



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

СОГЛАСОВАНО

ПРОТОКОЛ №1 ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»
ОТ 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
от 01.09.2023 №87/2-од

ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Редакция 2.0.

Рег. № 02/02А-2/133
от 01.09.2023г.

г. Москва

Владелец процесса:
Академический директор

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ	4
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
5.	ВЫЯВЛЕНИЕ И ФИКСАЦИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ.....	10
6.	ВИДЫ ВЗЫСКАНИЙ ЗА РАЗЛИЧНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ НЕЧЕСТНОСТИ.....	11
7.	ПОДДЕРЖКА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ	12
8.	ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ.....	13
9.	БИБЛИОГРАФИЯ.....	14
10.	КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	ПОЛИТИКА		
Наименование документа:	ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ		
Номер документа:	02/02А-2/133		
Владелец процесса:	Академический директор	Дата введения в действие:	01 сентября 2023 г.
Максимальная периодичность пересмотра:	1 раз в 3 лет		
Минимальная периодичность пересмотра:	1 раз в год		
Доступ:	Все сотрудники ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»		
Утверждён и введен в действие	Приказ № 87/2-од от 01.09.2023		
Введен (впервые/взамен)	Введена взамен Политики академической честности, утвержденной Приказом № 16-од от 25.05.2018 (редакция 1)		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика академической честности (далее – Политика) в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (далее – Школа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Организации Международного Бакалавриата и Уставом Школы.

1.2. Администрация и сотрудники Школы признают, что порядочность и высокие личностные качества являются неотъемлемыми компонентами успешности обучающихся в профессии и в жизни.

1.3. Администрация и сотрудники Школы признают, что соблюдение Политики академической честности является неотъемлемым фактором реализации миссии Школы и способствует формированию личностных качеств обучающегося, заявленных в профиле ученика Международного Бакалавриата, а именно:

- **ПРИНЦИПАЛЬНЫЙ**

в основе Политики лежат принципы порядочности и честности, обеспечивающие уважение достоинства и соблюдение прав участников образовательного процесса, а также справедливость и объективность образовательной деятельности Школы;

- **ДУМАЮЩИЙ**

Политика поддерживает формирование навыков критического мышления обучающегося и является основой принятия обоснованных решений касательно нарушений принципа академической честности и их последствий;

- **РЕФЛЕКСИРУЮЩИЙ**

Политика предоставляет обучающемуся возможность осмысления ошибок, практического освоения принципа академической честности и уверенного его применения в дальнейшей профессиональной и академической деятельности.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1. **Академическая честность** – руководящий принцип в образовании, основанный на осознанном выборе обучающимся ответственного образа действий и являющийся основой принятий этических решений и ответственного поведения в процессе создания законной, аутентичной и честной учебной, научной, исследовательской, творческой и т. п. работы.¹

2.1.1. **Академическая честность** подразумевает под собой:

- честность при проведении исследовательской и прочей деятельности;
- создание учебных работ собственным трудом;
- уважение к **интеллектуальной собственности** через признание авторства по отношению к любым заимствованиям чужих идей или трудов. Источники возможных заимствований могут включать: авторские идеи, письменные тексты, фото-, видео- и аудиоматериалы, графические ресурсы, произведения искусства, письма, лекционный материал, записи интервью, материалы радиовещания, карты, элементы программного кода. Формы интеллектуальной собственности выражаются в патентах, торговых марках, моральном и авторском праве;
- демонстрацию надлежащего поведения во время всех работ, выполняемых в рамках образовательной программы, а также за рамками образовательной программы на иных внутренних и внешних мероприятиях.

2.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (например, произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения музыкального произведения, фонограммы, изобретения, товарные знаки и знаки обслуживания и др.).

2.3. **Аутентичность** – подлинность, достоверность; свойство, гарантирующее, что субъект или ресурс идентичны заявленным.

2.3.1. В контексте школьного образования **аутентичность** означает, что работа создана на основе собственных идей обучающегося при должном признании авторства и идей других людей или признании участия в ее создании искусственного интеллекта (AI), включая все виды генеративных нейросетей. Обучающийся во всех представляемых работах (письменных, устных, визуальных или аудиовизуальных) должен использовать свои оригинальные формулировки и средства выражения идей. В случае использования других источников, в том числе искусственного интеллекта, при создании работы или в

¹ Приведено в соответствии с Политикой академической честности Организации Международного Бакалавриата (ИБО), 2019 (ред. 2023 г.).

