



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа «ЛЕТОВО»
(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г. № 86-од

Москва

**Об утверждении
Положения о наставничестве
в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»**

В целях создания благоприятных условий для реализации индивидуальной траектории развития и формирования качеств личности обучающегося, соответствующего портрету ученика ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наставничестве в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (Редакция 1.0) (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мокринский М.Г.



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация

«Школа «ЛЕТОВО»

(ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

Протокол № 1 от 29 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ОАНО

«Школа «ЛЕТОВО»

№86-од от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»**

Редакция 1.0.

Рег. 02/02А-1/131

от 01.09.2023г.

Москва 2023

Владелец процесса:

Руководитель отдела сопровождения учащихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация о документе.....	3
2. Назначение документа.....	3
3. Цели процесса.....	3
4. Ответственность и Область применения.....	3
5. Определения терминов.....	3
6. Общие положения.....	4
7. Профиль наставника Школы.....	4
8. Функции и обязанности наставника Школы.	5
9. Порядок взаимодействия наставника с различными подразделениями Школы	8
10. Порядок оценивания наставника	10
11. Порядок внесения изменений	10
12. Контроль версий документа	10
12. Приложения	11

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	Положение		
Наименование документа:	Положение о наставничестве в ОАНО «Школа ЛЕТОВО»		
Номер документа:			
Владелец процесса:	Департамент развития учащихся	Дата введения в действие:	01.09.2023 г.
Аннотация:	Создание благоприятных условий для реализации индивидуальной траектории развития и формирования качеств личности обучающегося, соответствующего портрету ученика Школы		
Максимальная периодичность пересмотра:	3 года		
Минимальная периодичность пересмотра:	1 год		
Доступ:	Без ограничений		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта в области воспитания», Уставом ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» и регулирует деятельность Школы (далее - Школа) по организации сопровождения обучающихся Школы через наставничество.

3. ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

Создание благоприятных условий для реализации индивидуальной траектории развития и формирования качеств личности обучающегося, соответствующего портрету ученика Школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

Наименование подразделения/должности	
Все работники	X

5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Наименование термина	Определение термина
Школа/ЛЕТОВО	ОАНО «Школа ЛЕТОВО»
Наставник	Работник Школы, обеспечивающий процесс индивидуальной работы с обучающимся
Обучающийся	субъект образовательной среды, в отношении которого осуществляется сопровождение. Считать допустимым использовать далее в тексте документа понятия "учащийся".

	“ученик”, “подопечный“, которые считать равнозначными понятию “обучающийся”
Координатор отдела сопровождения учащихся	сотрудник отдела сопровождения учащихся, который организует и координирует деятельность наставников параллели
«Летово.Аналитика»	Информационная система школы по анализу данных по ученикам и учителям.
ИУП	Индивидуальный учебный план

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Миссия ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» - обеспечить способным и мотивированным школьникам из любых уголков страны, вне зависимости от финансового положения их семей, возможности для получения качественного образования мирового уровня и раскрытия интеллектуального и творческого потенциала.

6.2. Взаимодействие с наставником есть неотъемлемая часть образовательного процесса для каждого обучающегося Школы.

6.3. В своей деятельности наставник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы и опирается на годовую циклограмму активностей наставника и чек-листы на учебный период, размещенные в информационной системе Школы Canvas.

6.4. Наставником может быть работник Школы, имеющий педагогическое образование.

7. ПРОФИЛЬ НАСТАВНИКА ШКОЛЫ

№	Компетенции наставника	Описание
		Знает и понимает образовательную модель Школы, понимает и разделяет ценности Школы, транслирует их всем участникам образовательного процесса через личный пример.
1	Сотрудничество	Поддерживает коллег, проактивно предлагает и с благодарностью принимает помощь; выстраивает эффективное взаимодействие с коллегами; демонстрирует умение брать на себя, разделять и делегировать ответственность при работе в команде; содействует разностороннему развитию личности ученика и максимальному раскрытию его интеллектуального и личностного потенциала; способствует развитию у подопечного самостоятельности и ответственности за принятые решения.
2	Социальный навык и этика	Демонстрирует принятие социального многообразия вокруг себя, умение договариваться с разными людьми, искать конструктивный выход из спорной ситуации, учитывая интересы других.
3	Критическое мышление	Критически оценивает результаты деятельности на основании предложенных или самостоятельно сформулированных критериев эффективности; демонстрирует способность к анализу и синтезу идей и выход за пределы личного опыта.
4	Творческое мышление	Демонстрирует способность творчески организовывать процесс наставнической поддержки, предоставлять обучающемуся простор для самостоятельной деятельности.
5	Коммуникативность	Демонстрирует высокий уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями); убедительно и структурировано

		выражает свои мысли, вдохновляя и оказывая позитивное воздействие на коллег, подопечных, родителей и т.д.
6	Организационные навыки	Вселяет уверенность в подопечного, демонстрируя подготовленность, организованность, понимание приоритетов и четкость; моделирует процессы для подопечного.
7	Эмпатия	Проявляет эмоциональную отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию, сопереживанию, а также способность быть вовлеченным, гибким в процессе межличностного общения.
8	Рефлексия	Проявляет способность рационально осмысливать и извлекать уроки из деятельности для улучшения будущих действий и эффективности обучения; открыт к получению обратной связи.
9	Информационная и медиа грамотность	Свободно использует широкий диапазон навыков информационной и медиа грамотности для консультирования и поддержки подопечного и совместной работы с коллегами.

8. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА ШКОЛЫ.

8.1. Наставник формирует стратегию работы с подопечным понимая образовательную модель Школы и используя полученную информацию об обучающемся в процессе взаимодействия с обучающимся, его родителями (законными представителями) и со специалистами структурных подразделений.

8.1.1. Учитывает запрос Школы (портрет ученика ЛЕТОВО) и запрос подопечного, учитывая его индивидуальные особенности, составляет свой план работы по координации подопечного.

8.1.2. Осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся, основываясь на знании и понимании возрастных и психологических особенностей обучающихся и полученных данных о ребенке от всех участников образовательного процесса, в том числе от ребенка.

8.1.3. Подбирает необходимый формат встреч и инструменты, подходящие обучающемуся и позволяющие добиться результата при взаимодействии.

8.1.4. Выстраивает и поддерживает доверительные отношения с обучающимся в ходе реализации индивидуального учебного плана, маршрута и устанавливает правила и порядок общения с подопечным.

8.1.5. Использует дистанционные технологии (при необходимости) для работы с обучающимися и родителями.

8.2. Наставник способствует формированию у обучающихся знания об образовательной модели ЛЕТОВО.

8.2.1. Знакомит обучающихся с правилами, требованиями и ценностями Школы.

8.2.2. Знакомит обучающихся с ресурсами Школы и предоставляет подопечному выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей, возможностей Школы.

8.2.3. Мотивирует обучающихся к участию в различных школьных и внешкольных мероприятиях и событиях на всех уровнях, включая международный (олимпиады, конкурсы, конференции, соревнования и т.д.).

8.3. Наставник помогает спланировать подопечному стратегию реализации индивидуальной траектории развития и обучения.

8.3.1. Оказывает содействие в постановке цели и планировании достижений в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом возможностей школы и образовательных потребностей обучающегося.

8.3.2. Совместно с учащимся формирует ИУП (индивидуальный учебный план, включая академическую часть, внеакадемические активности, проектную деятельность) и анализирует возможности для ее реализации.

8.3.3. Осуществляет помощь в поиске ресурсов для достижения поставленных целей.

8.3.4. Обсуждает и оказывает содействие в формировании олимпиадного плана и плана образовательных выездов.

8.3.5. Наставник подопечных 9 - 11 параллелей:

8.3.5.1. Обсуждает образовательные и предпрофессиональные цели после окончания Школы (Приложение 1)

8.3.5.2. Обсуждает с подопечным выбор/ смену выбора программы и трека старшей школы (ИУП, РФ или DP) в соответствии с образовательными потребностями обучающегося.

8.3.5.3. Обсуждает с подопечным выбор предметов для сдачи ГИА в соответствии с образовательным запросом и образовательными целями после окончания Школы. Обеспечивает поддержку по внесению данных на информационные порталы.

8.3.6. Наставники обучающихся на программе IB DP работают на основе данного Положения и «Руководство для наставников дипломной программы международного бакалавриата в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» (Приложение 2)

8.4. Наставник координирует и оказывает поддержку и помощь обучающимся в вопросах и проблемах, возникающих в процессе реализации индивидуального трека.

8.4.1. Рекомендует корректировку по результатам анализа выполнения ИУП учебных целей и/или ИУП подопечного, при необходимости подключает к анализу специалистов других структурных подразделений Школы.

8.4.2. Оказывает содействие по выходу из зоны неуспешности в случае появления проблемных ситуаций в учебной деятельности и/или любых аспектах жизни подопечного в школе.

8.4.3. В случае появления у подопечного не зафиксированной в ИУП нагрузки и/или накладок в расписании инициирует обсуждение совместно с Академическим департаментом.

8.4.4. В случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций по различным вопросам оказывает содействие подопечному по их разрешению.

8.5. Наставник осуществляет мониторинг и анализирует деятельность подопечного.

8.5.1. Планирует и проводит регулярные персональные встречи с каждым подопечным.

8.5.2. Осуществляет постоянный мониторинг общего состояния подопечного.

8.5.3. Осуществляет мониторинг и анализ успешности/неуспешности развития всех "осей" (академической и внеакадемической) ученика.

8.5.4. Письменно информирует соответствующие службы Школы и координатора отдела сопровождения учащихся в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде или в случае жалоб со стороны обучающегося и/или родителей (законных представителей), сотрудников Школы.

8.5.5. Осуществляет мониторинг информации по каждому из подопечных за учебный период (четверть, полугодие, год), обсуждает динамику результатов с обучающимся и по необходимости с родителями (законным представителем).

8.5.6. В случае существенного отклонения (в отметке более, чем на 2 балла или пропуске более 30% занятий в месяц) реальных результатов от запланированных, наставник предлагает меры по корректировке достижения поставленных в индивидуальном плане целей, передает данную информацию координатору отдела сопровождения учащихся и в структурные подразделения Школы. По согласованию с координатором отдела сопровождения учащихся может инициировать коллегиальное обсуждение с целью своевременного исправления сложившейся ситуации.

8.5.7. Фиксирует причину пропуска по уважительным причинам обучающегося в информационной системе.

8.6. Наставник оказывает содействие по развитию у обучающихся личностных навыков и компетенций.

8.6.1. Совместно с подопечным анализирует уровень сформированности метапредметных навыков.

8.6.2. Оказывает содействие по формированию метапредметных навыков, направляя подопечного к ресурсам Школы, а именно ресурсам академического и внеакадемического департаментов, в которых данные навыки подопечный сможет сформировать и использовать.

8.6.3. Используя тьюторские техники, оказывает помощь в развитии навыков самоорганизации: целеполагание и планирование, умение выбирать необходимый алгоритм действий и следовать ему для решения поставленных задач, умение корректно оценивать временные ресурсы для выполнения поставленных задач, а также навык сотрудничества и взаимодействия внутри системы обучения в Школе.

8.6.4. В конце полугодия инициирует и поддерживает самооценивание ученика по уровню сформированности метапредметных навыков и составляет репорт на основании своих наблюдений и репортов учителей по другим метапредметным навыкам.

8.7. Наставник взаимодействует с родителями подопечного.

8.7.1. Осуществляет переговоры с родителями своих подопечных, исходя из норм деловой и профессиональной этики.

8.7.2. Способствует формированию у родителя знания об образовательной модели Школы.

8.7.3. По запросу формирует обратную связь для родителя (законного представителя) по вопросам сопровождения обучающегося в Школе.

8.7.4. Своевременно информирует родителей (законного представителя) и администрацию Школы в случаях выявления у обучающегося отклонения в поведении, описанных в Кодексе учащегося ОАНО «Школы «ЛЕТОВО» или о фактах, которые потенциально угрожают безопасности обучающегося, других обучающихся и вызывают беспокойство наставника.

8.7.5. Своевременно отвечает на письменные или устные запросы со стороны родителей (в течение 3 рабочих дней).

8.8. Наставник ведет документальный отчет о проделанной работе:

8.8.1. Заполняет дневник наставника в информационной системе по результатам каждой встречи.

8.8.2. Заполняет репорты в установленные сроки в соответствии с рекомендациями по итогам полугодий в информационной системе.

8.8.3. Отвечает на письменные или устные запросы со стороны участников образовательного процесса в течение 3 рабочих дней.

8.9. Взаимодействует с координатором отдела сопровождения учащихся.

8.9.1. Получает от координатора отдела сопровождения учащихся информацию о подопечном и особенностях процессов параллели в рамках образовательной модели Школы (Приложение 3).

8.9.2. Совместно планируют регулярные встречи на учебный год. В случае попадания подопечного в «красную зону» встречи наставника с координатором отдела сопровождения учащихся назначаются дополнительно.

8.9.3. Оперативно сообщает информацию в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде или о фактах, которые потенциально угрожают безопасности обучающегося и/или вызывают беспокойство наставника. Информация передается в письменной форме.

