



Приложение №2
к Приказу Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
от 30.03.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»

Москва, 2018

Оглавление

1. Основные положения	3
Цель домашнего задания:	3
2. Объем домашних заданий	4
3. Организация самостоятельной работы (самоподготовки) обучающихся	4
4. Ответственность участников образовательного процесса	5
4.1. Ответственность администрации Школы	5
4.2. Ответственность обучающегося	5
4.3. Ответственность учителя	6
4.4. Ответственность родителей (законных представителей), наставника, главы дома	6
5. Процедура создания, утверждения и пересмотра положения о домашнем задании	6
6. Библиография	7

1. Основные положения

1. Домашнее задание является частью учебного процесса в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа).

2. Домашнее задание обучающихся состоит в самостоятельном выполнении упражнений (заданий) на повторение, углубление изучаемого материала, применению его на практике, развитие креативных способностей и совершенствование учебных умений и навыков.

3. Домашнее задание должно быть связано с классным занятием и по своему содержанию быть его логическим продолжением, служить базой для подготовки следующего занятия.

4. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию обучающихся, но не быть точной копией, выполненных в классе.

5. Домашние задания не должны быть однообразными и шаблонными.

6. Время, запланированное в учебном плане на общешкольные мероприятия, занятия спортом и другие виды деятельности, предусмотренные внеакадемической программой развития, не может быть затрачено на выполнение домашнего задания.

7. Школа придерживается принципа, что обучающий эффект и результаты обучения достигаются более за счет качества домашнего задания чем его количества.

8. Цель домашнего задания:

8.1. Закрепление полученных обучающимися во время уроков знаний и усовершенствование приобретённых умений и навыков.

8.2. Обеспечение подготовки обучающимися необходимых материалов для работы на следующих уроках.

8.3. Дальнейшее формирование навыков и умений, поддержание познавательного интереса обучающихся.

8.4. Проверка знаний и умений обучающегося, которая позволяет учителю изучить качество усвоения материала и наличие пробелов в знаниях.

8.5. При необходимости самостоятельное усвоение материала, не требующего разъяснений учителя на уроке.

8.6. Развитие навыков самоорганизации, самодисциплины, планирования и управления временем.

9. Тип домашнего задания, степень сложности и время, выделенное на его выполнение, варьируются в зависимости от класса и уровня подготовленности обучающихся.

2. Объем домашних заданий

2.1. Предельное время выполнения домашних заданий в Школе регламентированы в п. 10.30 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а именно: в 7–8 классах – 2,5 часа в день, в 9–11 классах – 3,5 часа.

2.2. Объем домашнего задания не должен превышать $\frac{1}{3}$ объема классной работы.

2.3. Сложность домашнего задания и его объем должны соответствовать образовательным стандартам и программам – то есть быть такими, чтобы обучающийся мог с ними справиться.

2.4. Домашнее задание не рекомендовано задавать на выходные, праздничные и каникулярные дни в 7–8 классах, исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю. В 9–11 классах домашнее задание на выходные, праздничные и каникулярные дни может быть задано только по профильным предметам и предметам, подлежащим государственной аттестации.

На каникулы обучающимся может быть задано в качестве домашнего задания художественное или научно-популярное чтение, части, этапы исследовательской (или проектной) работы.

3. Организация самостоятельной работы (самоподготовки) обучающихся

3.1. Распорядок дня обучающихся предусматривает специально отведенное время для выполнения домашних заданий и консультаций с преподавателями.

3.2. Выполнение домашнего задания в самой Школе проходит под наблюдением учителя или наставника, ответственного за самоподготовку.

Самоподготовка – это ежедневное/регулярное самостоятельное выполнение домашнего задания обучающимися в Школе.

3.3. Для обучающихся в распорядке дня предусматриваются консультации по учебным предметам, которые проходят во время самоподготовки или в другое время, указанное в расписании.

3.4. Педагогический работник, ответственный за самоподготовку, осуществляет контроль за выполнением заданий во время самоподготовки.

