



**ШКОЛА
ЛЕТОВО**

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация

«Школа «ЛЕТОВО»

(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

ПРИКАЗ

от 26.09.2024 г. № 122-од

Москва

Об утверждении типовой формы договора об оказании платных образовательных услуг в рамках летней каникулярной школы «Летово Корп»

В целях обеспечения единого порядка оказания образовательных услуг в рамках летней каникулярной школы «Летово Корп» в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273, Уставом ОАНО «Школа «ЛЕТОВО», Приказом № 116-од от 06.09.2024, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие на 2024/2025 учебный год типовую форму Договора об оказании платных образовательных услуг в рамках летней каникулярной школы «Летово Корп» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Заместителю директора летней каникулярной школы Семененко С.М. обеспечить заключение договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках летней каникулярной школы «Летово Корп» в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» в 2024/2025 учебном году на основании типовой формы договора (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мокринский М.Г.



ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
№ _____

г. Москва

_____ 202__ г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «ЛЕТОВО» (далее – «Школа»), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от «06» ноября 2019 г. № 040425, выданной Департаментом образования и науки города Москвы (серия 77Л01 номер 0011342) регистрационный номер Л035-01298-77/00181866, в лице директора Мокринского М.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – «Представитель»), являющийся родителем (законным представителем) _____ (далее – «Обучающийся»), в отношении которого заключен настоящий Договор, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании образовательных и иных услуг в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа обязуется предоставить образовательные услуги, по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы естественно-научной направленности «Летово Корп» (далее – «Программа»), а также иные сопутствующие услуги, предусмотренные настоящим Договором (далее совместно именуемые «услуги»), локальными нормативными актами Школы, а Представитель обязуется оплатить услуги, оказываемые Школой, согласно настоящему Договору.

1.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору (срок освоения Программы): с _____.2025 г. по _____.2025 г.

Форма обучения – очная.

Обучение осуществляется на русском языке.

Оказание услуг по Договору осуществляется Школой по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, ул. Зимёнковская, дом 3.

1.3. Образовательные и иные сопутствующие услуги, оказываемые Школой в рамках настоящего Договора (в том числе услуги по организации пребывания в пансионе), являются комплексной услугой и предоставляются Школой целиком без выделения отдельных компонентов.

1.4. Школа обеспечивает оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными и иными документами Школы: Уставом, иными локальными нормативными актами Школы, решениями Учредителя и Совета Школы, приказами Директора Школы. Правила нахождения в Школе и поведения Обучающегося и Представителя регламентируются локальными актами Школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося приказом Директора Школы для обучения по Программе при условии выполнения Представителем обязательства по оплате, установленного настоящим Договором.

2.1.2. Осуществлять обучение по Программе в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Во время нахождения Обучающегося в Школе обеспечить условия для освоения Программы, организовать досуг Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить Обучающегося основными материалами и принадлежностями для освоения Программы, а также средствами идентификации (например, браслеты футболки, и пр.) Обучающегося.

Стороны определили, что Школа не обеспечивает Обучающегося канцелярскими принадлежностями, тетрадями, блокнотами, персональным компьютером, предметами быта, гигиены, одеждой. Перечень предметов, необходимых Обучающемуся для обучения и пребывания (если применимо) в Школе, определяется и обеспечивается Представителем самостоятельно, однако должен включать минимальный Комплект предметов учебного и бытового назначения для Обучающегося, установленный Приложением № 1 к Договору.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося в период пребывания в Школе, а также медицинское сопровождение в соответствии с требованиями к организации медицинского обслуживания в образовательной организации.

В случае необходимости незамедлительно сообщить Представителю об угрозе жизни и здоровью Обучающегося, а также принимать необходимые меры, в т.ч. осуществлять вызов скорой и неотложной помощи, сопровождать Обучающегося при перемещении в медицинское учреждение и при оказании ему неотложной медицинской помощи.