случае цитирования работ других авторов в прямой или перефразированной форме указание источника обязательно.

2.4. Недобросовестная практика – это поведение до, во время или после создания работы (в том числе экзаменационной), выполненной в бумажном или электронном виде (в том числе в онлайн-режиме) в школе и за ее пределами, в результате которого обучающийся получает или может получить несправедливое преимущество при ее подготовке и оценивании, либо поведение, которое может поставить другого обучающегося в невыгодное положение, потенциально угрожающее честности и справедливости при подготовке и оценивании такой работы.²

2.5. Виды недобросовестной практики:

2.5.1. Плагиат – это намеренное или невольное использование идей, слов или трудов другого человека без указания источника, а также использование в работе текста, изображения, графика, программного кода и т. п., сгенерированных с помощью искусственного интеллекта (AI) без указания источника, промптов для генерации материала и объема использования.

2.5.2. Сговор / Попустительство – это допущение недобросовестной практики обучающегося, выраженной в списывании или выполнении работы за другого человека, в том числе разрешение другому обучающемуся списать свою работу, а также подмена собой другого обучающегося.

2.5.3. Дублирование работы – это вторичная подача одной и той же работы для получения оценки за другой вид деятельности и/или для оценивания в соответствии с другими требованиями к работе.

2.5.4. Перефразирование – это повторное изложение чужой работы в ином виде, допустимое лишь в том случае, если сделана ссылка на источник.

2.5.5. Фальсификация данных – это предоставление недостоверных данных или их искажение с целью сделать ожидаемыми при проведении эксперимента, математических расчетов или иных действий при осуществлении проекта.

2.5.6. Обман сотрудника школы – это преднамеренное сообщение ложных сведений о себе и своей работе сотруднику Школы, в том числе предоставление ложной информации учителю о причинах пропуска урока.

2.5.7. Несоблюдение правил поведения на внутренних и внешних итоговых работах / экзаменах – это пренебрежение правилами или игнорирование правил, установленных Школой или внешними организациями, в том числе Кодекса поведения

² Приведено в соответствии с Политикой академической честности Организации международного бакалавриата (IBO), 2019 (ред. 2023 г.).

учащегося на экзаменах Программы средней школы (МYP) и Дипломной программы (DP) Международного Бакалавриата, включая в том числе:

- использование на итоговой работе / экзамене неразрешенных материалов, в том числе конспектов, шпаргалок, неразрешенных функций в графическом калькуляторе, мобильных телефонов, микронаушников и других электронных устройств;
- поведение, мешающее другим обучающимся во время итоговой работы / экзамена;
- обмен, передача или получение устной или письменной информации во время итоговой работы / экзамена;
- вынос экзаменационных материалов из помещения для проведения экзамена и т. д.

2.5.8. Разглашение информации о содержании экзаменационных заданий другому обучающемуся или в публичном пространстве или получение информации от другого обучающегося в течение 24 часов после проведенного экзамена; кража контрольных / экзаменационных материалов.

2.5.9. Подача под своим именем не своей работы, включая в том числе:

- списывание или копирование работы другого обучающегося;
- обращение к третьей стороне с целью значительного редактирования или полного создания работы;
- фальсификацию дневника социального и персонального проекта в Программе средней школы (МYP), записей и журнала CAS в Дипломной программе (DP).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности обучающихся

3.1.1. Обучающийся имеет право:

- на доступ к Политике академической честности и другим информационным ресурсам, разъясняющим теорию и практику академической честности;
- на предоставление документальных материалов, помогающих прояснить, произошло ли предполагаемое нарушение Политики академической честности;
- на присутствие родителей (законных представителей), в том числе дистанционное, при разборе предполагаемого нарушения настоящей Политики;
- на участие в пересмотре Политик школы, включая Политику академической честности.