3.5. Во время самоподготовки максимально используется учебно-материальная база Школы, в том числе ресурсы библиотеки, Интернет-ресурсы, лаборатории и т.п.

3.6. Роль педагогического работника, ответственного за самоподготовку:

3.6.1. Организует процесс самоподготовки.

3.6.2.Руководит деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий.

3.6.3.Фиксирует затруднения в выполнении обучающимися домашнего задания и информирует наставника, с целью организации индивидуальных консультаций по предмету.

3.7. Обучающийся должен планировать и эффективно использовать время, отведенное на самоподготовку.

3.8. Регулярное невыполнение домашнего задания является академической задолженностью. Администрация школы оставляет за собой право применять дисциплинарное взыскание в виде предупреждения, информировать наставника, родителей (законных представителей).

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1. Ответственность администрации Школы:

4.1.1.Администрация Школы обеспечивает ознакомление с Положением о домашнем задании обучающихся, учителей, наставников, родителей (законных представителей) в начале учебного года или в двухдневный срок после внесения изменений.

4.1.2.При необходимости пересматривает Положение с привлечением представителей всех участников образовательного процесса.

4.1.3.Администрация школы, в лице заместителя директора по академическим вопросам, осуществляет мониторинг объема домашнего задания.

4.2. Ответственность обучающегося:

4.2.1.Самостоятельно записывает домашнее задание, инструкции по его выполнению и/или отслеживает информацию о домашнем задании в электронном дневнике.

4.2.2.Своевременно и качественно выполняет домашнее задание в надлежащем объеме. Выполняет домашние задания согласно инструкциям, ведет необходимые записи разборчиво и аккуратно.

4.2.3.Эффективно распределяет время на выполнение домашнего задания.

4.2.4.В случае необходимости обращается к наставнику или учителям-предметникам за консультацией.

4.2.5.Несет ответственность за получение и выполнение домашних заданий, неполученных по различным причинам, в частности, по причине отсутствия на уроке.

Отсутствие на уроке по неуважительной причине не является оправданием невыполнения домашнего задания.

4.3. Ответственность учителя:

4.3.1. Планирует каждое домашнее задание таким образом, чтобы оно было максимально эффективным для закрепления знаний и развития умений и навыков.

4.3.2. Обеспечивает обучающихся четкими указаниями и инструкциями по выполнению домашнего задания.

4.3.3. Развивает на уроках у обучающихся необходимые умения и навыки для успешного выполнения домашнего задания.

4.3.4. Придерживается определенного объема и графика домашних заданий, прописанного в пункте 3.2 Положения.

4.3.5. Регулярно записывает домашнее задание в электронный журнал.

4.3.6. Не использует дополнительное домашнее задание в качестве наказания.

4.3.7. Регулярно проверяет и, при необходимости, оценивает домашние задания, дает комментарии и рекомендации.

4.4. Ответственность родителей (законных представителей), наставника, главы дома:

4.4.1. Следят за соблюдением обучающимся режима дня, выделяют в этом распорядке регулярное время, отведенное для выполнения домашнего задания.

4.4.2. Обеспечивают обучающегося необходимыми канцелярскими принадлежностями и другими ресурсами, которые способствуют максимально эффективному и комфортному выполнению домашнего задания.

4.4.3. Мотивируют обучающегося работать самостоятельно, при необходимости предлагая помощь при выполнении домашнего задания.

4.4.4. Поощряют ежедневное чтение обучающегося.

4.4.5. Наставники контролируют регулярное выполнение домашнего задания, еженедельно обеспечивают обратную связь с учителями-предметниками по вопросам, связанным с домашним заданием.

5. Процедура создания, утверждения и пересмотра положения о домашнем задании

5.1. Положение о домашнем задании разрабатывается рабочей группой, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается Директором. Рабочая группа поощряет участие всех членов школьного сообщества в разработке и пересмотре данного положения.

5.2. Положение пересматривается на регулярной основе (один раз в год).

6. Библиография

6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

6.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».