



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа «ЛЕТОВО»  
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

## ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2021 г. № 49/2 - ОД

Москва

### Об утверждении

### Положения об оценивании обучающихся 10–11 классов ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по Программе СОО РФ

В целях фиксирования подходов к оцениванию, принятых по Программе СОО РФ в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», и ориентации участников образовательного процесса в процедуре оценивания, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценивании обучающихся 10–11 классов ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по Программе СОО РФ (Редакция 3.0.), приложение к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу Приказ № 225-од от 25.12.2020г. «Об утверждении Положения об оценивании обучающихся 10-11-ых классов ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (Редакция 2.0.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мокринский М.Г.

Исп. Болдырева А. А.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Школа «ЛЕТОВО»  
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора  
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»  
от « 01 » сентября 2021 г. № 79/2 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ 10–11 КЛАССОВ ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»  
ПО ПРОГРАММЕ СОО РФ**

Редакция 3.0.

Рег. № 02/02А - 3/95  
от 01 сентября 2021 г.

МОСКВА

**Владелец процесса:**

Заместитель директора по академическим вопросам

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                            |    |
|-----|------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....                               | 3  |
| 2.  | НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....                                  | 3  |
| 3.  | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....                  | 3  |
| 4.  | ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ.....                                  | 3  |
| 5.  | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....                                   | 5  |
| 6.  | МЕСТО, РОЛЬ И ТИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....                        | 5  |
| 7.  | ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....                          | 7  |
| 8.  | ВНУТРЕННЕЕ (ВНУТРИШКОЛЬНОЕ) ОЦЕНИВАНИЕ .....               | 7  |
| 9.  | ВНЕШНЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ .....                                   | 14 |
| 10. | ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ . | 15 |
| 11. | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....                  | 15 |
| 12. | ОТЧЕТНОСТЬ.....                                            | 17 |
| 13. | ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....               | 18 |
| 14. | КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....                             | 18 |

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

|                                              |                                                                                                           |                                 |              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>Тип документа</b>                         | Положение                                                                                                 |                                 |              |
| <b>Наименование документа</b>                | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ обучающихся 10–11 классов ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по Программе СОО РФ                |                                 |              |
| <b>Номер документа</b>                       |                                                                                                           |                                 |              |
| <b>Владелец процесса</b>                     | Заместитель директора по академическим вопросам                                                           | <b>Дата введения в действие</b> | Октябрь 2021 |
| <b>Аннотация</b>                             | Описывает подходы к оцениванию, типы оценивания и порядок осуществления оценивания по Программе СОО РФ    |                                 |              |
| <b>Максимальная периодичность пересмотра</b> | 5 лет                                                                                                     |                                 |              |
| <b>Минимальная периодичность пересмотра</b>  | 1 год                                                                                                     |                                 |              |
| <b>Доступ</b>                                | Все сотрудники                                                                                            |                                 |              |
| <b>Утвержден и введен в действие</b>         | Октябрь 2021                                                                                              |                                 |              |
| <b>Введен (впервые / взамен)</b>             | Положение об оценивании 10-11-ых классов в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» редакция 2.0. № 02/02А-2/84 от 25.12.2020 |                                 |              |

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение фиксирует подходы к оцениванию, принятые по Программе СОО РФ в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», и ориентирует участников образовательного процесса в процедуре оценивания.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

| <b>Наименование подразделения / должности</b>  |   |
|------------------------------------------------|---|
| Академический департамент                      | X |
| Департамент по набору и сопровождению учащихся | X |

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

| <b>Наименование термина</b>          | <b>Определение термина</b>                                                                                             |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Баллы технические (первичные)</b> | баллы, начисляемые за каждый правильный ответ или за уровень соответствия дескриптору по каждому аспекту в рубрикаторе |
| <b>График констатирующих работ</b>   | график проведения констатирующих (итоговых) работ, формируется учителями в системе Летово.Аналитика                    |