9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКОВ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ШКОЛЫ.

9.1. Все структурные подразделения Школы:

9.1.1. Наставник должен быть проинформирован о любых коммуникациях (за исключением случаев, предусмотренных политикой конфиденциальности) с родителями обучающегося и самим обучающимся, инициированными представителями структурных подразделений Школы. (посредством написания отчета во внутренней электронной системе или через сообщение по школьной почте).

9.1.2. Наставник предоставляет информацию сотрудникам структурных подразделений Школы по их запросу и/или в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде или о фактах, которые потенциально угрожают безопасности обучающегося и/или вызывают беспокойство наставника.

9.2. Медицинская служба Школы:

9.2.1. Своевременно информирует наставника о медицинских проблемах подопечного (за исключением случаев, предусмотренных политикой конфиденциальности).

9.2.2. Наставник сообщает информацию Медицинской службе Школы, полученную от родителей обучающегося и/или в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений во внешнем виде или о фактах, которые вызывают беспокойство наставника.

9.3. Департамент по управлению пансионом.

9.3.1. Наставник должен своевременно информировать Департамент по управлению пансионом о выявленных проблемах, связанных с жизнью подопечного, посредством корпоративной почты.

9.3.2. Наставник получает информацию из Департамента по управлению пансионом о выявленных проблемах у обучающегося.

9.4. Отдел психологической поддержки учащихся Школы.

9.4.1. В случае предположения у наставника о наличии или возникновении у обучающегося проблем, требующих психологического сопровождения или вмешательства для урегулирования проблемы, наставник обращается с запросом на проведение психологической диагностики или консультации подопечного в отдел психологической поддержки учащихся Школы через сообщение по корпоративной почте.

9.4.2. Наставник получает информацию о психологическом состоянии подопечных от отдела психологической поддержки учащихся (за исключением случаев, предусмотренных политикой конфиденциальности).

9.4.3. Наставник имеет право запрашивать от психологического отдела рекомендации по работе с обучающимся очно и/или посредством корпоративной почты.

9.5. Департамент по развитию учащихся.

9.5.1. Наставник информирует Департамент по развитию учащихся об изменениях в посещении обучающимся внеакадемических занятий.

9.5.2. Наставник может запрашивать образовательный ресурс у Департамента по развитию учащихся для развития у обучающегося необходимых навыков и компетенций, основанных на запросе школы и запросе обучающегося в процессе осуществления его образовательного трека и личностного развития.

9.6. Академический департамент.

9.6.1. Наставник информирует Академический департамент о проблемах, связанных с ИУП и расписанием, согласно установленной формы обращения.

9.6.2. Наставник может запрашивать образовательный ресурс у академического департамента для развития у обучающегося необходимых навыков и компетенций, основанных на запросе школы и запросе обучающегося в процессе осуществления его образовательного трека и личностного развития.

10. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

10.1. Оценивание деятельности наставников осуществляется в общем порядке ежегодно в конце учебного года и/или по запросу/по результатам мониторинга отдела сопровождения учащихся (Приложение 4).

10.2. Оценивание деятельности наставника включает в себя экспертную оценку координатора отдела сопровождения учащихся исполнения наставником ключевых показателей взаимодействия с подопечным, в том числе основываясь на информации от специалистов структурных подразделений Школы и на результатах опроса учащихся.

10.3. Результаты проведенной оценки деятельности наставника обсуждаются на индивидуальной встрече наставника с координатором отдела сопровождения учащихся, по итогам которой составляется индивидуальный план развития на следующий период деятельности наставника и формируется наставническая группа.

10.4. В случае выявления неуспешного выполнения ключевых показателей деятельности наставника и на основе мониторинга отдела сопровождения учащихся принимается решение о смене наставника у конкретного подопечного или об освобождении сотрудника от функционала наставника. Данное решение согласовывается руководителем отдела сопровождения учащихся с Администрацией школы.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Владелец процесса пересматривает настоящее Положение на соответствие миссии, целям, планам и запросам Школы с учётом периодичности пересмотра документа (см. Информация о документе: минимальная и максимальная периодичность пересмотра). При необходимости внесения изменений готовится, согласовывается Педагогическим советом и утверждается новая версия документа директором Школы. С момента утверждения новой версии предыдущая прекращает действие.

Изменения текста, удаление какого-либо раздела/пункта/абзаца указывается в «Кратком описании изменений документа» таблицы «Контроль версий документа».

12. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность ответственного за разработку	ФИО ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1.	01.09.2023	Руководитель отдела сопровождения	Овчинникова М.М.	

Руководство для наставников. Система профориентации в школе «ЛЕТОВО»

Наставник в профориентационной системе в Летово играет важную роль, потому что за счет регулярных рефлексивных бесед обеспечивает связность опыта и помогает выстроить целостную картину интересов ребёнка, постоянно мониторя его готовность к выбору вуза и специальности, наличие сложностей в этом выборе.

Беседы с наставником помогают остановиться в моменте, чтобы либо отрефлексировать полученный опыт, либо сделать осознанный выбор следующего. Дополнительно такие беседы дают наставнику возможность своевременно заметить трудности или сложности ребёнка с самоопределением или построением трека развития и оказать своевременную помощь — организовать дополнительную встречу с карьерным консультантом, педагогами, психологами, родителями.

Данное руководство описывает только взаимодействие наставника и подопечного по теме профориентации с седьмого по одиннадцатый класс, систематизирует все подобные касания «наставник + подопечный», а также предлагает конкретные инструкции для наставника по тому, что нужно делать на каждой встрече и вспомогательные планы каждой из бесед со школьником. Наглядно увидеть все точки взаимодействия с учеником по теме профориентации можно на общей схеме.

Матрица встреч наставника с подопечным

7 класс

Блоки обсуждения в рамках профориентационного трека	Результат
Знакомство с системой профориентации	Презентация школьнику профориентационной карты
Рефлексия профориентационных мероприятий и внеакадемических активностей <i>(здесь и далее в руководстве под этим словосочетанием подразумеваются все активности в рамках внеакадема: Летовские среды, кружки, выезды, курсы и т. д.)</i>	Проанализирован опыт выбора и участия в мероприятиях и внеакадемических активностях
Выбор направления исследовательской экспедиции (только с теми, кто выбрал участвовать в экспедиции)	Выбрано направление экспедиции
Рефлексия итогов экспедиции (только с теми, кто участвовал в экспедиции)	Проанализирован опыт участия в экспедиции

Первый выбор профиля/ИУП	Выбран профиль/ИУП на 8-й класс
--------------------------	---------------------------------

8 класс

Блоки обсуждения в рамках профориентационного трека	Результат
Выбор внеакадемических выездов	Выбраны темы/направления внеакадемических выездов
Профориентационное тестирование и прошлогодняя рефлексия	Проанализированы сомнения и вопросы относительно результатов тестирования
Рефлексия профориентационных мероприятий и внеакадемических активностей	Проанализирован опыт выбора и участия в мероприятиях и внеакадемических активностях
Рефлексия группового проекта	Проанализирован опыт работы в команде

9 класс

Блоки обсуждения в рамках профориентационного трека	Результат
Выбор темы персонального проекта	Проанализирован выбор темы персонального проекта
Составление целевого и запасного списка вузов и направлений	Составлен список вузов и направлений
Выбор ИУП на старшую школу	Выбран ИУП
Рефлексия персонального проекта	Проанализирован опыт реализации и результат персонального проекта
Рефлексия выбора внеакадемических активностей	Проанализирован опыт выбора и участия во внеакадемических активностях

10 класс

Блоки обсуждения в рамках профориентационного трека	Результат
Выбор темы ИВР	Проанализирован выбор тема ИВР
Валидация и актуализация целевого и запасного списка вузов и направлений	Актуализирован список вузов и направлений
Валидация и актуализация ИУП	Актуализирован ИУП
Рефлексия ИВР	Проанализирован опыт реализации и результат ИВР
Рефлексия выбора внеакадемических активностей	Проанализирован опыт выбора и участия во внеакадемических активностях

11 класс

Блоки обсуждения в рамках профориентационного трека	Результат
Верификация способа поступления	Верифицирован и актуализирован способ поступления
Рефлексия ИВР	Проанализирован опыт реализации и результат ИВР

5 шагов осознанного выбора профессии

Весь процесс профориентации предлагается построить на концепции «5 шагов осознанного выбора»:



Шаг 1. Остановись



Шаг 2. Исследуй



Шаг 3. Выбери



Шаг 4. Сделай



Шаг 5. Поделись

Цели и идеальные результаты шагов

ШАГ 1. ОСТАНОВИСЬ

Цели:

- Ребенок обращает внимание на ситуации выбора в его жизни.
- Ребенок овладевает техниками саморегуляции как базы для принятия осознанных решений.

Идеальный результат этого шага для ребенка:

- Спокойное состояние, которое можно отследить по вегетативным проявлениям (ровное дыхание и сердцебиение, сухие ладони).
- Фокусировка на цели.

ШАГ 2. ИССЛЕДУЙ

Цели:

- Ребенок понимает свои желания, особенности и интересы.
- Ребенок знает о возможностях в мире профессий.

Идеальный результат этого шага для ребенка: списки специальностей / профессий / факультетов + списки личных особенностей, сильных сторон, предпочтений.

ШАГ 3. ВЫБЕРИ

Цель: ребенок знает разные стратегии выбора профессии через анализ себя и ситуации.

Идеальный результат этого шага для ребенка: сформулированы несколько гипотез, которые хочется проверить, попробовав, и дата, к которой это должно быть сделано, план действий по «примерке» гипотезы.

ШАГ 4. СДЕЛАЙ

Цель: ребенок проверил свои гипотезы через деятельность.

Идеальный результат этого шага для ребенка: совершить конкретные действия для проверки гипотезы — подходит ли ему/ей конкретная профессия.

Шаг 5. ПОДЕЛИСЬ

Цель: ребенок рефлексировал пройденный путь.

Идеальный результат этого шага для ребенка: сформулированные выводы после проверки гипотез (пробы определенного вида деятельности), о которых узнали другие люди.

Важно учесть: если по завершении всех 5 шагов ребенок не выбрал профессию, а понял лишь, что ему или ей точно не подходит — это отличный результат. Наставник в беседе со школьником может вернуться на шаг 3 и сформулировать новые гипотезы, затем ребенок проходит снова шаги 4 и 5 и т. д.



Шаг 1. Остановись



Шаг 2. Исследуй



Шаг 3. Выбери



Шаг 4. Сделай



Шаг 5. Поделись



План работы наставника

Задачи наставника в профориентационном треке подопечного:

- Сопровождать школьника на протяжении всего процесса профессионального определения.
- Помогать школьнику отразить полученный опыт и на основе этой рефлексии наметить путь для дальнейшего развития.
- Вовремя заметить трудности/проблемы школьника и оказать своевременную помощь с этим.
- Вовремя вносить данные о школьнике, полученные в результате бесед и других форм совместной работы, в «Летово.Аналитику».

Как конкретные действия наставника укладываются в концепцию «5 шагов осознанного выбора», показано на карте в migo.

7 класс

Основными задачами этого года для ребенка являются:

- Остановка: понимание, где я сейчас и какой путь в выборе направления профориентации мне предстоит пройти.
- Исследование себя, своих сильных сторон.
- Исследование мира профессий.

Знакомство с системой профориентации (1 четверть)

При знакомстве с подопечным наставник обсуждает с ним весь предстоящий профориентационный путь (по карте), а затем актуализирует эту информацию для школьника в начале каждого учебного года.

Исследовательская экспедиция (3–4 четверть)

- Перед началом экспедиции наставник проводит рефлексию со школьником, анализируя и обсуждая с ребёнком его возможные и уже выявленные интересы. На основе этой информации наставник помогает ребёнку определиться с направлением для исследовательской экспедиции. **(3 четверть)**
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».
- После окончания экспедиции наставник проводит с ребёнком закрывающую рефлексию, помогая ребёнку проанализировать полученный опыт. **(4 четверть)**
- После закрывающей рефлексии наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Профориентационные мероприятия на расширение представлений о мире профессий (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для рефлексии профориентационных мероприятий и внеакадемических активностей.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Выбор профиля и ИУП (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для рефлексии первого выбора профиля и ИУП из списка типовых на 8-й класс.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

8 класс

Основные задачи этого года для ребенка:

- Исследование себя и мира профессий продолжается.
- Построение первых гипотез по тому, «что я могу» и «что я хочу» + «кем я себя вижу».
- Первые пробы себя в мире профессий.

Внеакадемические выезды (1 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником на тему того, как можно выбирать выезды в рамках внеакадемических курсов.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Профориентационное тестирование (3 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником о результатах тестирования. Беседа направлена на то, чтобы избежать неверных трактовок и обесценивания и, в случае необходимости, направить ребенка к службе психологов или карьерному консультанту.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».
- В случае необходимости наставник организывает дополнительные встречи «школьник + карьерный консультант + наставник + психолог» и/или родители для совместной координации действий по выстраиванию трека развития ребёнка.