2.1.6. Организовать питание Обучающегося в Школе в соответствии с локальными нормативными актами Школы и на основании отдельного договора на организацию питания Обучающегося. Стоимость питания Обучающегося не включена в стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7. Уведомить Представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически неэффективным оказание данной услуги.

2.1.8. Обеспечить обучение и воспитание Обучающегося квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.9. Ознакомить Представителя с документами Школы: Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими права и обязанности Сторон, организацию и осуществление Школой образовательной деятельности.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Представителя и Обучающегося.

2.1.11. По истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Школой запроса Представителя, но не ранее 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг, направлять Представителю Акт оказания услуг (далее – «Акт»). Стороны определили, что предоставление Акта осуществляется путем направления Школой электронного письма по адресу Представителя, указанному в разделе «Реквизиты». В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления Акта Представитель не выразил несогласия с информацией об оказанных Школой услугах в соответствии с направленным Актом, услуги считаются принятыми Представителем без замечаний.

По письменному запросу Представителя предоставлять Акт на бумажном носителе.

2.2. Представитель обязуется:

2.2.1. Ознакомиться с документами Школы (Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательная программа, иные локальные нормативные акты Школы, имеющие отношение к оказанию услуг по настоящему Договору). Документы размещены на сайте letovo.ru.

Обеспечить ознакомление Обучающегося с документами Школы (Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, локальные нормативные акты Школы, имеющие отношение к оказанию услуг по настоящему Договору). Разъяснить Обучающемуся необходимость выполнять требования Устава Школы, иных локальных нормативных актов Школы, соблюдать дисциплину, уважать права и считаться с интересами других участников образовательных отношений, добросовестно участвовать в освоении Программы, выполнять законные требования работников Школы, ознакомить с правами Обучающегося, предусмотренными настоящим Договором (п. 2.6.).

2.2.2. Выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов, ознакомить Обучающегося с положениями Устава, локальных нормативных актов Школы, обеспечить выполнение Обучающимся установленных требований, не допускать нахождения в Школе в случае болезни Обучающегося, уведомлять о наличии медицинских противопоказаний, влияющих на возможность оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Своевременно вносить плату за услуги по настоящему Договору, а также по требованию Школы предоставлять платежные документы, подтверждающие произведенную оплату.

2.2.4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса Школы с любого адреса с именем @letovo.ru о предоставлении документов предоставить Школе необходимые документы: ИНН и СНИЛС Представителя, копию свидетельства о рождении Обучающегося, копию паспорта Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (включая страницу с указанием регистрации по месту жительства), копии паспортов законных представителей (родителей) Обучающегося (с указанием регистрации по месту жительства), СНИЛС Обучающегося, свидетельство о регистрации по месту жительства Обучающегося.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Школе об изменении ранее предоставленных сведений о личности, состоянии (в т.ч. состоянии здоровья Обучающегося посредством предоставления медицинских справок и/или заключений специалистов), контактных данных Представителя и Обучающегося.

Представитель обязуется обсуждать с администрацией Школы все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, здоровьем, поведением Обучающегося.

2.2.6. Обеспечить своевременную явку Обучающегося для освоения Программы, своевременно забирать Обучающегося из Школы по окончании реализации Программы или в случае медицинских показаний (заболевания Обучающегося).

2.2.7. По инициативе Школы встречаться с администрацией и педагогами Школы.

2.2.8. Информировать Школу о состоянии здоровья Обучающегося и незамедлительно информировать Школу о болезни:

- Не допускать нахождение в Школе Обучающегося в случае обнаружения у него симптомов инфекционных заболеваний, а также в случае, если Обучающийся попадает в группу инфекционных контактов, создающих угрозу заражения обучающихся и персонала Школы (включая, но не ограничиваясь заболеваниями: ветряная оспа, корь, Covid-19).

- В течение 24 часов забрать Обучающегося с территории Школы, или обеспечить транспортировку Обучающегося с территории Школы, в том числе в лечебное учреждение, в случае обнаружения у него симптомов инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения обучающихся и персонала Школы, выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным нахождение Обучающегося на территории Школы.

