

Согласовано Педагогическим советом,
Протокол № 01.06.2018



Приложение
к приказу Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
от 01.06.2018 № 19/3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ
В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»**

Москва, 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи предметной кафедры	3
3. Основные направления работы кафедры	4
4. Организация работы кафедры.....	5
5. Обязанности членов предметной кафедры.....	6
6. Должностные обязанности заведующего кафедрой.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной кафедре (далее – Положение) в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, , Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметная кафедра школы является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно- экспериментальную работу.

1.3. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой учебно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению зам. директора школы по академическим вопросам, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.6. Работа кафедры согласовывается с заместителем директора школы по академическим вопросам, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым директором Школы..

2. Основные задачи предметной кафедры

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно- практических конференций и т.д.).

2.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.5. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.6. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.

2.7. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).

2.8. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.9. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

2.10. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.11. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.12. Изучение передового педагогического опыта.

2.13. Экспериментальная работа по предмету.

2.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

2.15. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.).

2.16. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.

2.17. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках

2.18. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.19. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

2.20. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные направления работы кафедры

3.1. Разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана.

3.2. Обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Москвы.

3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

3.4. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

3.5. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития общеобразовательного учебного заведения, в пределах своей компетенции.

3.6. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)

3.7. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении,.

3.8. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.

3.9. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и области.

3.10. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.

3.11. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.

3.12. Организация и проведение научно- практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

3.13. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры

4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:

- Положение о кафедре;
- план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- опытно-экспериментальная работа;

- протоколы заседаний кафедры;
- документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
- тетради посещений и взаимопосещений уроков;
- расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам.

4.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора школы по академическим вопросам отчет о выполнении плана работы кафедры.

4.4. Предметная кафедра учителей имеет право вносить предложения руководству школ по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

Предметная кафедра учителей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

5. Обязанности членов предметной кафедры

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одной из кафедр и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах и т.п.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Должностные обязанности заведующего кафедрой

В своей деятельности заведующий кафедрой должен:

6.1. Руководить работой кафедры: (планирование, организация, координация, анализ работы):

- Разделять миссию и ценности школы, способствовать формированию культуры школы среди учителей кафедры;
- Осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, исследовательской работы кафедры в основной и старшей школах;
- Планировать на год работу кафедры с учетом краткосрочной и долгосрочной стратегии развития кафедры, предоставлять отчетность и аналитический материал;
- Обеспечивать выполнение плана работы кафедры, индивидуальных планов

учителей;

- Осуществлять подбор и комплектование кафедры, способствовать созданию команды профессионалов;
- Предоставлять распределение учебной нагрузки между преподавателями, распределять задачи, контролировать качество их выполнения;
- Информировать своевременно учителей кафедры об административных решениях, приказах и распоряжениях;

6.2. Обеспечивать заданные результаты обучения, соответствующие целям и ценностям школы, требованиям к качеству обучения;

- Обеспечивать соответствие программы требованиям к содержанию и умениям по ФГОС РФ и международным стандартам;
- Обеспечивать разработку рабочих программ, планирование модулей и уроков и контролировать качество выполнения;
- Контролировать выполнение рабочих программ и использование принятой системы оценивания достижений учащихся (внутренней и внешней);
- Взаимодействовать с заведующими кафедрами школы с целью реализации исследовательской деятельности и междисциплинарности обучения;
- Обеспечивать совместно с учителями кафедры участие школьников в разнообразных школьных и внешкольных мероприятиях различного уровня (олимпиады, конкурсы, соревнования, тестирования и т.п.);
- Обеспечивать создание контрольно-измерительных материалов с целью отбора, тестирования и приема новых учащихся;

6.3. Осуществлять контроль и анализ деятельности учителей предметников:

- Осуществлять контроль качества преподавания, всех форм образовательной деятельности, а также качество работы факультативов, спецкурсов, элективных курсов и консультаций;
- Посещать уроки учителей кафедры на регулярной основе, анализировать учебную деятельность, анализировать и обсуждать возможные пути совершенствования процесса;
- Проводить анализ, обсуждение, предоставлять регулярную обратную связь учителям кафедры с целью достижения заданного качества;
- Оценивать работу учителей ежегодно, предоставляя конструктивную обратную связь;

6.4. Осуществлять системную методическую работу на кафедре:

- Осуществлять методическое руководство кафедры, планировать,

контролировать, принимать участие в подготовке и повышении квалификации учителей кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- Принимать участие в деятельности международных научных и научно-технических организаций и объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Организовывать и руководить процессом обмена опытом и лучшими практиками, как в рамке кафедры, так и за её пределами;

- Руководить процессом выбора и подачи заявок на приобретение соответствующих образовательных ресурсов;

- Участвовать в процессе прохождения аккредитации и лицензирования школы, обеспечивая соответствующую документацию и отчетность по кафедре.