Профориентационные мероприятия на расширение представлений о мире профессий (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для рефлексии профориентационных мероприятий (в том числе, по итогам участия во внеакадемических активностях).
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Групповой социальный проект (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником по итогам его участия в проекте. Беседа направлена на то, чтобы помочь школьнику отразить полученный опыт командной работы (насколько комфортно работать в команде, какая роль кажется подходящей и т. д.).

9 класс

Основные задачи этого года для ребенка:

- Первичный выбор вузов и направлений.
- Составление ИУПа.
- Начало подготовки к поступлению.

Выбор темы персонального проекта (1 четверть)

- Наставник помогает школьнику проанализировать выбор темы персонального проекта.
- После беседы, если требуется, наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Составление целевого и запасного списка вузов и направлений (2 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для выявления и составления списка ВУЗов и направлений для поступления, опираясь на список вузов и направлений, актуальный для школы «Летово» в текущем учебном году.
- Если выбор ребенка приходится на вуз или направление, которые находятся вне целевого списка Летово, наставник поддерживает ребенка и направляет его к психологу для разработки дальнейшего плана действий.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Выбор ИУП (3 четверть)

- Наставник проводит беседу с ребенком, цель которой — помочь школьнику в составлении ИУПа. Одна из целей беседы — подсказать школьнику, каким образом ИУП связан с его дальнейшим поступлением и выбором профессиональной деятельности.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Выбор предметов ОГЭ (4 четверть)

- Наставник проверяет, что по каждому ребенку в «Летово.Аналитике» есть информация: вуз, специальность, профпредметы, предметы ОГЭ. Вносит недостающую информацию.

Защита персонального проекта (4 четверть)

- После защиты проекта наставник проводит закрывающую рефлексию со школьником.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Внеакадемические активности (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для рефлексии внеакадемических активностей.
- После беседы наставник вносит новые данные в «Летово.Аналитику».

10 класс**Основные задачи этого года для ребенка:**

- Актуализация списка вузов, направлений.
- Актуализация ИУПа.
- Валидация гипотез по тому, кем я себя вижу, через стажировки и профессиональные пробы.
- Плотная подготовка к поступлению.

Рефлексия выбора темы индивидуальной выпускной работы (1 четверть)

- Наставник проводит рефлексирующую беседу со школьником о выборе темы ИВР, подсвечивая, что ИВР — это тоже может быть профессиональная проба.

Валидация и актуализация списков целевых вузов и направлений (1 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для актуализации списка целевых вузов и направлений.
- Наставник при необходимости обновляет данные в «Летово.Аналитике».

Валидация и актуализация ИУПов (3 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для проверки актуальности ИУПа ребенка для достижения его/ее целей для поступления.
- Если ИУП ребенка поменялся, наставник направляет ребенка к карьерному консультанту для корректировки трека поступления.
- Наставник при необходимости обновляет данные в «Летово.Аналитике».

Защита индивидуальной выпускной работы (4 четверть)

- После защиты проекта наставник проводит закрывающую рефлексию со школьником.

- Наставник при необходимости обновляет данные в «Летово.Аналитике».

Внеакадемические активности (4 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником для рефлексии внеакадемических активностей.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

11 класс

Основная задача этого года для ребенка — это плотная подготовка к поступлению.

Верификация способа поступления, рефлексия, калибровка списка вузов (2 четверть)

- Наставник проводит беседу со школьником.
- Если в ходе беседы выявляются какие-либо сложности или трудности у ребенка со списком вузов, с процессом поступления и т. д., наставник направляет ребенка к карьерному консультанту.
- После беседы наставник вносит данные в «Летово.Аналитику».

Защита индивидуальной выпускной работы, если не проходила в 10 классе (3 четверть)

- После защиты проекта наставник проводит закрывающую рефлексию со школьником.
- Наставник при необходимости обновляет данные в «Летово.Аналитике».

**РУКОВОДСТВО ДЛЯ НАСТАВНИКОВ ДИПЛОМНОЙ ПРОГРАММЫ
МЕЖДУНАРОДНОГО БАКАЛАВРИАТА В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Кто такой наставник IB DP: роль и обязанности.
2. Наставники глазами детей: что ждут от наставников ученики
3. Принципы успешного наставничества
4. Профиль наставника: компетенции и навыки
5. Взаимодействие с учеником:
 - Как создать доверительные отношения.
 - Виды помощи наставника ученику
 - Как провести первую встречу.
 - Как провести вторую встречу.
 - Регулярность. Плановые и внеплановые встречи. Как фиксировать результаты встреч.
 - Форматы: очные встречи, общение в мессенджере, групповые встречи
 - Границы наставника и границы ребенка: как найти баланс
 - Как получать обратную связь от ученика
 - Работа с родителями ученика
 - Как написать характеристику на ученика
 - Завершение работы с наставником
6. Типичные проблемы детей в Летово
7. Навыки коммуникации наставника:
 - Диагностика состояния и ситуации ученика
 - Активное слушание
 - Обратная связь
8. Трудные случаи в работе наставника с учеником
9. Контроль работы наставников и оценка результатов наставничества
10. Оценивание наставников
11. Как развиваться наставнику: рекомендации

1. Кто такой наставник IB DP: роль и обязанности

Наставник в первоначальном значении слова – мудрый советчик, пользующийся доверием ученика и помогающий ему освоить какую-либо деятельность.

«Наставничество - способ передачи знаний, умений, навыков молодому человеку от более опытного и знающего, предоставление молодым людям помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации и взрослении» (1, с.4).

Наставник должен быть готов к выполнению нескольких ролей – в зависимости от потребностей ученика:

- «быть доверенным лицом – это значит проявить свою личную заинтересованность и вселить уверенность в подопечного в критические моменты», а также делиться знаниями, мотивировать, поощрять и слушать подопечного (3, с.19).
- быть посредником, способствовать установлению полезных связей, налаживанию отношений между учеником и учителями, учеником и администрацией школы, учеником и другими учениками;
- «быть советником – выслушивать и предлагать помощь в решении любых проблем. Наставник должен помочь выявить плюсы и минусы различных решений, а также дать рекомендации и профессиональные советы» (3, с.20).

Главная цель отношений наставничества – обучение и развитие ученика. В DP IB Летово эта цель преломляется через специфичную среду, в которой живут и учатся дети. Это среда, с одной стороны, создающая прекрасные условия для обучения и развития, а с другой стороны – требующая самостоятельности ученика, умения организовать свою жизнь и нести ответственность за свои поступки с самого начала обучения. Особенно это касается учеников, постоянно проживающих в Летово.

«Основной результат наставнической деятельности - продуктивное развитие личности наставляемого, его интенсивное образование, активная социализация, позитивная социальная адаптация через передачу опыта наставника наставляемому» (1, с.22).

Роль наставника в Летово – обеспечить ученику поддержку и направление в процессе его взросления и освоения программы DP IB.

Обязанности наставника:

- ✓ Организация учебной деятельности в DP IB Обучение эффективному поведению в Летово
- ✓ Подготовка к экзаменам и поступлению в вуз
- ✓ Помощь в установлении и развитии социальных связей
- ✓ Помощь в осмыслении и преодолении ошибок
- ✓ Помощь в решении трудных ситуаций

При осуществлении наставничества рекомендуется использовать стиль «старший брат/сестра», основанный на доверительном общении и демократичной модели поведения. Такой стиль предполагает, что наставник стремится активизировать мышление ученика и добивается того, чтобы он сам предлагал решения проблемных ситуаций, и только после нахождения ответов самим учеником наставник дополняет их теми, которые знает сам.

Наставники отмечают различные аспекты своей роли в Летово:

- *«Причастность личной истории ребенка, он об тебя приходит думать, ты с ним пространяешь его стратегии... Я – способ донести недовольство, на наставнической встрече озвучу проблему».*
- *«Роль наставника в Летово — трабл-шутер в команде: к кому можно обратиться с любой проблемой. Не знаешь, как подступиться – спроси у наставника».*
- *«Родители хотят знать, кто отвечает за их ребенка, и они хотят, чтобы наставник занимался всем. Академический департамент хочет, чтобы наставник занимался только учебой. Бординг хочет, чтобы наставник не вмешивался. Но как только возникает проблема – первым зовут наставника... В школе-пансионе ребенок не может существовать сам по себе. Он еще не научился быть самостоятельным. Многие дети чувствуют себя потерянными... Наставник – не учит, он скорее советует. Старший товарищ».*
- *«У многих детей есть сложности взаимодействия с преподавателями напрямую, особенно с англоязычными... Иногда я такой медиатор между ребенком и учителем, ребенком и родителем».*
- *«Роль наставника в Летово – что-то среднее между тьютором, который сопровождает процесс, не навязывая своего мнения, менеджером, адвокатом, и это — значимый взрослый. Специфичность Летово: индивидуальное сопровождение каждого ребенка».*
- *«Цель школы — дети должны поступить в топовые вузы. Есть набор инструментов, которые помогают мониторить, отвечать на запросы... Родители не очень понимают роль наставника. Иногда он мостик между родителями и детьми».*
- *«Поддерживающая роль. Это важная часть образовательного процесса детей. Особенно когда они живут вдали от родителей. Для чего нужен наставник: эмоциональная поддержка; советы, как день распределить; напоминания. ... Что есть взрослый, который посматривает за ними, все ли хорошо. И, если что, будет на их стороне и поддержит их».*
- *«Контроль, эмоциональная поддержка, планирование – кому из детей что нужно... У детей бывает растерянность, когда они не знают, куда с какой информацией обратиться. Бывают трудности в коммуникации: не ладится контакт с учителем. Помочь. Еще одна сфера – прощупывать, почему что-то не получается. В идеале ребенок должен сам рефлексировать. Но дети не очень с этим справляются – их надо учить, помогать понять, почему идет не так, найти ресурсы для этого».*

IB DP в Летово

Дипломная программа (DP) представляет собой двухлетнюю международную образовательную программу, которая готовит учащихся 16–19 лет к получению высшего образования.

Программа DP специально разработана таким образом, чтобы обеспечить успешное поступление и дальнейшее обучение всех учащихся в международных университетах. Программа предлагается в большом числе школ по всему миру, включая частные, независимые, международные и государственные школы.

Выпускники DP владеют навыками критического мышления и коммуникации, составления письменных документов и презентации; навыками самоорганизации и планирования времени. Они имеют опыт проведения исследований, способны рассматривать тему с разных точек зрения и глубоко понимать научные концепции. Это служит отличным базисом для достижения успеха в выбранном университете.

DP предлагает целостный подход к обучению с упором на формирование межкультурного понимания, хорошо сбалансированный учебный план и уникальные основные компоненты программы.

Учащиеся программы DP изучают различные предметы из шести областей знаний, что дает им возможность получить комплексное образование. Программа требует обязательного изучения минимум трех предметов на углубленном уровне и остальных на стандартном уровне, а также дополнительного языка и трех ключевых компонентов:

- ✓ Теория познания (ТОК) междисциплинарный курс о природе знания заставляет учащихся задуматься о том, как мы знаем о том, что считаем своим знанием.
- ✓ Расширенное эссе (Extended essay) знакомит учащихся с требованиями и преимуществами самостоятельной работы и проведения независимого научного исследования в интересующей их области.
- ✓ Творчество, деятельность и служение обществу (CAS) — это компонент практического обучения, где учащихся вовлекают в широкий спектр внеклассных мероприятий, включая общественную деятельность и занятия спортом.

Политика зачисления на дипломную программу в Школе Летово основана на соответствии академических способностей учащегося требованиям для поступления и потенциальном преимуществе предлагаемого курса (курсов) для учащегося.

Перед поступлением на программу проводится ориентационная встреча с родителями и учащимися, во время которой они узнают о требованиях и ожиданиях программы. Учащиеся получают информацию о следующем:

- требуемом предшествующем образовании
- высоком уровне сложности программы
- предлагаемых учебных дисциплинах
- целях курса
- основных требованиях программы, включая программу CAS
- общих очертаниях учебной программы и принципах оценивания
- учебных навыках и установках, над развитием которых необходимо работать
- необходимости развивать навыки управления временем
- академической честности

– программе консультирования по вопросам дальнейшего образования

Учащимся также предлагается консультация академического директора, координатора дипломной программы и учителей о том, как сделать правильный выбор. Все кандидаты проходят вступительное тестирование по математике и английскому языку.

Для тех, кто успешно прошел тестирование, подберут индивидуальную программу. Предлагаемая программа обсуждается с учеником в присутствии его родителей. Поступающим может быть рекомендован полный курс на получение диплома международного бакалавриата или курс, подобранный под индивидуальные потребности и способности, по окончании которого выдаётся сертификат.

После этого родители подписывают договор, тем самым принимая условия обучения своего ребёнка по дипломной программе международного бакалавриата в Школе Летово.

Экзаменационная сессия по Дипломной программе проходит в мае второго года обучения по Дипломной программе. Критерии и вес оценивания для каждого предмета регламентированы Организацией Международного Бакалавриата и известны учителям, ученикам и родителям.

Перед этим, для того чтобы проверить уровень знаний, умений и навыков, обучающиеся по Дипломной программе в марте второго года обучения сдают репетиционные экзамены (*Mock exams*). Репетиционные экзамены проверяются учителями Школы с использованием критериев оценивания, дескрипторов к работе с уровнями достижения или схемы оценивания. Результаты репетиционных экзаменов доступны ученикам и родителям.