2.2.9. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Обучающимся во время освоения Программы имуществу Школы или третьих лиц.

2.2.10. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для освоения Обучающимся Программы (одеждой, спортивной формой и т.д.) в соответствии с минимальным Комплектом предметов учебного и бытового назначения для

Обучающегося (Приложение № 1 к Договору), а также личными потребностями Обучающегося.

2.2.11. Подписать договор об организации питания Обучающегося на территории Школы.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Ознакомиться с документами Школы (Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, локальные нормативные акты Школы, имеющие отношение к оказанию услуг по настоящему Договору).

2.3.2. Выполнять требования Устава Школы, иных локальных нормативных актов Школы.

2.3.3. Соблюдать дисциплину, уважать права и считаться с интересами других участников образовательных отношений.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.3.5. Добросовестно участвовать в освоении Программы.

2.3.6. Выполнять законные требования работников Школы.

2.4. Школа имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять авторские педагогические технологии.

2.4.2. На эксперимент, обусловленный педагогической целесообразностью, в частности для достижения образовательных целей, обеспечения качества образования.

2.4.3. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае нарушения условий настоящего Договора, Устава, и иных локальных нормативных актов Школы со стороны Представителя и (или) Обучающегося.

2.4.4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

2.5. Представитель имеет право:

2.5.1. Встречаться с администрацией Школы и уполномоченными работниками по вопросам пребывания Обучающегося в Школе.

2.5.2. Запросить у Школы Акт оказания услуг.

2.5.3. В целях оплаты товаров и услуг в соответствии с личными потребностями Обучающегося Представитель обязуется обеспечить Обучающегося денежными средствами на банковской карте.

2.5.4. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.2. Обращаться к Школе по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Школы, необходимым для освоения Программы.

2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Школой.

2.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается в соответствии с п. п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

В соответствии с Порядком снижения стоимости образовательных услуг по Программе, утвержденным Школой, снижение стоимости услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается в соответствии с п. п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.1.1. В случае заключения настоящего Договора до 01.05.2025 г., оплата производится путем внесения двух платежей:

- платеж I оплачивается в сумме _____ (_____) рублей не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

- платеж II оплачивается в сумме _____ (_____) рублей в срок не позднее 01.05.2025 г.

3.1.2. В случае заключения настоящего Договора 01.05.2025 г. или позднее оплата производится единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2. Оплата производится на основании счетов, выставляемых Школой не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения счета Представителем. Предоставление счета осуществляется путем направления Школой электронного письма по адресу Представителя, указанному в разделе «Реквизиты». Датой получения счета Представителем является дата отправки счета с электронной почты Школы, с любого адреса с именем @letovo.ru в адрес Представителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Школы.

3.3. Дополнительно к указанным в п. 1.1. услугам Представитель осуществляет оплату питания Обучающегося на основании отдельного договора.

3.4. В случае расторжения договора до 01.05.2025 г. Представителю возвращается вся уплаченная Представителем сумма.

3.5. В случае расторжения договора по инициативе Представителя с 01.05.2025 г. по 31.05.2025 г. Представителю возвращается вся уплаченная Представителем сумма, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на организацию оказания услуг в размере 31 700 (тридцать одна тысяча семьсот) рублей.

3.6. В случае расторжения договора по инициативе Представителя с 01.06.2025 г. и до даты начала оказания услуг Представителю возвращается вся уплаченная сумма, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на организацию оказания услуг в размере 63 400 (шестьдесят три тысячи четыреста) руб.

3.6. В случае расторжения Договора после начала оказания услуг производится перерасчет стоимости услуг и Представителю возвращается часть уплаченной суммы пропорционально количеству дней, в которые услуга не была оказана.

3.7. Возврат денежных средств осуществляется в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования Представителем. Датой предъявления требования Представителем является дата получения Школой такого требования электронным письмом на электронный адрес Школы, указанный в разделе «Реквизиты».