| <b>Наименование термина</b>                             | <b>Определение термина</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индивидуальный график констатирующих работ</b>       | график констатирующих работ конкретного обучающегося, формируется системой из общего графика всех констатирующих работ на основании индивидуального учебного плана и индивидуального расписания обучающегося                                                                                                                                                                      |
| <b>Задолженность</b>                                    | не выполненная на удовлетворительную отметку констатирующая работа; возникает при отсутствии работы, в том числе по болезни, и в случае получения неудовлетворительной отметки за констатирующую работу                                                                                                                                                                           |
| <b>Задолженность академическая</b>                      | неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в конце полугодия или года) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Критерий</b>                                         | признак, на основании которого выставляется оценка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Оценивание диагностическое</b>                       | определение уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетентностей обучающегося; проводится в начале учебного года или в начале изучения учебной темы (юнита / модуля) или с целью определения уровня готовности к внешнему оцениванию                                                                                                                                 |
| <b>Оценивание констатирующее (Summative assessment)</b> | инструмент измерения результатов учебной деятельности и уровня достижения образовательных стандартов по предмету по завершении изучения темы (юнита / модуля)                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Оценивание критериальное</b>                         | оценивание относительно критериев / планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Формирующее оценивание (Formative assessment)</b>    | целенаправленный непрерывный процесс наблюдения за процессом обучения, средство диагностики образовательной деятельности и коррекции учебной деятельности в ходе изучения темы (юнита / модуля), является средством эффективной обратной связи; бывает формальным и неформальным                                                                                                  |
| <b>Работа административная</b>                          | внеплановая работа, проводимая по решению администрации Школы или кафедры с целью определения качества образования или в случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; при необходимости за нее может быть выставлена отметка, носящая информативный характер и не влияющая на итоговые результаты обучающегося                          |
| <b>Рубрикатор</b>                                       | инструкция по оцениванию конкретной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Промежуточное оценивание</b>                         | Включает в себя формирующее, констатирующее, критериальное, диагностическое оценивание, как в рамках внутреннего, так и внешнего текущего контроля                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         | Отметка за полугодие, год. Является инструментом изучения качества обученности и достижения образовательных стандартов по предмету, проводится в конце отчетного периода (полугодия, года)                                                                                                                                                                                        |
| <b>Итоговая аттестация</b>                              | Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим |

| Наименование термина | Определение термина                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. |

## 5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

| № п/п | Номер документа                             | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.04.2021) | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | № 755 от 31.08.2013 (ред. от 29.11.2018)    | Постановление Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» |
| 3     |                                             | Приказы Министерства просвещения РФ: «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании» <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4     | № 74-ПП от 25.01.2014 (ред. от 03.06.2019)  | Постановление Правительства Москвы «О медали „За особые успехи в обучении”»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6. МЕСТО, РОЛЬ И ТИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Оценивание вносит существенный вклад в реализацию цели ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа), заявленной в миссии Школы, – обеспечить способным и мотивированным школьникам со всей России благоприятную среду для раскрытия интеллектуального и творческого потенциала.

6.2. Оценивание – неотъемлемая часть образовательного процесса, которая стимулирует обучение и охватывает учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Оценивание измеряет уровень достижений обучающихся и информирует о результатах заинтересованные стороны. Данные, полученные при оценивании, используются

<sup>1</sup> Номера этих приказов ежегодно меняются в связи с тем, что в эти приказы вносятся изменения иными нормативными актами Министерства просвещения РФ.

для определения и корректировки целей обучения, а также для планирования учебной деятельности Школы.

#### 6.3. Оценивание в Школе:

- предоставляет участникам образовательного процесса возможность скорректировать образовательную траекторию обучающегося и улучшить практики преподавания;
- способствует достижению ожидаемых результатов и соответствию образования принятым стандартам Школы;
- способствует предоставлению своевременной, структурированной и целенаправленной обратной связи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- помогает развитию у обучающихся навыков самообучения и рефлексии;
- способствует совершенствованию используемых методик преподавания.

#### 6.4. В Школе принята следующая типология оценивания:

1. промежуточное и итоговая аттестация;
2. годовая отметка за последний год изучения предмета (результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования) и результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, как составляющие итогового оценивания;
3. внутреннее и внешнее как виды промежуточного оценивания;
4. формирующее (Formative assessment), констатирующее (Summative assessment); промежуточная аттестация как виды внутреннего промежуточного оценивания;
5. формальное и неформальное как виды формирующего внутреннего промежуточного оценивания (по форме оценивания).
6. административное и диагностическое как возможные виды формирующего внутреннего промежуточного оценивания (по целям оценивания).