Согласно срокам, предписанным Организацией Международного Бакалавриата, учителя выставляют обучающимся по Дипломной программе прогнозируемую отметку (*predicted grade*) по всем изучаемым предметам.

Для получения Диплома обучающийся по программе должен набрать не менее 24 баллов, написать эссе по Теории познания, Дипломную работу и выполнить программу CAS.

Максимально обучающийся может получить 45 баллов: 42 балла за достижения по предметам и три дополнительных балла за эссе по Теории познания и Дипломную работу.

Программа CAS в Дипломной программе не оценивается баллами. По результатам работы обучающийся получает зачет/незачет, подтвержденный письменным заключением координатора CAS о выполнении/невыполнении всех требований.

2. Наставники глазами детей: что ждут от наставников ученики

Прежде чем читать дальше, попробуйте мысленно представить: что ждут от наставников Летово ученики..?

Рассказывая о роли и месте наставника в своей жизни в Летово, ученики описывали образ значимого и безопасного взрослого, которому можно доверять. Отношения с наставником для них – прежде всего, эмоциональные.

- «Наставник – это кто-то из родственников, брат или сестра».
- «Как старший брат. По факту в любой ситуации можно обратиться и найти эмоциональную поддержку и советы».

- *«Человек, к которому я могу обратиться за советом. Как старший брат. Я могу всегда подойти и проконсультироваться, спросить совета, и мне наставник может помочь».*
- *«...у меня в школе есть взрослый, которому я доверяю, и могу обратиться с любой проблемой – и личной, и не личной, и есть человек, который поможет и всегда мне рад».*
- *«Наставник – как старшая сестра. Можно и на отвлеченные темы поговорить, прессинга не чувствуешь. Но если нужна помощь – наставник всегда рядом».*
- *«В Летоно очень много внимания уделяется самостоятельной работе и развитию важных для жизни навыков. Дается много свободы в плане выбора, могу изучать то, что хочу. И наставники – это поддержка со стороны школы. Наставник следит за тем, чтобы ты сделал правильный выбор, помогает сделать этот выбор и пройти тяжелый путь школы и не запутаться».*

Как оказалось, дети однозначно отвергают описание роли наставника как «и.о. родителя». Им хотелось бы видеть в наставнике старшую сестру или брата, т.е. менее доминантную и более дружественную фигуру.

Что ценят дети в работе и поведении наставников

- **доступность наставника для общения:** количество времени и оперативность его выделения для подопечного

- **регулярность встреч** (по расписанию)

«Мне больше нравится со строгим расписанием. У меня у самого есть проблемы с тайм-менеджментом»

«Обычно мне нравилась частота встреч раз в 2 недели»

«Мы еженедельно встречаемся – мне удобнее так».

«У нас стоит регулярная еженедельная встреча. Но можно еще и в любой момент написать и встретиться».

- **помощь в управлении временем и самоорганизации**

Это один из основных запросов к наставнику.

- **проявление интереса к учебе и жизни подопечного** (спорт, хобби), забота, в том числе умеренный (!) внешний контроль

«спрашивает про мое самочувствие, что меня волнует»

«как я себя чувствую, сколько сплю»

- эмоциональная поддержка

«я могла прийти и поговорить о своих переживаниях»

«может поддержать, когда я получила плохую оценку, сказать, что мир не разрушился и все можно исправить»

«умел поддержать, искренне интересовался, умел понять меня»

- дружелюбие, приветливость, готовность помочь

«какое-то качество, которое позволяет им разговаривать с детьми на понятном уровне, что мы всегда можем подойти, попросить помощи, спросить вопрос»

«я подхожу, спрашиваю, можно ли с вами встретиться, и он мне, конечно же, говорит «да», и я осознаю, что есть человек, который дружелюбен и готов помочь»

- советы в сложных ситуациях (конфликт с преподавателем, проблемы с уроками, стресс из-за учебы, какие предметы лучше выбрать, в каких проектах или олимпиадах участвовать), в том числе рассказы о своем опыте

«умение быстро найти решение проблемы»

«рассказывает какие-то истории из своей студенческой и школьной жизни, делится опытом. Он рефлексировал по этой ситуации, и я из этого что-то получаю»

«рассказывает про свой опыт и интересные книжки»

«дает советы из своего опыта, полезные».

- обратная связь и помощь в саморазвитии

«помогает видеть свой прогресс со стороны, шансы поступить в вуз, дает адекватный взгляд»

«выстраиваем некий план по улучшению того, что может у меня западать, личные качества, которые мне было бы полезно развить».

- экспертное консультирование и информирование: как устроена дипломная программа, вопросы по расписанию, по написанию экзаменационных работ, олимпиадам, по поступлению; помощь в коммуникации с административным блоком и департаментом ИВ, с учителями.

Вот как говорят дети о главных качествах для наставника:

- *«Главное, чтобы у ученика и наставника образовалась связь – почти как связь друзей. В школе должен быть человек, который может как-то повлиять на организацию в школе, и при этом будет относиться к тебе как к другу»*

- *«Ближе к идеальному тот наставник, у которого больше вовлеченность в мою активность и более-менее регулярные встречи».*

- *«После встречи с наставником было облегчение. Разрешались вопросы и добавлялась полезная информация. Ощущалось: здорово, я это теперь знаю».*
- *«В наставнике важно: 1) Осведомленность в важных с академической точки зрения аспектах – чтобы мог быстро сориентировать в базовых вопросах; 2) нахождение наставника в школе – чтобы можно было обратиться к нему довольно часто, чтобы он был не только по субботам».*
- *«Взаимопонимание между человеком и наставником. Если этого нет – сложно работать».*
- *«У нее всегда есть время, которое она может мне уделить».*
- *«Нет тотального контроля за успеваемостью – для меня это хорошо. Это должна быть наша ответственность. Наша школа – про ответственность. Наставник поможет и направит».*
- *«Поддержка, мнение понимающего человека относительно того, что происходит в моей жизни».*
- *«Искренность, участие, доброта, организованность, оперативность»*

По мнению детей Летово, **ключевые факторы для успеха отношений наставника с ребенком, это:**

- **дружественное отношение** со стороны наставника
- **доступность:** присутствие наставника в школе (физическая доступность), приветливость при обращении к нему лично или в мессенджере (коммуникативная доступность), быстрая реакция на обращение, готовность выделить время для встречи или ответить на вопрос (демонстрация желанности контакта)
- **регулярность встреч:** дети предпочитают предсказуемый график и не склонны обращаться к наставнику сами, если он не настаивает на регулярном общении; они воспринимают отсутствие готовности к общению по графику как неорганизованность наставника или проявление безразличия к подопечному.

3. Принципы успешного наставничества

«Наставником может стать человек старше 18 лет, у которого есть желание помогать другим, открытый и искренний, обладающий терпением и желанием слушать, с опытом в любой сфере человеческой деятельности, умеющий планировать время и ставить жизненные цели, легко обучаемый и способный научить другого, а также любящий детей» (1, с.4).

Др. Джин Родз, Белль Лян и Рене Спенсер (6, С.452) выделяют следующие принципы реализации программы наставничества:

- принцип благополучия и безопасности подростка;
- принцип надежности и ответственности;
- принцип честности взаимоотношений;

- принцип справедливости;
- принцип уважения прав и достоинства ребенка;
- принцип уважения чести молодежи и права голоса семьи при планировании и реализации программы наставничества;
- принцип стремления к равенству, культурной отзывчивости и позитивным социальным переменам.

Важное условие безопасного и ответственного наставничества – тщательный отбор наставников, который убережет подростков от неподходящих наставников (1, с.18).

В статье «Что заставляет наставничество работать?» на сайте www.mentoring.org доктор Роудс выделяет **четыре основных принципа** для построения эффективных отношений в сфере наставничества:

- проведение обоснованных и тщательных проверок потенциальных наставников;
- подбор наставников для наставляемых на основе схожести интересов;
- обучение наставников продолжительностью не менее шести часов;
- обеспечение обучения и поддержки на протяжении всего процесса взаимодействия наставника и наставляемого.

Эти четыре принципа могут помочь обеспечить успешные и продолжительные наставнические отношения.

В Лето́во реализуется **модель традиционного личного наставничества** (1, с.17), подразумевающая наставничество одного молодого человека одним взрослым. Правила такого наставничества предполагают, что наставник и наставляемый встречаются как минимум по четыре часа в месяц на протяжении года. Важно заранее оговорить возможное количество и продолжительность встреч, чтобы не создавать неоправданных ожиданий у учеников.

4. Профиль наставника Лето́во: компетенции и навыки

Модель реализации программы наставничества в образовательных организациях Российской Федерации выделяет как необходимые следующие умения наставника (1, с.42-43):

- Устанавливать контакт и конструктивно взаимодействовать с учеником;
- Помогать в получении образования;
- Помогать в конфликтных ситуациях в школе.

«Личные мотивы влияют на качество наставнических отношений. Хорошие наставники не считают себя «спасателями» или людьми более высокого статуса. Они просто понимают, что менее опытным людям в сложных ситуациях нужен кто-то, кто действительно слушает их и заботится о них» (1, с.45).

Профиль наставника Летово включает обязанности наставника и компетенции, необходимые для их выполнения.

Обязанности наставника	Компетенции наставника
Планирует свою работу с подопечными и обеспечивает регулярность встреч. Не реже 1 раза в неделю встречается с каждым подопечным с целью мониторинга его состояния, обеспечения эмоциональной и информационной поддержкой и консультациями. После каждой встречи с подопечным заполняет утвержденную форму отчета и в течение суток выкладывает ее на гугл-диск группы наставников Департамента IB	Мотивирован на выполнение наставнической работы и целенаправленное развитие детей. Ответственно относится к организации и проведению встреч с подопечными.
Создает условия для искреннего общения, устанавливает, развивает и поддерживает контакт с подопечным, проявляет эмпатию, готовность выслушать и помочь.	Коммуникабельный, выстраивает общение, ориентируясь как на задачи школы, так и на интересы ученика. Владеет навыками активного слушания. Умеет распознавать эмоции подопечного и влиять на его состояние. Понимает свои эмоции и управляет ими.
Обучает подопечных навыкам самоорганизации: умению ставить цели, планировать и управлять временем. Проводит с подопечными обучающие занятия и другие мероприятия, направленные на развитие ответственности, самостоятельности и успешности подопечных в IB.	Владеет навыками обучения целеполаганию и планированию. Владеет различными инструментами мотивации и умеет подбирать их с учетом особенностей ребенка.
Выявляет трудности и помогает подопечным решать как учебные, так и личные проблемы, возникающие в процессе обучения в школе Летово. При необходимости взаимодействует с другими специалистами для помощи ребенку в решении проблем.	Умеет анализировать результаты академической и внеакадемической деятельности. Умеет задавать вопросы, выявлять и идентифицировать проблемы учеников. Видит проблемы комплексно, охватывая различные аспекты. Для решения проблем привлекает разнообразные ресурсы, в том числе других специалистов Работает в команде с другими наставниками, обеспечивая обмен информацией, знаниями и опытом.
Сообщает подопечному обратную связь о его сильных сторонах и возможностях развития, помогает составить и реализовать план индивидуального развития	Дает поддерживающую и корректирующую обратную связь. Умеет обучить других планированию развития.

Анализирует свою работу с подопечным и не реже 1 раза в месяц обсуждает ее с руководителем группы наставников.	Регулярно анализирует степень достижения поставленных целей, свои сильные и слабые стороны в работе с детьми, используемые навыки и инструменты.
Посещает не менее 80% еженедельных встреч наставников и обучающих мероприятий для наставников	Планирует собственное развитие. Анализирует свою работу и обсуждает ее с коллегами, психологом, руководителем. Постоянно учится, расширяет кругозор и развивает навыки, необходимые в работе наставника.

5. Взаимодействие с учеником

«Наиболее достоверным показателем положительных результатов наставничества является наличие между наставниками и наставляемыми доверительных отношений. Такие отношения не складываются сами собой. Они нуждаются в постоянной поддержке и мониторинге, особенно на ранних стадиях» (1, с.20).

Для создания доверительных отношений наставнику важно

- вести себя надежно и предсказуемо (приходить на встречи вовремя, о необходимости переноса встречи договариваться заранее, выполнять обещания,);
- проявлять заинтересованность в отношениях с учеником: быть приветливым, поддерживать контакт глаз, полностью сосредоточиться на контакте (не отвлекаться на смартфон, компьютер или общение с другими людьми).
- подбадривать и поддерживать ученика
- избегая прямой критики, учить ребенка думать, задавая ему вопросы и внимательно выслушивая
- показывать ученику, что Вы принимаете его таким, какой он есть, демонстрируя уважение и безусловно позитивное отношение (2, с.108).

«Общность предполагает реальное общение друг с другом, возможность дать подростку ощутить себя центром вашего внимания к нему. Качественное общение заключается в обмене чувствами, опытом, мыслями в открытой и дружелюбной манере. Важно смотреть на подростка, слушать его, не отвлекаясь на личные дела, быть внимательными к его чувствам, наблюдать за его жестами, не перебивать, задавать вопросы, выражать понимание и просить разрешения высказать личную точку зрения. Всегда нужно говорить от первого лица, не читать проповеди, объяснять причины, почему вы сказали так, а не иначе» (13).