3.8. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления Представителя на указанный в данном документе расчетный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение сроков оплаты Школа вправе потребовать с Представителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Основание расторжения Договора:

- окончание срока действия;
- соглашение Сторон;
- по инициативе одной из Сторон в случае нарушения второй Стороной условий Договора;

- по инициативе Представителя;
- по инициативе Школы в случаях:

1) нарушения срока оплаты услуг, установленных настоящим Договором;

2) не предоставление Представителем документов, установленных п. 2.2.4 и Приложении № 2 Договора;

3) установления Школой нарушения порядка приема в Школу, повлекшего неправомерное зачисление Обучающегося в Школу.

4) невозможности надлежащего исполнения Школой своих обязанностей по настоящему Договору вследствие действия (бездействия) Обучающегося и (или) Представителя, в т.ч. невыполнения Обучающимся и (или) Представителем требований Устава, локальных нормативных актов Школы, настоящего Договора; нарушения прав и законных интересов других Обучающихся и работников Школы, препятствования нормальному осуществлению образовательной деятельности в Школе (в т.ч. неисполнение обязанности, предусмотренной п. 2.2.8. п. 2.2.11, Приложения № 2 настоящего Договора); при действиях со стороны Обучающегося, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в Школе, как для Обучающегося, так и для остальных обучающихся; при действиях со стороны Обучающегося, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся Школы, педагогов и иных работников Школы, как то владение или использование наркотиков, огнестрельного или холодного оружия, курение или употребление алкоголя на территории Школы, шалости с огнем, неприемлемое сексуальное поведение со стороны Обучающегося, проявление расизма и национализма.

5.3. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из Сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

5.4. Представитель и Школа имеют право расторгать либо изменять настоящий Договор вне зависимости от наличия согласия Обучающегося.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры между Сторонами, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора и неурегулированные в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Школы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договорились, что подписание настоящего Договора может осуществляться путем проставления собственноручных подписей Сторон (для подписи уполномоченного представителя Школы - с проставлением печати Школы) или путем проставления неквалифицированных электронных подписей (НЭП) Сторон с использованием сервиса СКБ Контур – Контур Сайн (<https://kontur.ru/sign>). Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в письменной форме с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

7.2. Подписывая настоящий Договор, Представитель подтверждает, что Представитель и Обучающийся ознакомились с размещенными на сайте Школы (<https://letovo.ru/>) документами: Уставом, Лицензией на осуществление Школой образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, локальными актами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по Программе.

7.3. Представитель выражает свое согласие на обработку Школой персональных данных Представителя и Обучающегося путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, распространения и уничтожения указанных персональных данных в целях выполнения Школой обязанностей в рамках настоящего Договора.

7.4. Стороны признают, что официальным способом направления уведомлений Школой Представителю является направление корреспонденции с использованием электронной почты с любого адреса с именем @letovo.ru по адресам, указанным в разделе «Реквизиты Сторон». Датой уведомления является дата направления соответствующего электронного письма Школой.

7.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Школа:

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

Адрес (место нахождения):
108802, г. Москва, п. Сосенское,
ул. Зименковская, д. 3
ОГРН 1157700017881
ИНН 9705052572
КПП 775101001

Р/с: 40703810600020000004
Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК, г.
Москва
К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
E-mail: letovogame.info@letovo.ru

Директор _____

/М.Г. Мокринский

М.П.

Представитель:

Контрагент

Дата рождения: ДатаРождения
Место рождения: МестоРождения
Паспорт: Паспорт
выдан Выдан

Код подразделения: КодПодразделения
Адрес регистрации: АдресРегистрации
Фактический адрес проживания:
ФактическийАдрес
СНИЛС: СНИЛС
ИНН: ИНН
Контактный номер телефона:
КонтактныйТелефон
E-mail: EMail

/РасшифровкаПодписи/

Комплект предметов учебного и бытового назначения для Обучающегося

Повседневная одежда:

- | | |
|---|---------------|
| • Черные джинсы/черные джоггеры (согласно визуальному стилю программы. Желательно, не но обязательно) | 2 |
| • Юбки / платья (по желанию для дискотеки без откровенных вырезов)2 | |
| • Футболки (без неприличных надписей и откровенных вырезов)
2 или более | |
| • Свитера | 1 |
| • Толстовка (без неприличных надписей) | 1 |
| • Носки и нижнее белье | 10 комплектов |
| • Удобная обувь / кроссовки | 2 пары |

Верхняя одежда:

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Плащ / ветровка, легкая куртка | 1 |
|----------------------------------|---|

Спортивная одежда и одежда для отдыха на природе

- | | |
|--|--------|
| • Спортивный костюм | 1 |
| • Спортивная обувь / кроссовки | 1 пара |
| • Принадлежности для бассейна (купальный костюм, плавки, тапочки, сумка, очки плавательные, шапочка) | |

Одежда для пансиона:

- | | |
|------------------------------|---|
| • Пижама/ночная рубашка | 1 |
| • Банный халат (по желанию) | 1 |
| • Тапочки резиновые для душа | 1 |

Вещи для пансиона:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • Полотенце банное | 1 |
| • Полотенце для рук и лица | 1 |
| • Индивидуальный мешок для стирки | |

Необходимые предметы:

- Туалетные принадлежности (шампунь, гель для душа, мыло, зубная щетка, паста)
- Рюкзак
- Личная аптечка и средства гигиены
- Наушники / зарядное устройство и т. д для электронного оборудования

Рекомендуемые предметы (по желанию и возможности):

- Ноутбук

Примечание:

- Необходимо, чтобы вся одежда и оборудование были помечены ярлыками/этикетками с именем владельца.
- Лекарственные средства (а также иные препараты, такие как БАДы, гомеопатия и прочее), отпускаемые по рецепту и без рецепта, передаются в Медицинский центр Школы в подписанном пакете (ФИ ученика) с замком zip-look.
- Не рекомендуется приносить/привозить в Школу дорогостоящие предметы (за исключением ноутбуков).
- Запрещено приносить/привозить в Школу предметы, предназначенные для категории 18+ (например, компьютерные игры), а также иные предметы, которые запрещено проносить, хранить, использовать на территории Школы в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы, поскольку они будут изъяты.

Соглашение об обеспечении охраны здоровья Обучающегося

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «ЛЕТОВО» (далее по тексту - «Школа»), в лице Директора Мокринского Михаила Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Контрагент2, (далее по тексту – «Представитель»), действующий в интересах АбитуриентРП1 (далее – Обучающийся), заключили настоящее Соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг

№ НомерДоговора4 от ДатаДоговора4 г. (далее – Договору) о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключается для регулирования правоотношений Сторон в процессе охраны здоровья Обучающегося, исполнения Школой обязанностей в сфере охраны здоровья обучающихся, сотрудников Школы. Стороны заключением настоящего Соглашения подтверждают свою осведомленность об обязанности граждан не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, предусмотренной ст. 10 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Стороны пришли к соглашению о предоставлении Представителем не позднее дня прибытия Обучающегося на территорию Школы в период с __.__.2024 по __.__.2024 следующих документов Обучающегося:

- Медицинская справка ф.079/у (оформленная в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 18.04.2024)) - документ, в котором врач предоставляет общие сведения о здоровье обучающегося: физиологические особенности развития; перенесенные заболевания; рекомендуемый режим; наличие прививок; отметка о группе здоровья и физкультурной группе. ВАЖНО! Справка выдается медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях детям, заполняется врачом и/или медицинским работником со средним профессиональным образованием после проведения медицинского осмотра ребенка. Бланк справки заверяется подписью врача и печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации. Срок действия формы - 3 месяца.

В справке ф.079/у должно быть отражено:

- отметка о перенесенной ранее ветряной оспе;
- результаты обследований на педикулез, чесотку и на гельминтозы;
- отметка: «не имеет противопоказаний к участию в образовательной программе на территории ОНАО "Школа "ЛЕТОВО"».