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

7.1. Оценивание осуществляется непредвзято и на объективной основе.

7.2. Ответственность за оценивание обучающегося несут все участники образовательного процесса.

7.3. Учитель, проводя оценивание, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и настоящим Положением.

7.4. Результаты оценивания доступны обучающимся и их родителям (законным представителям). Оценки не публикуются нигде, кроме электронного журнала, и не произносятся вслух публично.

7.5. Результаты оценивания предлагаются в форме, понятной учителям, администрации Школы, обучающимся и их родителям (законным представителям), и демонстрируют, на каком уровне достижения образовательных целей находится обучающийся.

7.6. В Школе реализуется критериально-дескриптивный подход к оцениванию, позволяющий оценивать знания, понимание, предметные и метапредметные умения.

7.7. Работы, выполняемые учениками, могут иметь свои, детализированные критерии оценивания (критерии к работе), которые определяются целями и задачами конкретной работы. Критерии к работе отражаются в рубрикаторе. Оценка за работу выставляется в соответствии с рубрикатором.

7.8. Оценивание осуществляется по 7-балльной шкале.

7.9. При выставлении оценок в государственные документы осуществляется перевод 7-балльной отметки в 5-балльную.

7.10. При внешнем оценивании используются внешние рекомендации по оцениванию, возможны перевод отметки в 7-балльную шкалу и выставление соответствующей отметки в электронный журнал.

7.11. Предикторы сдачи ЕГЭ определяются по результатам тематических и диагностических работ в форме ЕГЭ.

## **8. ВНУТРЕННЕЕ (ВНУТРИШКОЛЬНОЕ) ОЦЕНИВАНИЕ**

8.1. Подходы к осуществлению внутреннего (внутришкольного) оценивания:

8.1.1. Внутреннее оценивание осуществляется учителями Школы согласно планированию или по требованию администрации Школы.

8.1.2. Внутреннее оценивание может быть диагностическим в формах предоценивания в начале темы, репетиционного экзамена (диагностической работы в форме

- государственной итоговой аттестации) или тематической работы (содержащей задания в форме государственной итоговой аттестации на отдельные темы).
- 8.1.3. В течение отчетного периода (полугодия или года) проводится формирующее оценивание (Formative assessment) и констатирующее оценивание (Summative assessment) достижений обучающихся.
- 8.1.4. Внутреннее оценивание может осуществляться в рамках административной работы – внеплановой работы, проводимой по решению администрации Школы или кафедры с целью определения качества образования (диагностическое, формирующее или констатирующее оценивание) или в случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. При необходимости за административную работу может быть выставлена отметка: эта отметка носит информативный характер и не влияет на итоговые результаты обучающегося.
- 8.1.5. Результаты внутреннего оценивания понятны учителям, администрации школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) и демонстрируют, на каком уровне достижения образовательных целей находится обучающийся.
- 8.1.6. В рамках осуществления внутреннего оценивания Школа предлагает обучающимся разнообразные виды работ, примерный перечень которых указан по программе по каждой предметной области.
- 8.1.7. Обучающиеся могут быть вовлечены в разработку критериев и рубрикаторов оценивания (дескрипторов), осуществлять самооценивание и взаимооценивание.
- 8.1.8. Учитель, проводя внутренне оценивание, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, критериями оценивания соответствующей предметной области и настоящим Положением.
- 8.1.9. Для соблюдения единых требований к критериальному оцениванию по каждому предмету учителями кафедры:
- согласовываются критерии оценивания, виды и форматы работ;
  - проводится стандартизация оценивания (выработка единых подходов к проверке работ).
- 8.1.10. Допускается проведение оценивания по заданиям, представленным в формате выпускных экзаменов (государственной итоговой аттестации). В этом случае выставление отметки проводится по рубрикатору, который используется в соответствующем экзамене, с последующим переводом в 7-балльную шкалу.

