



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

ПРИКАЗ

от 31.01.2023 г. № 15 - ОД

Москва

Об утверждении типовой формы договора на организацию питания

В целях обеспечения единого порядка оказания услуг по организации питания обучающихся в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273, Уставом ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в 2024 -2025 учебном году типовую форму Договора на организацию питания ученика (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Операционному директору Азовцевой Н. Е. обеспечить заключение договоров на организацию питания обучающихся ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» в 2024-2025 учебном году на основании типовой формы договора согласно Приложению №1.

3. Директору по информационным технологиям Щербакову О.М. обеспечить размещение формы договора, утвержденной настоящим приказом, в системе «1С документооборот» не позднее 29.02.2024 г.

4. Директору по маркетингу Мининой Е. А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мокринский М.Г.

ОтправлениеПочтой

**Договор на организацию питания Ученика
№ НомерДоговора от ДатаДоговора г.**

г. Москва

ДатаДоговора2 г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «ЛЕТОВО» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «06» ноября 2019 г. № 040425 регистрационный номер Л035-01298-77/00181866) (далее – «Школа») в лице Директора Мокринского М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФИО представителя (далее – «Представитель»), являющийся родителем (законным представителем) ФИО ученика, ДатаРожденияУченика (далее – «Ученик») с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации питания Ученика, а Представитель принимает обязательство своевременно осуществлять оплату по настоящему Договору.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение Ученика питанием в соответствии с режимом пребывания Ученика в Школе согласно Договору на оказание образовательных и иных услуг, заключенных между Представителем и Школой, а именно:

ВариантПроживания

Организация питания осуществляется Школой с привлечением третьего лица, оказывающего услуги по доставке продуктов питания, их приготовлению и отпуску готовой продукции на основании Договора, заключенного со Школой (далее – «Столовая»).

Школа предоставляет Столовой производственные, складские, подсобные, административные и иные помещения, находящиеся по месту нахождения Школы, а также в интересах Представителя осуществляет контроль за надлежащим оказанием услуг в отношении Ученика со стороны Столовой, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность последней.

1.3. Питание предоставляется в помещении Столовой по адресу Школы: г. Москва, пос. Сосенское, ул. Зимёнковская, д. 3.

1.4. График питания устанавливается для всех категорий Учеников в следующих временных интервалах:

7:40-8:40 – завтрак;
11:50-13:25 – обед;
15:50-16:40 – полдник;
18:10-19:20 – ужин;
20:20 -20:50 сонник.

Примерное двухнедельное меню и примерный ассортимент буфетной продукции, реализуемой Столовой вне рамок настоящего Договора за отдельную плату, утверждаются ТО Управления Роспотребнадзора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления Ученику силами Столовой ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает соблюдение установленных государственных стандартов, санитарных, противопожарных правил, технологических нормативных документов, обязательных

требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, в т.ч. обеспечивает контроль за соблюдением указанных требований Столовой, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность последней;

- принимает участие в приёмке Столовой по качеству поступающих продуктов, осуществляет оперативный контроль за процессом обработки и подготовки к реализации поступивших продуктов питания;

- контролирует проведение Столовой систематического производственного контроля, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

 - за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;

 - за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при производстве готовых блюд и кулинарных изделий, реализации (раздаче) пищевых продуктов;

 - за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания в образовательном учреждении.

- обеспечивает обслуживание Ученика по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- контролирует оснащённость Столовой профессиональными кадрами необходимой квалификации;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- в случае ограничения употребления Учеником тех или иных продуктов питания по причинам, не связанным с наличием медицинских противопоказаний (этические, экологические, религиозные и прочее), на свое усмотрение и при наличии объективной возможности вносит изменения в меню Ученика;

- вправе на свое усмотрение осуществлять замену привлеченной организации – Столовой, при условии сохранения качества и стоимости питания Ученика. Изменение привлеченной организации – Столовой осуществляется в уведомительном порядке со стороны Школы и не требует подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Представитель:

- своевременно вносит оплату за питание Ученика по ценам и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня извещает Школу об отсутствии Ученика, причинах отсутствия;

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы и Столовой, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной оплаты по Договору за месяц в случаях непосещения Учеником Школы в порядке, установленном п. 2.3. Договора;

- обязан извещать Школу о наличии медицинских противопоказаний к употреблению Учеником тех или иных продуктов питания с предоставлением подтверждающих документов;

- имеет право предоставлять Ученику карманные деньги (банковскую карту, содержащую денежные средства) в целях покупки буфетной продукции, реализуемой Столовой и не входящей в предмет настоящего Договора;

- имеет право запросить у Школы Акт оказания услуг за соответствующий отчетный период (в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора).

2.3. Порядок перерасчета стоимости услуг питания:

2.3.1. Перерасчет стоимости услуг питания по Договору производится исключительно в следующих случаях:

- на основании Приказа директора Школы, предполагающего освобождение обучающегося от занятий по инициативе Школы;
 - на основании Заявления Представителя, которое было направлено на электронную почту stipfond@letovo.ru не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты отсутствия Ученика;
 - в связи с болезнью Ученика, только если Ученик болел 3 (три) и более дней при наличии медицинского документа (справка, выписка, иное, если применимо), выданного медицинской организацией, с указанием диагноза и периода болезни, с проставлением на медицинском документе печатей медицинской организации в соответствии с установленными требованиями. Оригинал медицинского документа должен быть предоставлен в медицинский блок Школы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его выдачи. Если медицинский документ предоставлен позднее, перерасчет не производится.
- В случае перерасчета стоимости услуг питания по указанным выше основаниям и при наличии переплаты по настоящему Договору, Школа производит зачет переплаты в счет оплаты стоимости услуг питания в следующем месяце текущего учебного года и направляет в адрес Представителя соответствующий счет на оплату.