- Справка осмотра врача-стоматолога (давностью не более 1 мес.).

- Карта профилактических прививок (ф.063/у или альтернативный документ, утвержденной формы) - это медицинский документ, содержащий информацию о выполненной иммунизации с указанием названия, номера, серии, даты проведенных вакцинаций, а также проведения профилактических медицинских осмотров в целях выявления туберкулеза с указанием актуальной даты проведения (не более года от предыдущей).

В документе должно быть отражено:

- результат пробы Манту или Диаскинтеста (проведенные не ранее, чем за один год до момента заезда Обучающегося) или справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (срок действия -1 год);
- отметка о вакцинации и ревакцинации от кори (или антитела к кори – отдельный бланк);
- вакцинация от ветряной оспы, если не болел ранее (при наличии).

- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия – справки 3 календарных дня). Справка должна быть подписана врачом, должны быть проставлены штампы/печати мед. организации (прямоугольная, треугольная, круглая врача).

- Копия свидетельства о рождении или копия паспорта.

- Копия действующего полиса обязательного медицинского страхования (ОМС). -

- Копия ДМС – при наличии.

- Договор с медицинской организацией (между ООО «А Медклиник» (Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-77-01-021074, выдана 20.02.2021г) и родителем (законным представителем) ученика), который включает в себя:

- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (до 15 лет - заполняет законный представитель Обучающегося; 15 лет и старше - сам Обучающийся).
- Согласие на обработку персональных данных (заполняет законный представитель Обучающегося).

- Анкета по медицинским вопросам - необходимая часть для организации поддержки детей со стороны медицинской службы Школы (в т.ч. для оперативной связи с законными представителями Обучающегося).

- по запросу Школы - результат лабораторного исследования (далее – тест) ПЦР или Ag тест на Coronavirus SARS-CoV-2, результат ПЦР должен быть выдан не ранее, чем за 2 календарных дня до даты фактического прибытия Обучающегося на территорию Школы.

Тест ПЦР на Coronavirus SARS-CoV-2 должен быть проведен в лаборатории, имеющей аккредитацию в Роспотребнадзоре.

Отсутствие данных документов (предоставление недостоверных сведений) является основанием для приостановления Школой исполнения своих обязательств или отказа от исполнения обязательства без применения каких-либо мер ответственности к Школе по Договору об оказании платных образовательных услуг, указанного в преамбуле.

2.1. Вся медицинская документация (как поименованная в данном соглашении, так и возникающая в процессе исполнения Договора) предоставляется Школе в оригинале с печатями, идентифицирующими медицинскую организацию, лечащего врача.

3. При заключении Договора об оказании платных образовательных услуг с Приложениями Представитель уведомлен и подписанием Договора с Приложениями подтверждает свою осведомленность о нижеследующем и согласие с положениями ниже:

3.1. Согласно п. 2513 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «XXXII. Профилактика полиомиелита» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, в общеобразовательных организациях разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральная полиомиелитная вакцина) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. При

отсутствии возможности разобщения право не допускать ребенка до посещения коллектива остается за Администрацией Школы без изменения стоимости оказываемых услуг.

3.2. С целью устранения угрозы, спасения, сохранения жизни и здоровья Обучающийся при экстренных показаниях/при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, Школа осуществляет вызов скорой, в т.ч. скорой специализированной, медицинской помощи (в т.ч. входящую в систему ДМС при наличии данных у Школы о страховании ребенка и реквизитов полиса ДМС), для оказания помощи в экстренной/неотложной форме с возможной транспортировкой Обучающегося в медицинские учреждения, о чем Представитель уведомляется посредством телефонной связи администрацией Школы, с предоставлением необходимой информации.