Есть несколько факторов, способствующих поддержанию успешных взаимоотношений, например, такие:

1. Стабильное присутствие в жизни наставляемого (1, с.20-21). Нужно присутствовать на личных встречах или заблаговременно уведомлять ученика о невозможности прийти на

встречу, чтобы не допустить его разочарования. При невозможности встретиться лично использовать другие средства коммуникации – телефон, скайп и др.

2. Сосредоточение на нуждах и интересах ученика в процессе встречи (8). Наставник должен стремиться улучшить положение наставляемого, учитывая при этом его жизненные обстоятельства, цели и перспективы.

3. **Знакомство наставника с семьей наставляемого (8).** При этом наставники должны понимать, что они не являются семьей наставляемого и не заменяют ему родителей.

Каждую встречу с ребенком стоит завершать подбадриванием или положительной обратной связью, говорите об успехах ребенка, которые вы заметили, или о его способностях – так, чтобы после встречи с вами ребенок чувствовал подъем. Это поможет укрепить ваши взаимоотношения и постепенно создать доверие.

Наставник может **помогать ученику различными способами:**

- консультировать его по вопросам обучения в Летово и в DP IB;
- помогать определиться с целями, приоритетами;
- совместно с учеником разбирать проблемы, рассматривая их с различных сторон в поиске взвешенного решения;
- делиться опытом, рассказывая ситуации из собственной жизни, помогая избежать ошибок;
- предоставлять конструктивную обратную связь, в том числе говоря о том, что было сделано хорошо, а что нуждается в улучшении;
- поддерживать его стремление к достижениям и успехам в учебе;
- проявлять неравнодушие, интересуясь делами, успехами, трудностями и переживаниями ученика;
- быть примером для подражания.

Выделяют следующие **«основные ошибки неэффективных наставнических отношений»:**

- нерегулярные спонтанные встречи наставника с наставляемым;
- общение наставника с наставляемым в поучительном тоне;
- акцент на изменении поведения наставляемого, а не на построении теплых дружеских взаимоотношений, основанных на доверии и уважении;
- стремление изменить наставляемого – «навязывать ему ценности, несовместимые с жизненными принципами и обстоятельствами наставляемого» (1, с.21)

«Как показывает опыт, если наставники не пытаются исполнить роль родителя и не идут на слишком сильное сближение с ребенком, результаты программы выше. Когда наставники понимают различие между их ролью и родительской, наставляемые лучше идут на сближение» (1, с.69).

КАК ПРОВЕСТИ ПЕРВУЮ ВСТРЕЧУ

Задачи наставника на первой встрече:

- наладить контакт с учеником, расположить его к себе
- понять его актуальное состояние, беспокойства и страхи
- рассказать о подходе к обучению и правилах жизни в DP IB
- договориться о дальнейшем взаимодействии
- создать ценность взаимодействия с наставником. Важно, чтобы ученик ощутил пользу от встречи. Например, это могут быть лайфхаки, как справляться с беспокойством, как планировать свою жизнь, или какие укромные места есть в Летово для уединения или встреч – в зависимости от того, что актуальнее для ученика.

Повестка встречи 1 сентября DP -1

1. Знакомство.

Рассказ наставника о себе: кто я, чем занимаюсь, почему хочу быть наставником, опыт в наставничестве, чем я могу и хочу поделиться с учениками.

Рассказ ученика о себе: чем я увлекаюсь, куда я стремлюсь, в чем мне может понадобиться помощь, что мне важно увидеть в наставнике, чего я жду от предстоящего учебного года.

Можно привнести в первую встречу игровые элементы, например:

- предложить ученику назвать три слова, которые описывают его состояние
- предложить поменяться стульями или иначе примерить на себя роль наставника и ответить на вопрос «что наставник точно должен знать об этом ученике?»
- предложить написать «три секрета обо мне», которые помогут наставнику лучше понять, как общаться с учеником.

2. Организационные моменты:

Контакты ребенка и родителей (почта и телефон), книги, локеры, расписание

3. Как, когда и где мы будем встречаться.

Оговорите с учеником возможность встречи по его запросу дополнительно к регулярной.

Обозначьте время, в которое Вам удобно принимать звонки, и время, когда лучше писать в мессенджер.

4. Неделя адаптации

5. Вопросы и ответы

После встречи запишите свои впечатления об ученике и информацию, полученную от него, в личную карточку ученика. Напишите письмо его родителям о том, что встреча состоялась, и что вы теперь будете встречаться еженедельно.

КАК ПРОВЕСТИ ВТОРУЮ ВСТРЕЧУ

Задачи наставника на второй встрече:

- оценить состояние ученика, поддержать его настрой на обучение
- помочь в погружении ученика в жизнь DP IB

Повестка 2-й встречи сентября DP -1

1. Обсудить впечатления от недели адаптации

Например, можно спросить ученика:

- чем отличалась от недели от обычной школьной жизни;
 - что произвело сильное впечатление;
 - что показалось необычным;
 - что понравилось; что вызвало напряжение;
 - какие уроки показались особенно интересными.
2. Обсудить цели ученика на год, создать образ результата их достижения, поговорить о ресурсах, которые необходимы и которые есть для достижения этих целей.
 3. Совместно решить одну небольшую, но конкретную и прикладную задачу, чтобы продемонстрировать возможный формат работы. Например, выбрать внеакадемическую нагрузку, олимпиады, в которых ученик будет принимать участие, или спланировать неделю так, чтобы нашлось место для хобби ученика. Важно получить первый совместный результат и закрепить его положительными эмоциями, подбодрив ученика.
 4. Спросите ученика, нравится ли ему место для встреч, или он хотел бы поискать в школе другое подходящее место.

Дальнейшие встречи наставника с учеником проходят еженедельно, рекомендуется проводить их в одно и то же время и в одном и том же месте. Это важно: знакомый контекст создает ощущение безопасности, помогает ученику настроиться на встречу, включиться в общение.

«Я спрашиваю: чем хочешь порадовать, что хочешь рассказать? Они рапортуют радостное. Потом проходимся по предметам. Потом смотрим в журнале оценки – они рассказывают, как получилось и что будем делать дальше. Потом спрашиваю психологическое состояние, и в конце — жалобы» (наставник Летово).

«Сначала спрашиваю, как дела вообще в целом, смотрю на цвет лица ребенка. Разговариваем, как жизнь, как настроение. А потом 2 ветки: 1) формальные вещи – учеба, долги, планы на полугодие; 2) личностная, самоощущение, насколько нормально себя чувствует». (наставник Летово)

«Садимся на диванчик. Узнаю, как дела, спрашиваю, какие оценки, какие задания недосданы. Как ребенок себя чувствует, как в семье дела, как в общении...» (наставник Летово).

«Мы не на каждой встрече смотрим мои оценки, нет тотального контроля за успеваемостью – для меня это хорошо. Это должна быть наша ответственность. Наша школа – про ответственность. Наставник поможет и направит» (ученица Летово).

После каждой встречи с подопечным наставник заполняет утвержденную форму отчета по встрече и в течение суток выкладывает ее на google-диск группы наставников Департамента ИВ.

Форма отчета о встрече с учеником

Ученик:	Номер встречи:		
Дата встречи:	Эмоциональное состояние ученика:		
Какие вопросы поднял ученик:	Что решили:		
Какие вопросы поднял наставник:	Что решили		
Учебные предметы, требующие внимания:	План действий	Кто может помочь	Дедлайн

Форматы общения с учеником: очные встречи, общение в мессенджере, групповые встречи

Большинство наставников активно используют мессенджеры для общения с детьми, что создает у них впечатление наличия налаженных каналов коммуникации с подопечными. Однако ученики не считают общение в мессенджере равнозначной заменой очных встреч. Для них это возможность договориться о встрече или задать короткий вопрос. Важно понимать, что, если наставник не встречается с учеником лично, делая ставку на общение в мессенджере, то значимые отношения и эмоциональная связь между наставником и учеником не формируются.

«Важно видеть наставника часто, потому что иногда встают какие-то вопросы, по которым, кажется, не стоит обращаться к наставнику, но, если есть встреча, вопрос будет разрешен» (ученик Летово).

«Мне важно, что я всегда могу обратиться, через whatsapp, видеозвонок или живую встречу, и она всегда может. У наставника должны быть ресурсы, чтобы мне помочь, и

какая-то заинтересованность в моей жизни. Если наставник выполняет роль телеграм-бота – это не очень полезно, у друзей такое было» (ученица Летово).

Отношение детей к групповым встречам подопечных зависит от того, как наставник их организует.

Положительный пример глазами ученика:

«Все делятся опытом, это очень интересно, я получаю эмоции, иногда понимаю, в чем я могу улучшиться. Другие дети рассказывают, что у них получается, как они это делают, и я перенимаю их методы, техники изучения чего-либо».

Другой пример глазами ученика:

«Мне не нужны групповые встречи. Если что-то нужно обсудить, то это лучше сделать лично. А если разослать информацию – использовать чат для общих объявлений».

Таким образом, групповые встречи могут быть полезны и интересны для детей, для этого их нужно подготовить, продумать темы обсуждения и групповые активности.

Границы наставника и границы ребенка: как найти баланс

Для того чтобы общение наставника с учеником было комфортным для обоих, важно с самого начала проговорить **правила взаимодействия**. Смысл введения правил – создать стабильность и предсказуемость, что важно в любых помогающих отношениях, а в отношениях с подростками – в особенности.

Договоритесь с ребенком:

- Где, когда и на сколько вы встречаетесь по плану?
- Как ребенок может попросить о внеплановой встрече?
- В какие часы ребенок может писать наставнику в мессенджер и звонить?
- Как быть, если произошло что-то чрезвычайно важное, требующее участия наставника?

Правила должны: а) учитывать потребности и наставника, и ученика;

б) быть реалистичными.

Второе, с чем нужно будет определиться – это **границы общения**.

Выстроить доверительные отношения с учеником наставник сможет в том случае, если обеспечит ребенку безопасность и защищенность в этих отношениях. Границы основываются на **уважении друг к другу**.

Поэтому стоит обозначить, какие темы разговоров с подопечным остаются между вами; о чем Вы можете сообщать в DP IB; о чем Вы можете разговаривать с родителями ученика. Если в процессе общения Вы понимаете, что информация, сообщенная учеником, должна быть доведена до кого-то еще — обсудите это с подопечным и придите к общим договоренностям.

В дальнейшем границы важно соблюдать, иначе разрушается ощущение безопасности отношений. Если вы договорились, что ученик должен позвонить в случае опоздания на встречу — настаивайте на этом, если пообещали что-то сделать, принести – выполняйте, или будьте готовы объясниться и извиниться. Помните: подросток учится выстраивать взаимодействие с другими людьми, и своим примером Вы вносите важный вклад в его будущие отношения.

При этом не стоит ожидать, что подросток будет последовательно придерживаться границ и правил взаимодействия, которые вы оговорили. Его поведение может быть импульсивным, выглядеть как ненадежное и даже неблагодарное. Гормональные изменения в теле подростка и эмоциональные колебания его настроения могут приводить к поступкам, неожиданным даже для него самого. Отстаивание своей независимости и взрослости может сочетаться с уклонением от ответственности, отвержением правил.

Если Вы сталкиваетесь с таким поведением, имейте ввиду: оно означает, что подросток особенно нуждается в поддержке и помощи для выстраивания границ в отношениях с людьми. Было бы ошибкой вести себя с ним «зеркально», так, как будто наставник находится на той же ступени взрослости. Оставляйтесь в роли старшего: давайте ребенку обратную связь, обсуждайте его поступки (а не личность!) и их возможные последствия, рассказывайте о своих чувствах и возобновляйте договоренности о границах, при необходимости корректируя их, если они оказались не вполне реалистичными. Научите ребенка смотреть на ситуацию и свои поступки глазами других людей, партнеров по общению. Такие разговоры помогут ребенку развить эмоциональный интеллект, ассертивность и эмпатию.

КАК ПОЛУЧАТЬ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ ОТ УЧЕНИКА

По итогам первого полугодия и по итогам года Вы, как наставник, получите обратную связь от своих учеников. Но для того, чтобы оценить качество Вашего контакта с подопечным, так долго ждать не нужно. Встречаясь с ребенком, Вы можете определить, насколько Вам удалось выстроить отношения с учеником, с помощью наблюдения и вопросов.

Признаки хорошего контакта ребенка с наставником

- Ребенок приходит на встречи вовремя или заранее, и когда появляется Вы – улыбается и/или слегка расслабляется
- Ребенок рассказывает Вам не только об успехах, но и о проблемах, и даже неудачах
- Ребенок делится с Вами своими чувствами
- У Вас с ребенком сложился свой язык, понятный только вам: шутки, словечки, знаки поддержки, с помощью которых вы ощущаете себя в контакте друг с другом
- Ребенок размышляет в Вашем присутствии, рассуждает вслух, в поисках ответа на важный для него вопрос.
- Вы непринужденно общаетесь с ребенком более получаса, и он не спешит уйти со встречи.