## **8.2. Формирующее оценивание (Formative assessment):**

- 8.2.1. Формирующее оценивание определяет уровень сформированности предметных и метапредметных знаний и умений обучающихся в соответствии с установленными Школой образовательными целями.
- 8.2.2. Формирующее оценивание обеспечивает получение обратной связи о ходе освоения учебного материала, выявляет, что обучающийся знает и умеет на данном этапе обучения, предполагает использование полученной информации для коррекции образовательной деятельности на следующей стадии, является предиктором уровня достижений по той или иной теме (юниту / модулю).
- 8.2.3. Формирующее оценивание осуществляется на регулярной основе с учетом особенностей предмета.
- 8.2.4. В формирующем оценивании может использоваться дифференцированный личностно-ориентированный подход, способствующий качественному обучению.
- 8.2.5. Формирующее оценивание может быть формальным и неформальным:
  - формальное оценивание содержит выраженную числом отметку (от «0» до «7»), выставленную с использованием рубрикаторов, является предиктором уровня достижений по констатирующей работе;
  - неформальное оценивание содержит устный или письменный комментарий учителя, служащий рекомендациями по улучшению уровня усвоения знаний и умений по изучаемой теме.
- 8.2.6. Результаты формального формирующего оценивания должны быть отражены в электронном журнале в объеме не менее трех отметок за полугодие.
- 8.2.7. Неформальное формирующее оценивание может осуществляться с использованием рубрикаторов.
- 8.2.8. Комментарии учителя являются неотъемлемой частью неформального формирующего оценивания и служат рекомендациями по улучшению уровня усвоения знаний и умений по изучаемой теме (юниту / модулю).
- 8.2.9. Возможно сочетание неформального и формального оценивания.
- 8.2.10. Учитель не вправе требовать выполнения работ формирующего оценивания, пропущенных обучающимся во время отсутствия на уроках.

### 8.3. **Констатирующее оценивание (Summative assessment):**

- 8.3.1. Каждая учебная тема (юнит / модуль) включает в себя одну или несколько констатирующих работ, которые проверяют освоение содержания и умений в соответствии с учебной программой.
- 8.3.2. Содержание работ констатирующего оценивания планируется до начала изучения учебного юнита, а формы и даты вносятся в график констатирующих работ в течение недели после утверждения расписания. График констатирующего оценивания доступен всем участникам образовательного процесса. Корректировка даты проведения констатирующей работы с внесением изменений в индивидуальный график констатирующих работ возможна по согласованию с заведующим кафедрой.
- 8.3.3. Констатирующие (итоговые) работы должны быть проверены учителем в течение недели с момента их проведения, за исключением объемных работ, проверка которых может осуществляться до двух недель по согласованию с заведующим кафедрой.
- 8.3.4. Для соблюдения единых требований к критериальному оцениванию по каждому предмету учителями кафедры проводится стандартизация оценивания – выработка единых подходов к проверке констатирующих работ.
- 8.3.5. В случае нарушения Политики академической честности выставляется отметка «0» и в комментарии к отметке делается запись «работа аннулирована в связи с нарушением политики академической честности».
- 8.3.6. В случае опоздания на начало констатирующей работы обучающийся не имеет права на дополнительное время для ее выполнения.
- 8.3.7. Повторное выполнение (переписывание) констатирующих работ, выполненных на удовлетворительную отметку («3» и выше), не допускается.
- 8.3.8. Задолженность у обучающегося возникает, если констатирующая работа:
- выполнена на неудовлетворительную отметку («0», «1» или «2»);
  - не выполнена в установленные учителем сроки;
  - сдана после установленного учителем срока и не принята учителем.
- 8.3.9. Обучающемуся, пропустившему констатирующую работу, необходимо выполнить данную работу<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> Если обучающийся выполняет констатирующей работу, которую пропустил, то в электронном журнале «н» не удаляется, отметка выставляется в день проведения констатирующей работы по плану, а дата фактической сдачи работы указывается в комментарии.

- в случае отсутствия по неуважительной причине – в течение двух недель после проведения работы;
- в случае отсутствия по уважительной причине – в течение двух недель с момента возвращения к учебным занятиям.