По окончании учебного года при наличии переплаты по настоящему Договору, Школа на основании заявления Представителя, направленного на электронную почту stipfond@letovo.ru:

- либо возвращает денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявления Школой, при этом денежные средства направляются по реквизитам, указанным Представителем в таком Заявлении;
- либо производит зачет переплаты в счет оплаты стоимости услуг питания на следующий учебный год.

2.3.2. Перерасчет стоимости услуг питания не производится, если Ученик пропустил один и (или) несколько приемов пищи в течение одного дня обучения.

2.3.3. Перерасчет стоимости услуг питания не производится за каникулярный период и за праздничные дни, установленные в Российской Федерации.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Оплата питания Ученика осуществляется за учебные дни в соответствии с выбранным режимом пребывания Ученика в Школе (п.1.2. настоящего Договора) согласно указанным ниже ценам:

Режим пребывания Ученика в Школе	Сумма, руб. (в месяц), в т.ч. НДС
Полный пансион (включает завтрак, обед, полдник, ужин, сонник)	ПитаниеПолныйПансион
Недельный пансион (включает с понедельника по пятницу: завтрак, обед, полдник, ужин, сонник; в субботу - завтрак и обед; в воскресенье – ужин и сонник)	ПитаниеНедельныйПансион
Без проживания (трёхразовое горячее питание с понедельника по пятницу: завтрак, обед, полдник), в субботу – завтрак и обед	ПитаниеБезПроживания

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет СуммаДоговораМес рублей в месяц, в т.ч. НДС 20%.

Стоимость услуг по настоящему Договору в размере СуммаДоговораМес1 рублей ежемесячно Представитель оплачивает за счет собственных средств по безналичному расчету.

3.2. Оплата питания производится в следующем порядке:

- не позднее ДатаОплаты на основании счета Школы за период с 1 сентября УчебныйГодНачало1г. по 30 сентября УчебныйГодНачало г.;

- далее на основании счета Школы до 15 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг (например, оплата за питание в мае УчебныйГодОкончание г. осуществляется не позднее «15» апреля УчебныйГодОкончание г.).

3.3. Стоимость питания может быть пересмотрена в случае изменения параметров, влияющих на затраты Столовой, по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. Увеличение стоимости питания по Договору может производиться не чаще 1 (одного) раза в учебный год, но не ранее «01» февраля текущего учебного года, путем направления соответствующего уведомления Школой Представителю за 1 (один) месяц до планируемой даты увеличения стоимости.

3.4. Акты выполненных услуг формируются ежемесячно и направляются Школой по запросу Представителя по адресу электронной почты Представителя, указанному в разделе 7 настоящего договора, в течение 15 рабочих дней с даты получения запроса от Представителя. В случае отсутствия возражений от Представителя в течение 5 рабочих дней с даты получения акта услуги считаются оказанными.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.08.УчебныйГодОкончание1

4.2. Срок оказания услуг по организации питания устанавливается с ДатаНачалаУслуг1 г. по ДатаОкончанияУслуг1 г.

4.3. Настоящий Договор подлежит пролонгации на будущий учебный год при условии подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Представителем за питание и (или) наличия задолженности, Школа вправе приостановить оказание услуг по Договору с 01 числа месяца, следующего за последним оплаченным, до момента предоставления документального подтверждения погашения задолженности (банковской квитанции и т.п.). Задолженность Представителя по оплате питания Ученика подлежит взысканию Школой в претензионном порядке, а в случае невозможности решения спора в претензионном порядке – путем обращения в суд по месту нахождения Школы.

5.3. За нарушение сроков оплаты Школа вправе потребовать с Представителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору. Обстоятельства

непреодолимой силы должны быть документально подтверждены Стороной, в отношении которой они действуют.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке досрочно по соглашению Сторон, а также в случае расторжения Сторонами Договора на оказание образовательных и иных услуг.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Стороны признают, что официальным способом направления уведомлений Школой Представителю является направление корреспонденции с использованием электронной почты с любого адреса с именем @letovo.ru по адресам, указанным в разделе «Реквизиты Сторон». Датой уведомления является дата направления соответствующего электронного письма Школой.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Школа:

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

Адрес (место нахождения):
108814, г. Москва, п. Сосенское,
ул. Зименковская, д.3
ОГРН 1157700017881
ИНН 9705052572
КПП 775101001
Р/с: 40703810600020000004
Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК,
г. Москва
К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
E-mail: Stipfond@letovo.ru

Представитель:

ФИО представителя

Дата рождения: ДатаРождения р.
Место рождения: МестоРождения
Паспорт: Паспорт
выдан Выдан
Код подразделения: КодПодразделения
Адрес регистрации: АдресРегистрации
Фактический адрес проживания:
ФактическийАдрес
СНИЛС: СНИЛС
ИНН: ИНН
Контактный номер телефона:
КонтактныйТелефон
E-mail: EMail

Директор

/ПредставительПодпись/

/М.Г. Мокринский /

М.П.