Через каждые 2-3 встречи стоит проверять свои наблюдения, задавая ребенку вопросы. Поинтересуйтесь, насколько ему помог ваш разговор или совет; что в вашем общении стоит обязательно сохранить, а что можно было бы и исключить из него; в чем вы как наставник можете быть более эффективны, с точки зрения ребенка.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧЕНИКА

Родители Вашего ученика – это бесценный кладезь информации о его характере, привычках, истории жизни в детском коллективе, здоровье. Кроме того, это клиенты школы: именно они принимают решение направить своего ребенка на обучение в Лето. Вы не сможете принимать какие-либо серьезные решения вместе с ребенком, не информировав родителей.

Родители учеников Лето по-разному реагируют на длительную разлуку с ребенком. Одни родители могут требовать от ребенка строгой отчетности и ежедневного контакта, другие, напротив, проявляют доверие к школе. Вам стоит знать о том, как родители представляют жизнь ребенка в Лето, и при необходимости корректировать их представления. Например, родители могут из лучших побуждений перегрузить расписание ребенка, создать чрезмерные нагрузки. Задача наставника – помогать находить разумные компромиссы.

Поэтому не стоит откладывать знакомство с родителями. Уделите им время, установите контакт, узнайте побольше о их ребенке.

Важные вещи, которые надо выяснить у родителей, это:

- Состав семьи, место ребенка среди других детей
- Кто принимает решения, связанные с Вашим учеником, кого Вы должны проинформировать в сложной ситуации или ситуации, связанной со здоровьем ребенка
- Важные особенности развития и здоровья ребенка, которые могут влиять на его ежедневное пребывание в школе
- Какие требования родители обычно предъявляли ребенку, какие есть правила в семье относительно учебы и досуга
- Интересы ребенка и его увлечения
- Особенности режима и работоспособности ребенка
- История школьной жизни ребенка: как он адаптируется в детских коллективах, какого рода были трудности (если были)
- Что родители особенно ценят в своем ребенке, что считают его сильными сторонами, а в чем, как им кажется, ему нужна поддержка и развитие
- Представление родителей о будущем ребенка
- Что важно знать родителям о жизни ребенка в Лето.

Договоритесь с родителями о правилах взаимодействия с Вами. По каким вопросам, как часто и каким образом они могут выходить на связь, а по каким вопросам их можете побеспокоить Вы. Мессенджер, телефон, письма – выберите вместе удобный способ контакта.

Лучше, чтобы общение с родителями ребенка было регулярным, например, 15 минут в неделю: поделиться впечатлениями, задать вопросы, подсказать, на что обратить внимание.

Есть периоды, в которые общение с родителями стоит инициировать чаще:

- Начало года, когда дети впервые приходят в Лето или появляются после каникул;

- Периоды смены расписания;
- Резкие изменения настроения ребенка (подавленность, чрезмерная веселость), круга общения, интересов (например, уклонение от посещения кружков).

Обращайтесь к помощи родителей. Воспринимайте их как полноценных участников образовательного процесса и вовлекайте их в активное взаимодействие, опирайтесь на ресурс родителей для решения сложных ситуаций.

КАК НАПИСАТЬ ХАРАКТЕРИСТИКУ НА УЧЕНИКА

По итогам 1-го семестра Вам предстоит написать характеристику ученика: Tutor reports. Semester 1. Отчет должен содержать информацию о достижениях ученика и рекомендации по его развитию.

Рекомендации по написанию отчета

1. Стил и объем отчета

- Задача отчёта наставника – суммировать академические и внеакадемические достижения ученика в школе, предложить дальнейшую траекторию развития. (Для этого у наставников есть 2 дополнительных дня, после того как свои комментарии напишут учителя по предмету).
- Придерживайтесь официально-делового стиля общения и не используйте сленг. Формальный стиль написания отчета не подразумевает использование «канцелярского» языка.
- По возможности заменяйте англицизмы русскими эквивалентами («коллаборация» - «взаимодействие»).
- Старайтесь использовать личные местоимения реже, заменяя «он»/«она» на полное имя ученика (Мария, Пётр, Олег).
- Упоминая учителей, пишите их ФИО/Mr Teacher
- Избегайте повторов.
- Отчёт не должен содержать суждение наставника о личных характеристиках ученика (неопрятный человек, невыносимый характер, всегда забывает учебники).
- В случае низкой успеваемости ученика наставник должен описать проблему без использования излишне категоричных высказываний, предложить линию развития.
- Наставник должен помочь ученику проанализировать как академические победы, так и неудачи.
- Перед отправкой сообщения проверьте, грамотно ли оно написано (например, в Word).
- Объем отчета 800 - 2000 символов.

2. Вопросы, на которые наставник отвечает в отчёте:

Для DP1:

- Как учащийся адаптировался к требованиям программы IB

Общее:

- Анализ академического прогресса учащегося:
 - Сравнительный анализ отчетов и рекомендаций учителей. Какая динамика? (вкратце, не должно дублировать отчеты учителей)
 - Какие цели ставил учащийся на полугодие достиг\не достиг\частично\анализ. Почему? Предложения по дальнейшему развитию.
 - Если были трудности в освоении предметов, то какая работа была проведена наставником для улучшения академических результатов.
- Личностное развитие:
 - Какие цели ставил учащийся по личностному развитию (коммуникация, планирование, и т.д.), чего удалось добиться? Чего не удалось добиться? Рекомендации на следующий семестр, над чем нужно работать.

3. Фразы, которые могут помочь при составлении отчета

3.1. Персональные характеристики: Подходит к образовательному процессу с энтузиазмом (радостью) // ученик приложил много усилий к изучению предмета в этом полугодии и может гордиться своим прогрессом // серьезно подходит к решению новых задач // приходит на урок с готовностью учиться // сдает работы, выполненные на высоком уровне // принимает активное участие в обсуждениях на уроке// демонстрирует настойчивость в обучении // легко адаптируется к новым ситуациям // решает проблемы самостоятельно.

3.2. Поведение: Всегда хорошо ведет себя во время урока // демонстрирует вдумчивое поведение, задающие высокую планку академической работе // способен отделить время работы от времени для социализации // вежливо ведет себя по отношению ко взрослым и сверстникам // хорошо управляет своими эмоциями и чувствами // надлежащим образом реагирует в неблагоприятных ситуациях.

3.3. Навык работы: Всегда своевременно сдает домашние задания // остается сосредоточенным во время выполнения работы // каждый день прикладывает максимум усилий для достижения результата // способен ставить задачи самостоятельно // легко переключается с решения одной задачи на другую.

3.4. Социальные навыки: Если спрашивают, всегда готов помочь // ценит мысли и идеи других, готов выслушать // относится к сверстникам с уважением как в классе, так и в свободное время // принимает во внимание мысли и чувства сверстников перед тем, как высказаться самому // дипломатично решает разногласия со сверстниками.

3.5. Коммуникативные навыки: Способен выслушать идеи сверстников и добавить свои // всегда активен в обсуждениях в группе // не боится задавать вопросы и обратиться за помощью // способен выслушать комментарии о своей работе, не перебивая собеседника.

Appendix 1. Personal qualities (based on the CommonApp recommender's evaluation of the student)

	Student	Below average	Average	Good (above average)	Very good (well above average)	Excellent (top 10%)	Outstanding (to 5%)	One of the top few I've encountered (top 1%)
1.	Academic achievement							
2.	Intellectual promise							
3.	Quality of writing							
4.	Creative, original thought							
5.	Productive class discussion							
6.	Respect accorded by faculty							
7.	Disciplined work habits							
8.	Maturity							
9.	Motivation							
10.	Leadership							
11.	Collaboration							
12.	Reaction to setbacks							
13.	Concern of others							
14.	Self-confidence							
15.	Initiative, independence							

КАК ЗАВЕРШИТЬ ОТНОШЕНИЯ С УЧЕНИКОМ

Полезно постепенно подготовить себя и ученика к тому, что отношения наставничества конечны.

Процесс завершения наставнических взаимоотношений должен быть максимально безболезненным для всех участников, как в случае запланированного завершения (окончание обучения), так и в случае незапланированного (уход ученика из школы или из программы DP IB, уход наставника из школы или из роли наставника, болезнь, конфликт и т.п.).

Отношения, которые заканчиваются преждевременно, могут быть травматичными для детей, поэтому нужно стремиться к тому, чтобы продолжительность отношений с наставником составляла хотя бы 1 учебный год (8).

При появлении необходимости завершить отношения раньше окончания обучения, инициатор завершения обращается к куратору программы наставничества в DP IB. Далее куратор наставников проводит индивидуальные беседы с наставником и учеником для оценки ситуации, подведения итогов, создания рекомендаций по выбору нового наставника и оказанию поддержки ученику. Затем необходимо обеспечить возможность наставнику и ученику попрощаться друг с другом, уважительно и позитивно. Возможно, ученику понадобится помощь, для того чтобы пережить неожиданное расставание, эту поддержку предоставляет ему куратор.

При запланированном завершении наставничества рекомендуем сделать последнюю встречу праздничной, например, наставник может пригласить ученика в школьное кафе на чай с пирожными или фруктами. Во время этой встречи необходимо зафиксировать

результаты совместной работы, поблагодарить друг друга за важные моменты жизни, можно подарить ученику маленький подарок на память – совместное фото, ручку, футболку или что-то другое, что будет напоминать ему о Летово и о наставнике.

Предложите ученику обсудить на последней встрече следующие вопросы:

1. Что было главным для нас в этих отношениях?
2. Какие моменты нашего общения я буду вспоминать с удовольствием?
3. Насколько мы достигли целей, которые ставили?
4. Чему мы научились друг у друга?

Договоритесь, в каком формате может происходить дальнейшее общение. Например, Вы можете сообщить, что будете рады получить от ученика весточку из университета, или готовы поддержать его в трудную минуту. Не давайте обещаний, которые не сможете сдержать.

Запишите свои озарения и выводы из работы с этим учеником, чтобы в дальнейшем использовать отрефлексированный опыт.

6. Типичные проблемы учеников Летово

Трудности, с которыми сталкиваются ученики Летово, во многом связаны с высокой учебной нагрузкой и непривычной средой жизни и учебы. Наставник помогает ученику адаптироваться в новой обстановке и обрести необходимые ресурсы для успеха.

Основные виды поддержки, которые использует наставник Летово, следующие:

- Эмоциональная поддержка
- Академическая поддержка
- Направление и планирование развития
- Обучение самоорганизации и планированию времени
- Информирование
- Обратная связь

Рассмотрим их применение на примерах.

Стресс от учебной нагрузки

Распространенная проблема среди учеников Летово, в работе с которой очень важно участие наставника. Ребенку помогут:

- Выслушивание и эмоциональная поддержка наставника
- Актуализация личных целей ученика и помощь в расстановке приоритетов
- Советы по тайм-менеджменту. Учитывайте индивидуальные особенности ребёнка, его биоритмы и темперамент.
- Обратная связь

«Здесь дети другие. Они нацелены на учебу, на успех. И иногда сильное давление психологическое – быть не хуже, чем предыдущий выпуск, достигнуть высоких академических результатов, набрать максимальное количество баллов. И многие рассчитывают на стипендию...» (наставник Летово).

«Сильный стресс у меня, конечно же, был. Я спрашивал наставника, что мне лучше делать. А он спрашивает меня: что ты сейчас собираешься делать? Я ему объясняю и сам понимаю, что надо сейчас заниматься таким-то заданием» (ученик Летово)

«Есть дети, которые плачут на встречах – ничего не получается, жизнь проходит даром. Я придумываю истории, рассказываю притчи... объясняю про искусство маленьких шагов» (наставник Летово).

«Бывает, что дети обращаются в стрессе. Ребенок не понимает, чего от него хотят, не знает, как закрывать долги. Например, была ситуация с ИВР (индивидуальная выпускная работа). «Не знаю, как ее делать, это слишком долго, у меня нет времени, я не хочу!». Пытались найти какой-то компромисс: сделать, но чтобы это заняло не слишком много времени» (наставник Летово).

«Обратная связь особенно важна, когда поведение ребенка может ему мешать. «Ты рассеянный, что с тобой происходит?». «У тебя вид уставший, надо найти время выспаться» (наставник Летово).

Ребенок заявляет об отсутствии мотивации на изучение отдельных предметов

Важно актуализировать цели ребенка по поступлению и помочь ему прийти к нескольким основным идеям:

- для успешного поступления важна успеваемость по самым разным предметам;
- разностороннее образование помогает развивать эрудицию, а это основа для успешной коммуникации с другими людьми
- разностороннее образование создает базу для будущего обучения и работы на стыках профессий – а это наиболее перспективные области профессионального развития.

Основной инструмент наставника здесь – планирование развития.

Чтобы облегчить ребенку обучение по нелюбимым предметам, объясните значение и пользу нелюбимого предмета. Также стоит поискать возможности сделать эти предметы более интересными, за счет отдельных тем, возможности развития межпредметных навыков, необычных форматов обучения. Здесь может помочь диалог с учителем, совместное обсуждение способов вовлечения ребенка в занятия по предмету.

Также на подростков хорошо влияют примеры успешных людей, которые активно занимаются самообразованием. Расспросите ученика, кто является для него авторитетом, предложите побольше узнать о его герое, источниках его успеха и жизненных приоритетах.