3.1.2. Обучающийся обязан:

- знать, понимать и соблюдать Политику академической честности Школы и Политику академической честности IB (последнюю – в той мере, в какой она касается данной параллели и программы обучения);

- реагировать на случаи недобросовестной практики обучающихся или иные виды нарушений Политики, а также доказательно и не анонимно сообщать о них своим учителям и/или координатору программы;
- самостоятельно и честно выполнять собственные учебные работы;
- воздерживаться от использования неразрешенной помощи (друзей, родственников, других обучающихся, репетиторов, сервисов написания эссе и др.) в выполнении или редактировании собственных учебных работ;
- воздерживаться от предоставления неразрешенной помощи другим обучающимся;
- отмечать ссылкой на авторство все использованные для выполнения учебной работы ресурсы, в том числе взятые с вебсайтов, из книг, статей, фото-, аудио- и видеоматериалов, электронных сообщений и др.;
- оформлять ссылки на источники и библиографию, используя стиль Чикаго (Chicago Style) для работ, выполняемых в рамках IB, или стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД) для прочих работ;
- самостоятельно анализировать данные и оценивать источники, полученные с помощью ИИ;
- проверять свои работы на наличие плагиата;
- соблюдать внутренние сроки выполнения работ;
- перед подачей работы в Организацию Международного Бакалавриата (ИВО) заполнять форму академической честности, являющуюся декларацией об аутентичности своей работы.

3.1.3. Ответственность обучающегося

Обучающиеся несут полную ответственность за свою учебную деятельность, от них ожидается демонстрация абсолютной академической честности при выполнении любой учебной работы. Нарушение влечет за собой последствия, устанавливаемые настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Права и обязанности родителей

3.2.1. Родители имеют право:

- быть информированными не реже чем раз в год о Политиках Школы, включая Политику академической честности, через доступ к Политикам на сайте Школы, информационные рассылки, а также брифинги для родителей;
- быть информированными о случаях нарушения Политики академической честности их ребенком, являющимся учащимся Школы, и присутствовать при обсуждении таковых случаев;

- участвовать в пересмотре Политик Школы, включая Политику академической честности.

3.2.2. Родители **обязаны**:

- понимать Политики Школы, включая Политику академической честности, а также процедуры и правила (руководство) ИВ в части, относящейся к выполнению обучающимися внутренних и внешних работ;
- поддерживать своих детей в формировании у них понимания Политик Школы, включая Политику академической честности, обсуждая и демонстрируя образцовое поведение касательно академической честности;
- понимать внутренние процедуры Школы, обеспечивающие аутентичность внутренних и внешних работ обучающихся;
- поддерживать своих детей в планировании академической нагрузки, чтобы те могли эффективно распределять время во избежание попытки нарушить Политику академической честности;
- понимать, в чем заключаются недобросовестные практики обучающегося и каковы их возможные последствия;
- воздерживаться от предоставления или получения помощи, попадающей под определение недобросовестной практики, при выполнении их детьми внутренних и внешних работ.

3.3. **Директор** создает условия для реализации Политики и несет ответственность за воспрепятствование ее реализации.

3.4. Академический директор и координатор МУР несут ответственность:

- за создание и пересмотр Политики академической честности;
- за предоставление учителям возможностей получения эффективного обучения касательно Политики академической честности;
- за обеспечение соблюдения положений Политики академической честности учителями и обучающимися;
- за обеспечение понимания всеми участниками образовательного процесса вопросов академической честности и последствий недобросовестной академической практики, допущенной обучающимися Школы.

3.5. **Права и обязанности учителей**

3.5.1. Учитель **имеет право**:

- быть информированным о содержании политики Школы, включая Политику академической честности, а также процедур и правил ИВ в части, относящейся к выполнению обучающимися внутренних и внешних работ;
- участвовать в обсуждении аутентичности работы и выносить собственное суждение;
- участвовать в пересмотре Политик Школы.

3.5.2. Учитель **обязан**:

- беседовать с обучающимися о принципах академической честности при написании исследовательской работы или при подготовке устных докладов;
- устанавливать четкие требования к заданию, доводить их до обучающихся и осуществлять руководство в вопросах корректного использования источников;
- отслеживать изменения в авторском стиле и обращать внимание учащегося, если выполненная работа стилистически и содержательно выделяется из ряда предыдущих работ;
- прочитывать финальную версию работы перед подачей ее в Организацию Международного Бакалавриата (ИВО) и осуществлять проверку каждой работы на аутентичность / самостоятельность (персональный проект, курсовые работы, работы по теории познания, задания внутреннего тестирования);
- во время проверки итоговых заданий осуществлять проверку работы на наличие плагиата;
- предварительно убедившись в том, что работы его учащихся, подаваемые в Организацию Международного Бакалавриата (ИВО), выполнены самостоятельно, приняты и поданы на оценивание или модерацию, подтверждать аутентичность данных работ;
- фиксировать и подтверждать документально случаи недобросовестной практики своих обучающихся;
- показывать пример в вопросах академической честности и порядочности.