8.3.10. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку («0», «1» или «2») за констатирующую работу, необходимо ликвидировать задолженность (переписать работу) в течение двух недель после публикации результатов за констатирующую работу.

8.3.11. Повторное выполнение (переписывание) констатирующих работ допускается не более одного раза.

8.3.12. Обучающемуся, который ликвидировал задолженность, выполнив констатирующую работу на удовлетворительную отметку, выставляется та отметка, которая получена при пересдаче, при этом снижения отметки не происходит. Удовлетворительная отметка выставляется в электронный журнал в дату проведения констатирующей работы по расписанию в дополнительную колонку. Предыдущая отметка не удаляется, а дата фактической сдачи работы указывается в комментарии.

8.3.13. Для ликвидации задолженности используется работа, составленная на ином материале, чем был предложен в проведенной констатирующей работе.

#### **8.4. Выставление отметки за полугодие (промежуточная аттестация по итогам полугодия):**

8.4.1. Оценка за **полугодие** выставляется на основе результатов констатирующих работ и профессионального суждения учителя. Оценка должна наиболее адекватно отражать уровень достижений обучающегося по данному предмету.

8.4.2. Если в течение полугодия была запланирована и проведена только одна констатирующая работа, то в конце полугодия выставляется именно эта отметка.

8.4.3. Обучающийся аттестуется, если имеет отметки по 50 и более процентам констатирующих работ, предусмотренных учебным планом, в соответствии с п. 8.4.1.

8.4.4. Если обучающийся выполнил менее 50 процентов от общего числа предусмотренных учебным констатирующих работ, при этом не менее одной констатирующей работы, то учитель не может поставить отметку выше «4». По

согласованию с заведующим кафедрой ученику может быть предоставлена возможность выполнить пропущенные констатирующие работы.

8.4.5. Если обучающийся на конец полугодия имеет 50 и более процентов пропусков по неуважительной причине (прогулы) и не написана ни одна констатирующая работа, то учитель совместно с заведующим кафедрой выбирает один из следующих порядков действий:

- предоставляет возможность ученику сдать необходимую(-ые) для аттестации констатирующую(-ие) работу(-ы) до конца текущего полугодия;
- не аттестует обучающегося.

Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей)

**8.5. Выставление отметки за год (промежуточная аттестация по итогам года):**

8.5.1. Оценка за год выставляется на основе отметок за оба полугодия и профессионального суждения учителя. Оценка должна наиболее адекватно отражать уровень достижений обучающегося по данному предмету.

8.5.2. В случае получения неудовлетворительной отметки (0», «1» или «2») за первое или второе полугодие при выставлении годовой отметки необходимо руководствоваться следующей схемой выставления отметок:

| Отметка за первое<br>(или второе) полугодие | Отметка за второе<br>(или первое) полугодие | Годовая отметка |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| «1», «2»                                    | «7»                                         | «5»             |
|                                             | «5», «6»                                    | «4»             |
|                                             | «3», «4»                                    | «3»             |
|                                             | «2»                                         | «2»             |
|                                             | «1»                                         | «1»             |

8.6. Нсаттсстация обучающсгося являстся **академическою задолженностью**.

8.6.1. Обучающийся не аттестуется (имеет академическую задолженность) за год, если имеет неаттестацию (академическую задолженность) хотя бы за одно из двух полугодий.

8.6.2. Обучающийся не аттестуется (имеет академическую задолженность) за полугодие, если не выполнил ни одной констатирующей работы за полугодие.