3.3. Представитель осуществляет следующие действия:

- предпринимает все меры для контроля состояния здоровья Обучающегося и не допускает посещение Школы Обучающегося в случае обнаружения у него симптомов заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы;
- в течение 24 часов обязуется забрать Обучающегося с территории Школы, или обеспечивает транспортировку Обучающегося с территории Школы, в том числе в лечебное учреждение, в случае обнаружения у него симптомов инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения обучающихся и персонала Школы, в случае выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным нахождение Обучающегося на территории Школы;
- информирует Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению по Программе;
- уведомляет Школу о наличии подтвержденных документально медицинских показаний для ограничения занятий Обучающегося в рамках Программы;
- предоставляет Школе достоверную информацию о состоянии здоровья Обучающегося.

В случае если Представитель не предоставил информацию либо предоставил не достоверную информацию о состоянии здоровья Обучающегося, ответственность за жизнь и возможные неблагоприятные последствия в состоянии здоровья Обучающегося возлагаются на Представителя;

- уведомляет Школу о наличии каких-либо аллергических реакций или иных ограничений в питании Обучающегося с предоставлением оригинала письменного официального заключения соответствующего специалиста медицинского учреждения;
- не приносит на территорию Школы без согласования руководством Школы в письменной форме кондитерские изделия (пирожные, торты и пр.), прочие продукты и блюда, реализация которых в образовательных учреждениях не допускается в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 (Приложение 6), а также локальными актами Школы;
- уведомляет Школу о противопоказаниях по применению медикаментов в экстренных случаях с предоставлением оригинала письменного официального заключения соответствующего специалиста медицинского учреждения;
- предоставляет оригинал официального назначения (справки) соответствующего специалиста медицинского учреждения с актуальной датой, диагнозом, четко и разборчиво написанными наименованиями лекарственного препарата (в т.ч. гомеопатического, витаминного, БАДов и иных медикаментов), дозировки, кратности и длительности применения при необходимости приема лекарственных препаратов, принесенных родителями (законными представителями), в течение дня для сезонной, поддерживающей терапии, терапии «долечивания» при отсутствии ограничений на посещение Школы. Лекарственные препараты (в т.ч. гомеопатические, витаминные, БАДы и иные медикаменты) от родителей (законных представителей) для применения в течение дня принимаются с актуальным сроком годности, без каких-либо нарушений целостности первичной заводской упаковки, этикетки препарата (для идентификации

препарата) и при условии возможности обеспечить хранение этого препарата в условиях медицинского кабинета на срок лечения.

4. В связи с риском распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (COVID-19), для обеспечения здоровья Обучающихся и иных участников образовательного процесса, Школа принимает на себя обязательство по проведению дифференциальной диагностики и выявлению COVID-19 путем организации тестирований Обучающихся на наличие/отсутствие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в следующих случаях:

- фиксация у Обучающегося симптомов ОРВИ;
- Обучающийся выявлен в группу контактных лиц по COVID-19;
- неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в Школе или в г. Москве или регионе места, из которого прибывает Обучающийся.

Организация тестирований осуществляется Школой путем привлечения третьего лица (медицинской организации), оказывающего услуги в соответствии с лицензией об осуществлении медицинской деятельности, с использованием тестов (тест-систем), приобретенных Школой.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных друг другу, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с даты, указанной в преамбуле, и применяется в течение срока действия вышеуказанного Договора.

Школа:

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

Адрес (место нахождения):

108802, г. Москва, п. Сосенское,
ул. Зименковская, д. 3
ОГРН 1157700017881
ИНН 9705052572
КПП 775101001

Р/с: 40703810600020000004

Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК, г.
Москва

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

E-mail: letovogame.info@letovo.ru

Директор _____

/М.Г. Мокринский

М.П.

Представитель:

Контрагент

Дата рождения: ДатаРождения

Место рождения: МестоРождения

Паспорт: Паспорт

выдан Выдан

Код подразделения: КодПодразделения

Адрес регистрации: АдресРегистрации

Фактический адрес проживания:

ФактическийАдрес

СНИЛС: СНИЛС

ИНН: ИНН

Контактный номер телефона:

КонтактныйТелефон

E-mail: EMail1

/РасшифровкаПодписи/