3.6. Ответственность руководителя ресурсного центра

3.6.1. Руководитель ресурсного центра **несет ответственность**:

- за содействие в создании и пересмотре Политики академической честности;
- за предоставление учителям возможностей для получения информации и разъяснений по Политике академической честности;
- за проведение для обучающихся лекций, семинаров и тренингов по поиску информации и данных, оценке качества ресурсов, правилам оформления цитат и составления библиографии, общему пониманию законодательства в области защиты авторских прав;
- за создание и поддержание в актуальном виде раздела о поиске информации и правилах цитирования в школьной LMS.

3.6.2. Ресурсный центр играет важную роль:

- в ознакомлении участников образовательного процесса с основными вопросами академической честности, правилами проведения исследовательской работы;
- в поиске источников знаний и данных;
- в содействии в разъяснении обучающимся правил ведения научных исследований, цитирования источников, а также необходимости соблюдения законов о защите интеллектуальной собственности.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ФИКСАЦИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

4.1. В случае выявления нарушения Политики учитель обязан:

- зафиксировать нарушение в «Аналитике» путем выставления оценки «F», численно соответствующей отметке «0» при определении итоговой отметки;
- описать нарушение путем заполнения полей информации (вид нарушения и комментарии) и при необходимости загрузить документальное подтверждение нарушения Политики (скриншот проверки на антиплагиат, фото двух похожих работ учащихся, комментариев, фиксирующий время и попытку обратиться к однокласснику во время итоговой работы и т. д.).

4.2. Информация о произошедшем нарушении Политики по факту ее внесения направляется на почту следующим участникам образовательного процесса:

- академическому директору;
- заместителю академического директора по качеству;
- наставнику обучающегося.

4.3. К накапливаемой информации участники образовательного процесса имеют доступ в соответствии со своими ролями в образовательном процессе:

- учитель – к зафиксированным им нарушениям;
- ученик – к совершённым им нарушениям;
- наставник – к нарушениям своих подопечных;
- директор школы, академический директор, заместитель академического директора по качеству – к полной статистике нарушений Политики в Школе.

4.4. При получении автоматического уведомления о произошедшем нарушении заместитель академического директора инициирует проверку имеющихся свидетельств нарушения Политики, беседует с учителем и заведующим кафедрой и принимает решение о наличии или отсутствии факта нарушения.

4.5. В случае если заместитель академического директора по качеству совместно с заведующим кафедрой принимает решение о том, что нарушение Политики имеет место, заместитель директора по качеству инициирует дальнейшие действия в соответствии с разделом 5 настоящей Политики.

4.6. В случае если заместитель академического директора по качеству совместно с заведующим кафедрой принимают решение о том, что нарушение Политики не подтверждается, никаких последствий для обучающегося инцидент не влечет. В истории нарушений Политики обучающимся сохраняется факт имевшегося подозрения на нарушение Политики.

4.7. История нарушения Политики учащимся и документальное подтверждение произошедших нарушений сохраняется в системе «Аналитика» до момента завершения учащимся текущего уровня образования или его отчисления из Школы в зависимости от того, что наступит раньше.

5. ВИДЫ ВЗЫСКАНИЙ ЗА РАЗЛИЧНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ НЕЧЕСТНОСТИ

5.1. При выборе взысканий за то или иное проявление академической нечестности во внимание принимаются тяжесть нарушения, обстоятельства его совершения и наличие нарушений Политики в прошлом.

5.2. С целью определения взысканий за то или иное проявление академической нечестности факты нарушения Политики фиксируются во всех аспектах образовательной деятельности, включая академические и внеакадемические виды деятельности, и учитываются путем накопления на уровне образования вне зависимости от работы или вида деятельности, в котором они были зафиксированы. При переходе на следующий уровень образования история нарушений Политики обнуляется.

5.3. В Школе предусмотрена трехуровневая система классификации нарушений Политики академической честности, также регламентирующая соответствующие им взыскания (Приложение 1).