Ребенок имеет важные для него интересы, которые школа не может удовлетворить

Расспросите ребенка о его увлечении, выслушайте его. Обсудите с коллегами-наставниками: какие есть возможности учета интересов ребенка в его образовательной траектории? есть ли у них ученики со схожими интересами?

Это хорошая ситуация, для того чтобы углубить взаимоотношения наставника и ученика. Вы можете стать тем человеком, который поддержит ребенка в его увлечениях и, возможно, поможет найти людей, которые их разделяют.

«Одна девочка не знала, что ей желать в жизни, зачем ей IB и куда идти. Она разрывалась между несколькими направлениями. Ей я дал задание нарисовать домик своих потребностей. Это ей очень понравилось. Сейчас она знает, на что ей больше обращать внимание». (наставник Летово)

«С одной девочкой удалось немного поменять программу, набор предметов» (наставник Летово).

Ребенку не хватает навыков самоорганизации для успешного обучения в Летово

Это не удивительно: ведь, попав в Летово, ребенок оказывается в среде, где рядом нет привычных стимулов организации в виде родителей и классных руководителей. Это вызов, в работе с которым ребенку предстоит освоить навыки тайм-менеджмента.

Первый и самый важный шаг здесь – это формирование у ребенка позитивной установки на управление временем: время – ресурс, который можно посчитать и грамотно распределить. Важнейшие техники тайм-менеджмента – это составление списков задач, разбиение задач на части, распределение их по категориям, планирование, организация рабочего пространства, самоконтроль.

Для освоения новых навыков необходимо помочь ребенку:

- Поставить цели
- Сформировать планы
- Расставлять приоритеты. Расскажите ребенку про матрицу Эйзенхауэра.
- Подобрать удобные формы фиксации задач и мониторинга их выполнения. Это может быть как календарь, так и специальные программы – планировщики времени.
- Грамотно чередовать учебу и отдых. Расскажите ребенку про технику «Помодоро», придуманную студентом Франческо Чирилло. Помогите найти в его графике время для отдыха и занятий спортом.
- Эмоционально поддерживать и подбадривать ребенка.

Еще наставнику важно самому быть примером самоорганизации: выработать график встреч с ребенком и соблюдать его, вовремя приходить на встречи, рассказывать и показывать свои собственные техники и лайфхаки работы со временем.

«Мне наставник помогает с тайм-менеджментом. Когда я рассказываю про то, что у меня по учебе, он помогает поставить цели по дедлайнам и отслеживает, чтобы я вовремя сдавал работы, напоминает» (ученик Лето́во).

«Когда начало наваливаться очень много работы... А я не привыкла планировать на день, обычно держу все в голове. Наставник посоветовала сделать расписание и прислала шаблон в гугл.доке, и когда я все внесла – стало легче, все разложилось в голове» (ученица Лето́во).

«Мы проговорили с наставником, как можно готовиться к экзамену: каждую неделю тратить столько-то часов на подготовку, пока это не станет рутиной. И так я готовлюсь сейчас по английскому. Стресс преодолел». (ученик Лето́во)

«Ситуации разные бывают, зависит от того, какой ребенок. Один ребенок не просыпался с утра. Я связался с хаус-мастером, попросил команду бординга, чтобы они последили, чтобы мальчик вставал и ходил на урок. Другой ребенок не понимает, когда чем заниматься, с ним мы сели и расписали его полный учебный процесс, когда он что делает» (наставник Лето́во).

«Я завела доску трелло. Там выставляются задачи, карточки «сделано» и «не сделано». Могу мониторить результаты без встречи с ребенком: он переложил карточку – значит, сделал. Например, прошел тестирование. Потом дети сами этим начинают пользоваться». (наставник Лето́во)

Проблемы в общении с преподавателем

Здесь наставник может выслушать ученика и помочь советом. Часто проблема кроется в том, как ребенок общается (или, например, в том, что он не общается) с учителем. Это важный момент: то, как ребенок подходит к построению отношений с другими людьми, может влиять на его успешность не только в школе Лето́во, но и во взрослой жизни.

Вы, как наставник, можете способствовать развитию эмоционального интеллекта ученика: научить его разбираться в своих эмоциях, прогнозировать последствия того или иного поведения, использовать разнообразные приемы установления и поддержания контактов с людьми.

Можно предложить ребенку найти в школе ролевую модель – человека, у которого хорошо получается выстраивать общение, и понаблюдать за ним; можно посоветовать прочесть полезные книги. Иногда будет нужно встретиться с учителем, узнать его взгляд на ситуацию и выступить медиатором в конфликте.

«Был конфликт с преподавателем, и я решил, что будет лучше предупредить наставника, рассказать, в чем суть конфликта и найти поддержку и совет, как лучше разрешить конфликт с преподавателем. Это помогло». (ученик Лето́во)

«Бывало, что ребенок вообще не взаимодействовал с учителем. Я могу пойти к преподавателю, предложить выработать экишен план, или предлагаю ребенку написать учителю. Помогаю выстраивать профессиональные и уважительные отношения между ребенком и учителем» (наставник Лето́во).

«У многих детей есть сложности взаимодействия с преподавателями напрямую, особенно с англоязычными. Им проще прийти ко мне. Также и с родителями. Иногда я такой медиатор между ребенком и учителем, ребенком и родителем» (наставник Летово).

«Мы учим их коммуникации с преподавателями, что можно и нужно задавать вопросы» (наставник Летово).

Помощь в развитии универсальных (мягких) навыков

Внимательно слушая ребенка, наставник обращает внимание на то, как он подходит к решению проблем, на какие сильные стороны опирается, каких навыков не хватает. Он может дать обратную связь, помочь ребенку сфокусироваться на том, что необходимо развивать, помочь подобрать развивающие инструменты, и даже сам выступить ресурсом такого развития.

«Мне нравится, что я организовываю клуб, и наставник этим интересуется, предлагает варианты, в каких форматах это можно проводить, дает советы из своего опыта. Это полезно. Наставник имеет опыт в проведении дискуссий – почему бы не прислушаться?» (ученица Летово).

«Периодически я выношу проблему, или просто рассказываю про дела, и наставник идентифицирует проблему. Например, что я больше внимания обращаю на неудачи. И наставник дал мне задание выписывать 3 главных достижения за день – чтобы я видела, что день прошел довольно хорошо. Не ругать себя» (ученица Летово).

«С одной девочкой мы поставили цель развития коммуникативных навыков. Три недели я ходила с ней по стадиону и моделировала, как общаться: о чем можно говорить, что рассказывать... Вчера она выступала перед большой аудиторией с микрофоном» (наставник Летово).

«С кем-то уверенность в себе развиваем, потому что у ребенка низкая самооценка. Записывает каждый день, что у него получилось, что смог сделать» (наставник Летово).

«Решала вопрос, участвовать в одном из проектов или нет. Консультировалась с наставником. Мне помогли принять решение» (ученица Летово).

Сложности в освоении предмета

На встрече с ребенком постарайтесь разобраться, в чем заключаются сложности. Возможно, ребенку нужна академическая поддержка, о которой Вы можете договориться с учителем по предмету. Возможно, дело в том, что ребенок уделяет предмету недостаточно внимания – и тогда надо организовать его самообучение так, чтобы выделить дополнительное время. Бывает, что обнаруживается проблема с учителем – и в этом случае наставнику надо обсудить ситуацию с коллегами и руководством.

«На встрече с наставником мы разбираем, что происходит. Разговор по блокам: олимпиады, проблемы с уроками, что предпринять. Как справляться с предметами – наставник советовал просить помощи у учителей. От наставника это хорошо слышать,

потому что он знает учителей и понимает, что обращаться нормально». (ученица Лето́во).

«Если западают какие-то предметы – мы с наставником вставляли в расписание часы, когда я сама делала что-то дополнительное по этим предметам. Или в те же окна встраивали дополнительные консультации с учителями» (ученица Лето́во).

«Если я понимаю, что проблема в халатном отношении ребенка к предмету – то, помимо учителя, ребенок отчитывается мне, что сделал работу, или мы создаем расписание: вот 2 часа на этот предмет, 2 часа на этот» (наставник Лето́во).

«Какие бывают жалобы на учителей: несистемно преподает, долго проверяет, плохо объясняет. Я, как наставник, – способ донести недовольство. На наставнической встрече озвучу проблему. По опыту прошлых лет, обычно оказывается, что такие жалобы не только у моих детей. Это обратная связь учителю до полугодового опроса». (наставник Лето́во)

«Почему что-то не получается? В идеале, ребенок должен сам рефлексировать. Но дети не очень с этим справляются. Их надо учить, помогать понять, почему идет не так, найти ресурсы для этого» (наставник Лето́во).

«Был такой случай: мальчик не успевал решать задания по математике.

Я задавала вопросы: что помешало, что думаешь делать дальше, давай подумаем, как с этим работать. Мой подход – не навязывать свое мнение и не предлагать готовых решений. Мальчик пришел к выводу, что ему надо начинать с легких задач – «мозг разгоняется», а потом переходить к сложным» (наставник Лето́во).

Организационные вопросы

Как и в любой организации, в школе Лето́во есть свои процессы, о которых не знают новички. Наставник выступает помощником в адаптации, который информирует, подсказывает, берет за руку и сопровождает в организационных вопросах, помогая освоиться с пространством и правилами школы.

«Когда не знаешь, с кем лучше обсудить – можно подойти к наставнику» (ученик Лето́во).

«У детей бывает растерянность, когда они не знают, куда с какой информацией обратиться» (наставник Лето́во).

«Ребенок знает, что надо сделать, но не знает как. Например, потерял дорогие наушники, но не знает, как искать. Ребенок не может пойти на охрану и посмотреть камеры. Это может сделать только наставник. Я иду, смотрю, мы их находим и как-то разбираемся... Или надо получить копию аттестата и табель успеваемости. Ребенок не знает, где взять. Или какой-то выезд – надо подписать обходной лист. Я составляю его, чтобы он пошел и подписал у всех учителей» (наставник Лето́во).

Навыки коммуникации наставника

Диагностика и анализ ситуации ученика

Качественная диагностика требует взвешенного подхода и использования информации из различных источников (сам ребенок, родители, учителя, сверстники...). Не спешите с выводами, задавайте вопросы, наблюдайте и фиксируйте факты поведения. Постепенно знакомясь с учеником, Вы будете лучше понимать его мотивы, особенности характера, сможете отделить постоянные черты от меняющихся состояний.

Важно научить ребенка системно анализировать случаи из своей жизни, так, чтобы он выработал навык взвешенного и объективного подхода к решению проблем. Поэтому диагностику ситуации лучше проводить вместе с учеником.

Начинайте обсуждение ситуаций лучше с вопросов и активного слушания:

- «Как ты считаешь, в чем проблема?»
- «Расскажи подробнее, как это произошло?»
- «Кто еще был вовлечен в эту ситуацию?»
- «На что ты надеялся/делал ставку?»
- «В какой момент ты понял, что не получается?»
- «Почему ты проиграл?»
- «Что у тебя получилось хорошо?»
- «Как ты считаешь, в чем польза для тебя этой ситуации?»
- «Какие выводы мы можем сделать из этой ситуации?»

Когда ребенок рассказывает Вам о том, что не получилось, старайтесь не критиковать его и его подход к ситуации, не жалеть, не относить всю ответственность на других людей или внешние обстоятельства.

Напротив, ищите позитивные моменты: намерения ребенка, сильные черты его характера, помощь, которую он получил или которую ему доступна, важные уроки, которые он извлек из ситуации.

Возможно, ребенку не хватило каких-то знаний, умения справляться с эмоциями или отработанных навыков. Предложите поразмышлять, как можно это исправить. Научившись анализировать таким образом свои неудачи, ученик приобретет себе полезную привычку на долгие годы, будет реально смотреть на вещи и адекватно себя оценивать.

Активное слушание — техника, которая позволяет более точно понять психологическое состояние подростка, разобраться в ситуации, развить контакт и отношения доверия.

«Эффективность метода уже была проверена на примере пар наставников и их наставляемых — подростков в возрасте от 13 до 17 лет. Активное слушание помогает решить многие проблемы, характерные для переходного возраста. Например, нестабильное настроение, связанное с эмоциональными перепадами и гормональными взрывами, деидеализация родителей и непрекращающийся поиск новых ролей» (7).

Для применения этой техники важно установить зрительный контакт с ребенком. *«Ваше положение по отношению к нему и ваша поза — первые и самые сильные сигналы о том, насколько вы готовы его слушать и услышать» (8).*

Принципы активного слушания:

- Настрой на слушание;
- Стремление помочь подростку;
- Принятие чувств подростка;
- Вера в то, что подросток может научиться управлять своими эмоциями, анализировать себя и своё поведение.

