



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

Согласовано Педагогическим советом
Протокол № 8 от 26.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
от « 26 » августа 2019г. № 239/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Редакция 1

Рег. № 02/02А-1/50
от 26 августа 2019г.

МОСКВА

Владелец документа:

Академический департамент

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок получения общего образования в форме ускоренного курса обучения.....	3
3. Функции участников ускоренного курса обучения.....	6
4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» и регулирует деятельность Школы (далее – Школа) по организации и проведению ускоренного курса обучения.

1.2. Ускоренное обучение – процесс освоения основной образовательной программы Школы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы с учетом образовательных потребностей обучающихся, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.3. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта на уровнях среднего общего образования.

1.4. Получение общего образования в форме ускоренного обучения не ограничивается возрастом.

1.5. Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- реализация образовательных программ в интересах обучающихся.
- Задачи организации ускоренного курса обучения:
- предоставление возможности успешно освоить программу за два года обучения в течение одного учебного года;
 - предоставление возможности успешно освоить программу за один год обучения в течение полугода;
 - обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
 - реализация творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

2. Порядок получения общего образования в форме ускоренного курса обучения

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных учебных предметов;
- обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее

образование;

- обучающиеся, зачисленные в 10 класс из других учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план Школы.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим Положением, протоколами педагогического совета Школы.

2.3. Уменьшение срока получения образования осуществляется посредством:

- перезачета полностью или частично отдельных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях среднего образования;

- посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы;

- за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.4. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора Школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального и регионального уровней, программами учебных предметов.

2.5. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс среднего общего образования по некоторым предметам или по всем предметам подается в срок до 1 октября каждого учебного года.

2.6. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс среднего общего образования (11 класс) подается не позднее 1 февраля, при наличии отметок промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, зачисленные из другой образовательной организации вместе с заявлением предоставляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении среднего полного общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании (аттестат). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.8. По образовательному учреждению издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.9. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами базовой образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой школы;
- на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, локальными нормативными актами и договором с родителями.
- получать необходимые консультации:
 - получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждой промежуточной аттестацией 1 раз в 2 месяца);
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
 - посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.10. Порядок работы с обучающимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:

2.10.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуального учебного плана (ИУП) для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один год обучения. Если ранее обучающийся обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.10.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме дифференцированных зачетов по всем предметам учебного плана.

2.10.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета школы в конце 1 полугодия 10 класса (в декабре) переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в 11 класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы 11 класса по ускоренному курсу обучения в течение 2 полугодия (с января по май).

2.10.4. Допускается параллельное посещение занятий обучающимися одновременно в 10 и 11 классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.10.5. В случае невыполнения, неполного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), обучающийся по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.10.6. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающемуся, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

2.10.7. Обучающиеся, пришедшие из учреждений, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план Школы, могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода.

2.10.8. По решению Директора Школы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.10.9. Промежуточная аттестация проводится по расписанию не реже 1 раза в 2 месяца. Готовность обучающихся проверяется в ходе оценочных работ промежуточной аттестации с учителями.

2.10.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются Директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3. Функции участников ускоренного курса обучения

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочую программу ускоренного курса обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования по предмету и учебным планом Школы.

3.2. Учитель-предметник организует работу с обучающимися в течение одного полугодия таким образом, чтобы за данный период обучающийся смог изучить программу за один год обучения.

3.3. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по

расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть закреплено в рабочей программе педагога.

4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, данным Положением об ускоренном обучении.

4.2. Заместитель директора по академическим вопросам:

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Директор Школы утверждает рабочие программы по ускоренным курсам обучения на текущий учебный год, полугодие.