5.4. В случае если нарушение относится к уровню 1 и совершено обучающимся впервые, то за работу выставляется «F»; заведующий кафедрой в присутствии наставника и заместителя академического директора по качеству проводит с учащимся беседу о недопустимости проявлений академической нечестности. Информация о нарушении и результатах проведенной беседы направляется электронным письмом обучающемуся, родителям и наставнику. Обучающемуся на усмотрение заведующего кафедрой может быть предоставлена возможность повторного написания работы.

5.5. В случае если нарушение относится к уровню 2 или если нарушение уровня 1 совершено повторно, работа не позволяет аттестовать обучающегося, и в журнал выставляется «F» без возможности повторного написания работы в текущем учебном периоде. Заместитель

академического директора по качеству беседует с учителем и заведующим кафедрой, собирает документальное подтверждение нарушения и организует беседу академического директора с учащимся в присутствии наставника и родителя (законного представителя) учащегося при наличии у родителя (законного представителя) возможности. Участие заведующего кафедрой в разговоре возможно, но не является обязательным.

5.6. В случае если нарушение Политики относится к уровню 3, или если нарушение уровня 2 совершено повторно, или если нарушение любого уровня повторяется многократно (более двух раз), автоматически выставляется «F» за работу без права повторного написания работы в текущем учебном периоде. После сбора информации и документальных подтверждений нарушения заместитель академического директора по качеству инициирует вызов учащегося, нарушившего Политику академической честности, на Дисциплинарный комитет, который принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае допущения недобросовестной практики при выполнении обучающимся внешних по отношению к Школе работ академический директор уведомляет внешнюю организацию о факте недобросовестной практики. Учитывая потенциальную возможность дискредитации репутации Школы, данное нарушение признается тяжелым, поэтому инициируется заседание Дисциплинарного комитета для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания.

6. ПОДДЕРЖКА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

6.1. Система поддержки реализации Политики академической честности включает в себя следующие компоненты для **обучающихся**:

- установочные занятия перед началом учебного года с 7–9 классами по ознакомлению с Политикой академической честности, включающие в себя разъяснение концепции академической честности, разбор кейсов, перечисление возможных последствий нарушений; знакомство с правилами цитирования и реферирования источников разных типов, с основами использования системы антиплагиата;
- уроки в рамках предметных групп и междисциплинарные юниты: учителя разъясняют учащимся правила цитирования в процессе выполнения заданий, связанных с исследованием источников;
- уроки в рамках предметных групп, направленные на эксплицитное формирование ATL-навыков группы “Исследование”;
- руководство по выполнению Социального и Персонального проектов МУР (8–9 параллели), включающее в себя требования к оформлению работ, подаваемых для внешнего модерирования, правила цитирования и реферирования источников разных типов; применение системы антиплагиата; возможные последствия нарушения Политики академической честности в работах, подаваемых для внешнего модерирования.

6.2. Система поддержки реализации Политики академической честности включает в себя следующие компоненты для педагогических **работников Школы**:

- ознакомление с Политиками Школы, включая Политику академической честности, в период адаптации новых учителей;
- доступ к Политикам школы на сайте Школы;
- доступ к системам проверки на наличие плагиата;
- руководство для супервайзеров Социального и Персонального проектов МҮР;
- методические семинары по приемам формирования исследовательских навыков в академической и внеакадемической деятельности.

7. ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

7.1. Цитирование – это указание в тексте на то, что этот материал написан / создан не автором работы, заимствован у другого автора или из другого источника или сгенерирован искусственным интеллектом (в качестве прямой цитаты, перефразированной или обобщенной мысли).

7.2. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, позволяющей однозначно его идентифицировать.

7.3. Цитата может быть приведена в тексте:

- в виде эпиграфа в начале текста;
- в ходе изложения;
- в виде сноски – обозначенного надстрочным номером примечания или номером, указанным в скобках, который отсылает к соответствующему примечанию внизу страницы или в конце изложения.

7.4. Оформление цитирования надлежащим образом является ключевым элементом академического знания и интеллектуального обмена.

Использование цитирования решает следующие задачи:

- выразить уважение к работе других авторов;
- предоставить возможность проверить степень авторитетности источника;
- предоставить возможность проверить степень достоверности использованной информации;
- проанализировать весь список использованных при создании работы ресурсов.

7.5. Цитированию подлежат все виды источников, включая в том числе тексты, лекции, письма, художественные произведения, фото-, видео- и аудиоматериалы, интервью, карты, графические материалы и т. п., в том числе сгенерированные с помощью искусственного интеллекта.

