Startling statement, Question, Humor, Personal Reference, Reference to Occasion	2	<p>Pair-work</p> <p>Mini-research: What makes a successful introduction?</p> <p>Listening for detail: Types of Attention getters</p> <p>Choosing the right type.</p> <p>Planning and Writing the first draft of the</p>	

	<p>Steps to Complete the Introduction: Link to Topic, Thesis Statement, Specific Purpose, Main points, Argument, View point, Opinion</p>		<p>Introduction</p> <p>Outlining the thesis checklist</p>	
6.	<p>Creating the Body of Speech</p> <ul style="list-style-type: none"> • How many Main points do I need? • Narrowing down, Parallel Structure for the Main points, Logical flow of Main Points • Common Organizing Patterns, choosing the right one • Keeping Your Speech moving 	2	<p>Watching the best examples</p> <p>Group discussion: What makes a successful body of Your Speech?</p> <p>Planning and writing the draft of the main body</p> <p>Presenting ideas in class</p>	<p>Presentations</p> <p>Main Body Draft</p>
7.	<p>Concluding with Power</p> <ul style="list-style-type: none"> • Why do conclusions matter? • What are the three steps of an effective conclusion? <p>Restating the thesis, reviewing the main points, concluding devices</p> <ul style="list-style-type: none"> • What are the main concluding devices? <p>(conclude with a Challenge, conclude with a Quotation, conclude with a Summary, Conclude by Visualizing the Future, Conclude with an Appeal for Action, by Inspiration, with Advice, by Proposing a Solution, with a Question, Reference to Audience)</p>		<p>Group – work: Writing a Memo of a Successful Conclusion</p> <p>Writing the first draft of the Conclusion for Your Speech</p>	<p>The draft of the Conclusion</p>
8.	<p>Using Outlining for Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • What are the three types of outline? Why outline? <p>(Working outline, Full-sentence outline,</p>	1	<p>Creating notecards for Your Speech</p>	

	Speaking outline) <ul style="list-style-type: none"> • Using Notecards, What are the advantages? 			
9.	Delivering the Speech, four methods (Impromptu, Extemporaneous, Speaking from a Manuscript, Speaking from Memory) <ul style="list-style-type: none"> • What is a good delivery? • What are the six elements of good delivery? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conversational style</i> - <i>Eye contact</i> - <i>Effective Use of Vocalics</i> (Volume Rate Pitch Vocal variety Pronunciation Articulation) - <i>Effective Physical Manipulation</i> (Posture Body Movement Facial expression Dress, self-presentation) - <i>Variety</i> 	2	Mini-research on the types of Speech delivery Watching the best examples of Speeches Group-work: Outlining the characteristics of a successful delivery, creating a checklist for a successful Speech delivery	Speech delivery rubric
10.	Presentation Aids: Design and Usage (Pictures, diagrams, charts and graphs, maps, musical excerpts, audio speech excerpts, sound effects, three-dimensional objects, animals and people) <ul style="list-style-type: none"> • What are the functions of presentation aids? • What are the advantages and disadvantages of presentation aid 	1		

	<p>media?</p> <ul style="list-style-type: none"> • What are the most important presentation websites? <p>Audiovisual Media (flipcharts, Poster board, foam board)</p>			
11.	<p>Types of speeches:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informative speeches 2. Persuasive speeches 3. Speaking to entertain 4. Special-Occasion Speeches, Ceremonial speeches (Introduction, Presentation, Acceptance, Dedication, Toasts, Roasts, Eulogies, Farewell, Inspirational, Public relations, Justification, Apology, Commencements) 5. Keynote Speaking 	2	<p>Brainstorming types of speeches</p> <p>Group-work: Mini-research on types of speeches</p> <p>Making short presentations</p>	
12.	<p>YOUR SPEECH</p> <p>The Public speaking Pyramid</p> <p>Foundations: purpose, topic Preparation: audience, research, organize, support, Practice: verbal Delivery, Nonverbal Delivery</p>	2	<p>Rehearsing the speeches (in groups) First appraisal against the rubric</p>	

Календарный учебный график ОАНО Школа «ЛЕТОВО» на 2019-2020 уч.г.

Начало учебного года		02.09.2019
Окончание учебного года для 10 класса		30.05.2020
I полугодие	1 четверть	02.09.2019– 26.10.2019
	2 четверть	05.11.2019 – 27.12.2019
II полугодие	3 четверть	13.01.2020 – 14.03.2020
	4 четверть	23.03.2020 – 24.05.2020
Осенние каникулы		27.10.2019 – 04.11.2019 (9 дней)
Зимние каникулы		28.12.2019 – 12.01.2020 (16 дней)
Весенние каникулы		15.03.2020 – 22.03.2020 (8 дней)
Продолжительность учебной недели		6 дней

Итоговое оценивание

Учащиеся должны будут представить подготовленную речь на общешкольном мероприятии «Public Speaking Contest», на котором присутствуют все учащиеся школы «Летово», учителя и специальные гости.

Жюри, состоящее из учителей русского, английского языков и других предметных областей, будут оценивать выступление участников курса по критериям, разработанным в течение курса.

Оценочные материалы: для оценки достижения ожидаемых результатов педагогом может быть использована самостоятельно разработанная анкета оценки своих способностей, включающая мотивацию личности, самостоятельность в познавательной коммуникации, удовлетворенность результатами деятельности, уровень активности обучающихся.

Материально-технические условия:

- Компьютер
- Проектор
- Листы ватмана
- Листы бумаги для письма
- Маркеры
- Цветные карандаши или фломастеры
- Ручки по количеству участников

Список литературы:

- Michelle J. Dyett-Welcome. Excuse Me! Let Me Speak...: A Young Person's Guide to Public Speaking / Michelle J. Dyett-Welcome. — Блумингтон: AuthorHouse, 2009. —104 с.

Интернет-источники:

- Vital Speeches of the Day: <http://www.vsotd.com>
- Harvard University's Digital Collections: <http://www.digitalcollections.harvard.edu>
- New York Public Library's E-book Collection: <http://ebooks.nypl.org>
- The British Library's Online Gallery: <http://www.bl.uk/onlinegallery/ttp/ttpbooks.html#>