- 8.6.3. Обучающемуся, согласно статье 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с администрацией Школы и пройти промежуточную аттестацию.
- 8.6.4. Для устранения академической задолженности обучающимся администрация Школы создает предметную комиссию, в которую входит заведующий кафедрой и не менее двух учителей-предметников по соответствующему предмету. Предметная комиссия определяет формат работы, которую нужно выполнить обучающемуся для устранения академической задолженности. Проверка работы осуществляется с участием всех членов предметной комиссии.
- 8.6.5. Если обучающийся не был аттестован, он может устранить академическую задолженность в следующие сроки:
- в случае неаттестации за первое полугодие – в течение двух учебных недель с даты начала второго полугодия;
  - в случае неаттестации за второе полугодие – в течение двух недель после окончания второго полугодия.
- 8.6.6. Если обучающийся отсутствовал в сроки, указанные в п. 8.6.5, по уважительной причине, то ему продлевается период академической задолженности на срок, определяемый решением заседания заведующих кафедрами.
- 8.6.7. Если работа, которую обучающемуся необходимо было выполнить для устранения академической задолженности (п. 8.6.4), была выполнена на неудовлетворительную отметку («0», «1» или «2»), то обучающийся имеет право подать апелляцию о несогласии с отметкой (письменно на имя заместителя директора по академическим вопросам в двух экземплярах) в течение двух дней с момента выставления отметки в электронный журнал. В течение двух дней с даты подачи апелляции собирается предметная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух учителей-предметников для рассмотрения апелляции. По итогам апелляции принимается решение: удовлетворить ее с повышением отметки, удовлетворить без повышения отметки или не удовлетворить. Апелляция на апелляцию не принимается. При принятии решения «не удовлетворить» дальнейшие действия обучающегося, учителя и кафедры определяются п. 8.6.8.

8.6.8. Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в п. 8.6.5 и 8.6.6, то ему вместо «н/а» («не аттестован») выставляется отметка «2», которая не передается<sup>3</sup>.

#### **8.7. Перевод отметок в 5-балльную систему:**

8.7.1. Перевод из 7-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется на основании следующей таблицы:

|                  |               |          |     |          |
|------------------|---------------|----------|-----|----------|
| 7-балльная шкала | «0», «1», «2» | «3», «4» | «5» | «6», «7» |
| 5-балльная шкала | «2»           | «3»      | «4» | «5»      |

8.7.2. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 годовые отметки по каждому предмету выставляются в личное дело обучающегося по 5-балльной шкале.

8.7.3. Так как при выставлении в аттестат о получении среднего общего образования учитываются не только годовые, но и полугодовые отметки за все два года изучения предмета (за 10 и 11 класс), в средней школе в личное дело обучающегося по 5-балльной шкале выставляются отметки по каждому предмету за каждый отчетный период (год и полугодие).

8.8. **Оценивание и стандартизация индивидуальной выпускной работы** (далее – ИВР) происходит в 11 классе в полном соответствии с процедурой, описанной в Положении об индивидуальной выпускной работе<sup>4</sup>.

### **9. ВНЕШНЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ**

9.1. Внешнее оценивание осуществляется независимыми экспертами или организациями и включает в себя участие обучающихся в международных или российских экзаменах, тестах, предметных олимпиадах и конкурсах.

<sup>3</sup> Согласно статье 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

<sup>4</sup> См. Положение об индивидуальной выпускной работе.

9.2. Внешние экспертизы имеют муниципальный, региональный, всероссийский или международный уровни и полностью соответствуют национальному и международным образовательным стандартам.

9.3. Формирование перечня обязательных и рекомендуемых внешних экспертиз основывается на коллегиальном решении заведующих кафедрами и утверждается ежегодно директором Школы. Данный перечень внешних экспертиз на год публикуется в печатном и электронном виде и доступен всем членам школьного сообщества до начала учебного года. Проведение внешних экспертиз контролируется завучем Школы.

9.4. Перечень внешних экспертиз для каждого обучающегося составляется в соответствии с его образовательной траекторией и контролируется наставником.

9.5. Обучающиеся Школы, согласно индивидуальному учебному плану, сдают международные экзамены.

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ**

10.1. Перевод обучающихся из 10-го в 11-й класс обучения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

10.2. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся из 10-го в 11-й класс условно (п. 8. ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).

## **11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

11.1. Обучающиеся Школы, завершающие освоение основной образовательной программы среднего общего образования, участвуют в обязательной государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников средней школы, которая проводится в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

11.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ-аттестат). Обучающиеся, имеющие какие-либо ограничения по состоянию здоровья, участвуют в государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

11.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.6. По окончании 11 класса обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат о среднем общем образовании.