7.6. Источники документируются с использованием стиля Чикаго (Chicago Style) для работ, выполненных в рамках IB, или стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.100 -2018 СИБИД) для прочих работ.

7.7. В письменной работе цитаты оформляются внутри текста и данные об источнике включаются в библиографию в конце работы.

7.8. В устной речи (доклад, презентация, интервью и т. п.) желательно указывать источник («По словам...», «В соответствии с...») и демонстрировать слайды с библиографией или предоставлять библиографию в печатном виде.

7.9. При производстве фильма рекомендуется включить в заключительные титры слова благодарности и признания в адрес авторов цитируемых или используемых источников.

7.10. Исполнение музыкального произведения может сопровождаться раздачей программok, в которых перечислены источники, оказавшие влияние на работу или задействованные напрямую.

8. БИБЛИОГРАФИЯ

1. International Baccalaureate Organization. Academic Integrity Policy, 2019 (ред. 2023)
2. International Baccalaureate Organization. Effective citing and referencing, Cardiff, UK: IBO, 2022.
3. Carroll, Jude. Academic honesty in the IB. IBO, Cardiff, UK: IBO, 2012.
4. Caulfield, Jack. "ChatGPT Citations | Formats & Examples." Scribbr. Last modified May 15, 2023. <https://www.scribbr.com/ai-tools/chatgpt-citations/>.
5. "The Chicago Manual of Style, 17th Edition." The Chicago Manual of Style Online. Accessed June 16, 2023. https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html.
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. — Текст : электронный // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : [сайт]. — URL: <https://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&id=232175> (дата обращения: 16.06.2023).
7. Как оформить библиографическую ссылку и составить библиографию?. — Текст : электронный // Грамота.ру : [сайт]. — URL: <http://new.gramota.ru/spravka/letters/84-rubric-78> (дата обращения: 16.06.2023).

9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
01	25.05.2018	Заместитель директора по академическим вопросам	Шагинян М.Л.	Создание документа
02	01.09.2023	Академический директор	Казанов Я.В.	Актуализация

ПРИЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование документа
1	Система классификации нарушений Политики академической честности
2	Примеры цитирования и ссылок на ресурсы

Приложение №1

Система классификации нарушений Политики академической честности

Письменные и устные работы и экзамены

Нарушение	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Взыскание	«F» за работу с возможностью пересдачи; беседа с заведующим кафедрой в присутствии наставника и заместителя академического директора	«F» за работу без возможности пересдачи; беседа академического директора с обучающимся и родителем	«F» за работу без возможности пересдачи; вызов на Дисциплинарный комитет
Плагиат (п. 2.5.1, 2.5.4)	40-50 последовательных слов (скопированных дословно, или перефразированных, или содержащих дополнительные/подставленные слова без полной ссылки на источник в тексте)	51 и более последовательных слов (скопированных дословно, или перефразированных, или содержащих дополнительные/подставленные слова без полной ссылки на источник в тексте)	Неприменимо
Сговор / Попустительство , за исключением подмены собой другого обучающегося (п. 2.5.2)	Никаких усилий не предпринято для предотвращения копирования работы	Минимальные усилия учащегося заведомо неэффективны в предотвращении копирования	Учащийся позволил копирование своей работы или пытался ее продать/обменять в публичном пространстве
Подача под своим именем не своей работы (п. 2.5.9)	Неприменимо	Поданная работа существенно исправлена третьей стороной	Поданная работа полностью выполнена третьей стороной
Дублирование работы (п. 2.5.3)	Работа, поданная для оценивания в одном виде деятельности, подана вторично для оценивания в другом виде деятельности, если это не предусмотрено заданием	Неприменимо	Неприменимо
Фальсификация данных (п. 2.5.5)	В разделе «Методология» достоверность и/или надежность метода сбора данных заведомо искажены	Данные не являются достоверной выборкой; данные выбраны/исключены с целью подтверждения выводов работы, что дает искаженное представление об изучаемом явлении	Данные сфабрикованы, либо данные, собранные третьей стороной, представлены студентом как свои собственные

Обман сотрудника школы (п. 2.5.6)	Неприменимо	Сотруднику школы преднамеренно сообщена ложная информация о себе и/или о своей работе	Неприменимо
--	-------------	---	-------------

Поведение во время итоговых работ, тестирования, внутренних и внешних экзаменов и т.п. внутренних и внешних работ

Нарушение	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Взыскание	«F» за работу с возможностью передачи; беседа с заведующим кафедрой в присутствии наставника и заместителя академического директора	«F» за работу без возможности передачи; беседа академического директора с обучающимся и родителем	«F» за работу без возможности передачи; вызов на Дисциплинарный комитет
Использование на итоговой работе/ экзамене неразрешенных материалов (п. 2.5.7)	Участник работы имеет неразрешенный или запрещенный материал, который не был использован и был изъят во время первых 10 минут работы	Участник работы имеет неразрешенный или запрещенный материал, но нет свидетельств использования данного материала во время работы	Участник работы имеет неразрешенный или запрещенный материал и есть свидетельство использования данного материала во время работы
Поведение, мешающее другим обучающимся во время итоговой работы / экзамена (п. 2.5.7)	Неприменимо	Разовое нарушение правил поведения / игнорирование инструкций во время выполнения внутренней или внешней работы	Повторяющееся нарушение правил поведения (во время одной или нескольких работ)
Обмен, передача или получение устной или письменной информации во время итоговой работы / экзамена (п. 2.5.7)	Неприменимо	Неприменимо	Участник работы пытается, успешно или нет, поделиться ответами и/или содержанием работы с другими лицам или получить ответы
Вывос экзаменационных материалов из помещения для проведения экзаменов (п. 2.5.7)	Неприменимо	Участник работы пытался вынести материалы, но был остановлен	Участник работы успешно вынес экзаменационные материалы
Разглашение информации о содержании	Неприменимо	Неприменимо	Участник работы делится информацией о содержании

экзаменационных заданий (п. 2.5.8)			экзаменационных заданий с другим лицом или в публичном пространстве ранее, чем через 24 часа после окончания экзамена
Подмена собой другого обучающегося (п. 2.5.2)	Неприменимо	Неприменимо	Участник работы позволил другому человеку явиться на письменную работу вместо себя. В случае если оба человека являются учащимися Школы, взыскание налагается на обоих участников нарушения

Примеры цитирования и ссылок на ресурсы

Нижеследующие примеры иллюстрируют примечания и библиографические ссылки, сделанные в соответствии с Chicago Style. Библиографический список составлен в алфавитном порядке.

Книги

Единственный автор

Blackfoot, Emery. Chance Encounters. Boston: Serendipity Press, 1987.

Farmwinkle, William. Survey of American Humor. Vol. 2, Humor of the American Midwest. Boston: Plenum Press, 1983.

Два или более автора

Brett, P. D., S. W. Johnson, and C. R. T. Bach. Mastering String Quartets. San Francisco: Amati Press, 1989.

Редактируемые сборники

Cline, C. L., ed. The Letters of George Meredith. 3 vols. Oxford: Clarendon Press, 1970.

Без автора

The Burden of Anonymity. Nowhere: Nonesuch Press, 1948.

Публикации, сделанные организациями

International Monetary Fund. Surveys of African Economies. Vol. 7, Algeria, Mali, Morocco, and Tunisia. Washington, D.C.: International Monetary Fund, 1977.

Источники на других языках (кроме английского)

Karamzin N.M. Istorii gosudarstva rossiiskogo (The history of Russian State). Moscow: Oniks-LIT, 2017.

Электронные книги

Austen, Jane. Pride and Prejudice. New York: Penguin Classics, 2007. Kindle.

Borel, Brooke. The Chicago Guide to Fact-Checking. Chicago: University of Chicago Press, 2016. ProQuest Ebrary.

Периодика

Статьи из журналов или с новостных сайтов, из блогов и т.п. цитируются аналогичным образом. Номера страниц, если таковые имеются, могут быть указаны в примечании, но опущены из записи в библиографии. Если обращаются к статье из Интернета, указывается URL-адрес или имя базы данных.

Газеты/журналы

Bellworthy, Cartright C. 'Reform of Congressional Remuneration'. Political Review 7, no. 6 (1990): 87–101.

Manjoo, Farhad. “Snap Makes a Bet on the Cultural Supremacy of the Camera.” *New York Times*, March 8, 2017. <https://www.nytimes.com/2017/03/08/technology/snap-makes-a-bet-on-the-cultural-supremacy-of-the-camera.html>.

Mead, Rebecca. “The Prophet of Dystopia.” *New Yorker*, April 17, 2017.