11.7. Выставление отметок в аттестат о среднем общем образовании регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании», а также изменениями, вносимыми в данный приказ иными нормативными актами Министерства просвещения РФ.

11.8. Итоговая отметка за 11 класс по предмету «Математика» определяются как среднее арифметическое итоговых отметок по курсам «Алгебра» и «Геометрия» по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по курсам «Алгебра» и «Геометрия» определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, округленное до целых чисел по правилам математического округления. Если ученик изучал в разных классах на уровне среднего общего образования не только курсы «Алгебра», «Геометрия», но и «Математика» (в разные года обучения), то итоговая отметка за 11 класс по предмету «Математика» определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по курсам «Алгебра»,

«Геометрия», «Математика» за каждый год обучения, округленное до целых чисел по правилам математического округления.

11.9. Процедура выдачи медали «За особые успехи в учении» регулируется Постановлением Правительства Москвы «О медали „За особые успехи в обучении”» № 74-ПП от 25.01.2014 (ред. от 03.06.2019).

## **12. ОТЧЕТНОСТЬ**

12.1. Школа имеет установленную систему отчетности оценивания. Целью отчетности является предоставление регулярной и своевременной обратной связи родителям (законным представителям) по результатам оценивания.

12.2. Отчетность описывает успехи обучающегося и определяет области для дальнейшего развития. Отчетность доступна участникам образовательного процесса: обучающимся, родителям (законным представителям), учителям и администрации Школы, а также администрации других учебных заведений (при переходе обучающегося в иное учебное заведение).

12.3. Отчетность носит комплексный характер: отражает формальные и неформальные результаты внутреннего и внешнего оценивания.

12.4. Процесс формирования отчетности осуществляется учителями и наставникам обучающегося.

12.5. Система отчетности включает в себя:

- электронный журнал в информационно-аналитической системе Лето. Аналитика;
- письменный отчет об успешности (Academic Report) 2 раза в год (по окончании каждого полугодия).

12.6. Электронный журнал ведется для каждой учебной группы и в день проведения урока: в журнале отмечаются отсутствующие, опоздавшие (при наличии данной технической возможности), заполняется тема урока (при необходимости указывается ссылка на информационный ресурс), указывается домашнее задание (при необходимости указываются ссылка на информационный ресурс), а при его отсутствии указывается, что домашнее задание не задано, при необходимости учитель может написать комментарий. В случае проведения формального оценивания учитель должен указать вид работы и выставить отметки в журнал:

- за формирующее оценивание (Formative assessment) оценивание – до следующего урока;

- за констатирующее оценивание (Summative assessment) – после проверки работы обучающегося (п. 8.3.3).

12.7. Письменный отчет формируется в электронной информационно-аналитической системе и содержит итоговые оценки по всем предметам, оценивание уровня сформированности умений и навыков, комментарии учителей, наставника и рекомендации для улучшения результатов. В отчете представлена информация о прогрессе обучающегося.

12.8. Результаты внешнего оценивания обучающихся отражаются ежегодно в публичном отчете школы и доводятся до сведения всех членов школьного сообщества.

12.9. Отметки за отчетные периоды должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Школы в приказе об окончании полугодия или года.

12.10. В случае неаттестации обучающегося по предмету в электронный журнал выставляется статус «не аттестован» («н/а»).

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

13.1. В Положение могут вноситься изменения после их обсуждения в рабочей группе.

13.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

13.3. Положение пересматривается по необходимости или в связи с изменениями Федеральных государственных образовательных стандартов.

### **14. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА**

| <b>Номер версии</b> | <b>Дата создания версии</b> | <b>Должность ответственного за разработку</b>   | <b>ФИО ответственного за разработку</b> | <b>Краткое описание изменений документа</b> |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 01                  | 25.08.2019                  | Заместитель директора по академическим вопросам | Любомирская Н.В.                        | Создание документа                          |
| 02                  | 18.12.2020                  | Заместитель директора по академическим вопросам | Любомирская Н.В.                        | Внесены изменения                           |
| 03                  | 13.10.2021                  | Заместитель директора по академическим вопросам | Любомирская Н.В.                        | Внесены изменения                           |