Журналы на других языках (помимо английского)

Kosman, M. ‘Evolution of Paganism in the Baltic States’ (in Russian; English summary). *Voprosy Istorii*, 1979, no. 5:30–44.

В журнальных статьях, особенно по естественнонаучным предметам, часто перечисляется большое количество авторов. Если автора статьи четыре или более, то в библиографии перечислите до десяти авторов; в сноске назовите только первого автора, а далее напишите «и другие» (et al). Если авторов статьи более десяти, в библиографии перечислите первые семь, а затем напишите «и др.», в сносках следуйте вышеуказанному правилу.

Журналы

Caspary, E. W., and R. E. Marshak. ‘The Rise and Fall of Lysenko’. *Science*, 16 июля 1965, 275–78.

Интервью

Stamper, Kory, “From ‘F-Bomb’ to ‘Photobomb,’ How the Dictionary Keeps Up with English,” interview by Terry Gross, *Fresh Air*, NPR, апрель 19, 2017, аудио, 35:25, <http://www.npr.org/2017/04/19/524618639/from-f-bomb-to-photobomb-how-the-dictionary-keeps-up-with-english>.

Неопубликованные труды

Автореферат, диссертация

King, Andrew J. ‘Law and Land Use in Chicago: A Pre-history of Modern Zoning’. Ph.D. diss., University of Wisconsin, 1976.

Тезисы доклада

Zerubavel, Eviatar. ‘The Benedictine Ethic and the Spirit of Scheduling’. Работа представлена на ежегодной встрече International Society for the Comparative Study of Civilizations, Milwaukee, Wis., апрель 1978.

Содержание сайта

Yale University. “About Yale: Yale Facts.” Accessed May 1, 2017. <https://www.yale.edu/about-yale/yale-facts>.

Содержание материалов из социальных сетей

Chicago Manual of Style. “Is the world ready for singular they? We thought so back in 1993.” Фейсбук, апрель 17, 2015. <https://www.facebook.com/ChicagoManual/posts/10152906193679151>.

Содержание личной переписки

Личные сообщения, в том числе электронные и текстовые сообщения и сообщения, отправленные через социальные сети, обычно приводятся в тексте или только в примечаниях и редко включаются в библиографию.

Sam Gomez, Сообщение автору через Фейсбук, август 1, 2017.

Marshall, Jonathan. 'Oklahoma'. Электронная почта, 2014.

Презентация или лекция

NICE, 'Obsessive-Compulsive Disorder'. Презентация, Англия, 2012.

Художественные/музыкальные произведения или видео/фоторесурс из Интернета

October; The Labours Of The Months. Stained Glass Roundel. Norwich, Великобритания: Музей Виктории и Альберта, 2013.

Bliss, MC, and MC Eso. Home Is Where The Heart Is. CD. Illusive Sounds, 2013. <https://www.youtube.com/watch?v=BECKEJBP0FA>.

Staff Sgt. Samuel Morse/U.S. Air Force photo, Japan Earthquake And Tsunami Of 2011: Sendai Airport. Image, 2014. <http://www.britannica.com/EBchecked/topic/1761942/Japan-earthquake-and-tsunami-of-2011>.

Программное обеспечение

Brain Quest. iTunes. Workman publishing, 2014.

FORTRAN H-extended Version [or Ver.] 2.3. IBM, White Plains, N.Y.

Содержание, сгенерированное GPT-нейросетями

При использовании текстов, графических изображений, видеозаписей, аудиозаписей и других результатов работы генеративных нейросетей необходимо придерживаться тех же подходов, что и при цитировании личной коммуникации (переписки). Добавление в библиографию также не требуется. Если текст запроса к нейросети (промпт) указан в тексте работы, то ссылка должна содержать указание на нейросеть, дату, разработчика и/или владельца и URL. При повторном цитировании ссылку можно сокращать:

¹ Text generated by ChatGPT, March 31, 2023, OpenAI, <https://chat.openai.com>.

² ChatGPT.

Если текст запроса отсутствует в тексте работы, то необходимо указать его в сноске:

ChatGPT, response to "Tell me about confirmation bias," February 16, 2023, <https://chat.openai.com>.

Если текст ответа нейросети был отредактирован, это должно быть указано:

Text generated by ChatGPT, March 31, 2023, OpenAI, <https://chat.openai.com>. Edited for style and content.