7 приёмов активного слушания

- Молчание. Сосредоточьтесь на слушании, не перебивайте.
- Вопросы, особенно открытые (начинающиеся с вопросительных слов «как», «где», «какой», «когда», «кто», на которые нельзя ответить «да» или «нет», а нужно дать развернутый ответ). Например:
 - Когда это было?
 - Как это произошло?
 - Что тебя беспокоит?
 - Что ты имеешь в виду?
- Невербальное сопровождение. Вы внимательно смотрите на собеседника, поддерживаете контакт глаз, киваете в ответ, показывая, что внимательно слушаете, и подбадривая его к дальнейшему рассказу.
- Эхо — повторение части высказывания собеседника. Помогает направить рассуждения в определенную сторону и показать внимание.
- Поддерживающие фразы «ага», «я слушаю», «понимаю», «так, так...», «и что было потом?»
- Парафраз и уточнение типа «правильно ли я вас понял?», «можно уточнить», «то есть ты считаешь, что?...». Здесь Вы проверяете свое понимание и при необходимости корректируете его.
- Подведение промежуточных итогов разговора. Здесь Вы подводите итоги сказанного, показываете, что услышали ребенка и поняли, что он сказал.

Обратная связь – высказывание наставника о ребенке, нацеленное на поддержку эффективных форм поведения или коррекцию неэффективных.

Обратная связь дает ребенку информацию для анализа и принятия решения. Это может быть информация о том, как его видят другие люди, какие сильные стороны помогают ему в учебе и отношениях, какие навыки нужны в развитии, как ученик справляется с правилами школы или общения в коллективе.

Обратная связь может быть поддерживающей или корректирующей. Поддерживающая обратная связь способствует созданию доверия в отношениях, укрепляет самооценку ребенка, улучшает настроение, служит дополнительным источником мотивации. Корректирующая обратная связь способствует успешности ребенка в социуме и в учебе, она способствует успеху на будущее.

Составьте список позитивных качеств и сильных навыков ребенка, за которые его стоит похвалить. Давая оценку усилиям ребенка, следуйте «правилу бутерброда»: начните с похвалы, с того хорошего, что заметили в поведении ученика, затем предложите возможные

улучшения, и завершите позитивными комментариями и выражением уверенности в успехе ученика.

Еще более полезна развернутая обратная связь, сфокусированная на примерах поведения. Она помогает ребенку с вашей помощью разобраться в том, какое поведение приводит к успеху, а какое, наоборот.

Для того, чтобы обратная связь помогла скорректировать поведение, ее нужно преподносить с учетом особенностей восприятия, в определенном порядке, чтобы избежать негативных реакций, обид или раздражения.

Попробуйте следующий **алгоритм подачи обратной связи**:

1. Сформулируйте, какое именно поведение ребенка Вы хотите отметить.
Например, Вы хотите похвалить ребенка за то, что он стал делать утреннюю зарядку, или скорректировать частые опоздания на встречи. Вспомните конкретные факты проявления такого поведения.
2. На встрече с ребенком в нейтральном тоне опишите поведение, приведя конкретные примеры.
3. Опишите реальные или возможные последствия такого поведения.
4. Выразите свое отношение к поведению ребенка.
5. Спросите его мнение об этом.
6. Предложите выработать решение вместе.
7. Выразите уверенность в том, что ребенок справится. При необходимости обозначьте свою готовность к поддержке.

Обратная связь – сильный инструмент, который может быть очень эффективным. В то же время, если применять ее неправильно, результат может разочаровать.

Типичными ошибками обратной связи считаются следующие.

Ошибки обратной связи	Пример ошибки	Как лучше
1. Отсутствие конкретных фактов, опора на оценочные суждения.	«ты всегда опаздываешь»	«и в прошлый раз, и сегодня ты опоздал на нашу встречу, в прошлый раз на 15 минут, сегодня на 20»
2. Обсуждается личность человека, а не поведение	«ты безалаберный, забываешь о том, куда и зачем идешь»	«ты не пришел на встречу в то время, о котором мы договорились»
3. Не обозначены последствия поведения	«ты опоздал на 15 минут»	«у нас остается меньше времени на разговор, и мы вынуждены прерываться, не обсудив все вопросы»
4. Цель обратной связи смещена на критику, а не на изменение поведения	«почему я должен с тобой нянчиться и объяснять очевидные вещи?»	«давай обсудим, что ты можешь предпринять, чтобы приходить на встречу вовремя»
5. Не обсуждается результат – как	«никогда не опаздывай, это поможет тебе в жизни»	«планируй время так, чтобы приходить на встречу за 5

должно выглядеть правильное поведение		минут до начала, тогда ты точно успеешь».
---	--	--

7. Трудные случаи в работе наставника

Особенности поведения одаренных детей

Для одаренных детей характерны более высокий уровень тревожности и выраженное нестабильное поведение в подростковом периоде. Будьте готовы к эмоциональным вспышкам, внезапной неуверенности в своих способностях, замкнутости и стремлению к уединению, протестным реакциям. Дети с высокими творческими способностями могут ставить под сомнение обязательные для всех правила, выглядеть эгоистами, игнорирующими все, что не входит в сферу их интересов (16).

Повышенная тревожность у одаренных детей может проявляться двояко: одних детей она мобилизует к деятельности, помогает им учиться в режиме многозадачности, а на других действует расслабляюще, вплоть до полного прекращения какой-либо деятельности. Подростку нужно помочь справиться с тревогой и направить ее в конструктивное русло.

Высокий уровень интеллектуального развития нередко сочетается с затруднениями в установлении контакта и общении. Также интеллектуально одаренные дети часто неуклюжи, зажаты, плохо справляются со спортивными упражнениями. В этом проявляется феномен неравномерности развития. Дети могут страдать от этого, переживая собственную неуспешность.

В то же время одаренные дети тянутся к старшим, им интереснее общаться со взрослыми, чем с ровесниками — и общение с наставником является для них важной возможностью социализации и гармонизации поведения. Дружелюбное общение и надежность наставника помогают подросткам найти точку опоры, развивать как социальные навыки, так и навыки рефлексии.

Не всегда легко понять, где граница между индивидуальными особенностями ребенка и заболеванием, особенно у талантливых детей. Однако, если ребенок страдает, или от его поведения страдает ближайшее окружение — это повод поговорить с психологом (сначала наедине) и, возможно, отвести к нему ребенка.

Обратите внимание на следующие **признаки неблагополучия** у детей:

- Резкое падение успеваемости
- Постоянное мрачно-злое настроение или чрезмерная веселость, для которой нет реальных поводов
- Большое количество обид на окружающих, приписывание им злых намерений, желание отомстить
- Проявления жестокости к людям и животным, отсутствие эмпатии
- Ребенок часто говорит неправду, или его изложение событий постоянно звучит не реалистично.
- Ребенок рассказывает (или о нем рассказывают, или Вы видите следы), что он занимается самоповреждением. Обращайте внимание на царапины, порезы, синяки.

При анализе такого поведения будет особенно важно понимание истоков проблемы – и это еще одна причина, по которой Вам нужно иметь хорошие отношения с родителями ребенка. При появлении признаков неблагополучия сообщите родителям о том, что происходит с ребенком.

Большинство наставников сходятся на том, что труднее всего работать, когда не удастся установить эмоциональный контакт с учеником. Поэтому важный момент профилактики трудностей – с самого начала уделять внимание построению дружелюбного и близкого контакта с ребенком.

Будьте доступными и надежными, спрашивайте о событиях и чувствах ребенка, делитесь своим опытом и идеями, расставайтесь после встреч на позитивной ноте.

Ребенок в стрессе

Если ребенок не практиковал тайм-менеджмент, уже через несколько месяцев он может оказаться в стрессовом состоянии. Чрезмерная нагрузка и нехватка времени на выполнение заданий приводит к тому, что ему трудно концентрироваться, а это, в свою очередь, увеличивает объем незавершенных дел и количество ошибок, что приводит к дополнительным проблемам. К стрессовому состоянию могут привести и другие проблемы: отношения со сверстниками и учителями, проблемы с самочувствием, неудачи в важных для ребенка делах.

Предположить, что ребенок переживает состояние стресса, можно по следующим признакам:

- Ребенок сообщает о нарушениях сна (не может заснуть, просыпается несколько раз за ночь, не может проснуться утром, хотя лег вовремя)
- У ребенка ухудшились возможности концентрации внимания, появились проблемы с памятью
- Изменилось пищевое поведение ребенка: он забывает поесть или, наоборот, ест слишком много, постоянно голоден (а раньше такого не было)
- Ребенок постоянно чувствует себя усталым
- Ребенка беспокоят головные боли, или участились расстройства ЖКТ
- Ребенок стал более раздражительным и, возможно, агрессивным.

Заметить эти признаки Вы сможете в том случае, если еженедельно фиксируете настроение, состояние и жалобы ребенка в «карточке контакта» - важна именно динамика проявлений.

При появлении таких признаков постарайтесь выяснить, что происходит в жизни ребенка, какие события или дела вызывают у него чувство напряжения и неудовлетворенности. Для этого можно использовать, например, «Колесо баланса» или метод «Пять почему». Если корневые причины лежат вне Вашей компетенции, договоритесь о встрече ребенка с психологом или предложите ему номер телефона доверия для детей.

«Если напряжение зашкаливает, нужно скорректировать режим дня, выделив больше времени на спорт и общение с друзьями, чтобы ослабить стресс» (9, стр.7).

«Мы обсуждаем с наставником, какие практики мне лучше делать, чтобы справляться со стрессом, лучше видеть свой прогресс, лучше видеть то, что получается. Мы заполняли колесо баланса и идентифицировали сферы, в которых, я считаю, дела не очень хорошие» (ученица Летово).

«В прошлом году были две девочки с депрессией, мы работали вместе с психологом... Мамы порой считают постыдным, что у ребенка нервный срыв... Я рассказывала свой опыт, объясняла, что это не стыдно. Объясняла учителям: девочка не ленился, ей правда плохо, подвиньте дедлайн. Мне из личного опыта понятно, что лучше сразу бежать к специалисту» (наставник Летово).

Ребенок перевозбужден, взбешен

Если ребенок приходит на встречу (или Вы встречаете его в таком состоянии в школе), найдите безопасное место и постарайтесь успокоить ребенка. Для этого важно переключить его внимание. Это можно сделать следующими способами (в зависимости от того, что ближе ребенку):

- Физическая деятельность (вместе пройтись, позаниматься в спортзале, попрыгать, побегать, погулять); летом – полежать на траве, посмотреть на небо
- Умственная деятельность (посчитать в уме, например, складывать трехзначные числа или перемножать двузначные)
- Дыхательные упражнения с задержкой дыхания (глубокий вдох на 4 счета, задержка дыхания на 7, медленный выдох через рот на 8; повторить 4-5 раз)
- Умывание холодной водой, растирание мочек ушей, пальцев рук (важно делать это медленно)

«Кому-то приходят офферы, кому-то отказы. Некоторые дети очень переживают - «я тупой». А кто-то спокойно решает: «это не мой вуз» (наставник Летово).

Ребенок хронически нарушает режим

Ребенок не приходит на уроки, опаздывает на уроки с утра.

В этом случае необходимо собрать информацию у его родителей – насколько такое поведение характерно для ученика. Если раньше такого не наблюдалось, нарушения режима могут быть проявлением реакции на стресс.

Поговорите с ребенком, постарайтесь выяснить, что происходит в его жизни, вызывает напряжение, заставляет тревожиться. Одной из частых причин нарушений режима у подростков является неуверенность в себе, снижение мотивации.

Также нарушения могут быть связаны с гормональной перестройкой организма подростка. Для нарушений гормонального баланса характерно состояние постоянной усталости, переживаемое как лень и отсутствие мотивации. Возможно, ребенку необходима медикаментозная или физиотерапевтическая поддержка, и стоит обратиться к врачу, чтобы уточнить состояние его организма.

Предложите ребенку составить фотографию своего дня, вместе понаблюдайте за графиком ребёнка в течение нескольких дней. Хватает ли у него времени на отдых, на прогулки? Если нет, расписание следует пересмотреть, выделив время на отдых.

Если нарушения режима связаны с недостатком воли, самодисциплины, стоит предпринять ряд действий, чтобы помочь ребенку выработать у себя необходимые качества.

1. Убедиться, что ребенок понимает проблему, считает ее важной и готов над ней работать.
2. Найти союзника – например, соседа по комнате или хаус-мастера, который готов проверить, встал ли ребенок утром вовремя и, при необходимости, разбудить его
3. Предложить ребенку вести дневник, фиксируя ежедневные результаты самодисциплинирования: отмечать, во сколько встал, насколько опоздал на урок. Интересоваться успехами ребенка, поддерживать его в борьбе с плохой привычкой.
4. Стимулируйте ребенка к выработке простых полезных привычек: контрастный душ по утрам, еженедельная уборка в комнате, утренняя смс наставнику. Для формирования привычек важна регулярность.

Для развития силы воли очень полезен спорт. Он помогает научиться преодолевать себя, стремиться к результату. При этом важно выбрать вид спорта, который будет ребенку по душе и по силам.

«Мне сложно вато держать весь учебный процесс под контролем – это все для меня новое, и ИВ-программа, и все, что мне приходится делать. Без наставника было бы сложнее» (ученица Летоно).

«Важно чтобы они успевали отдыхать, менять деятельность – спорт, искусство. Чтобы не зацкливались на учебе» (наставник Летоно).

Ребенок закрыт и не идет на контакт

Ребенок может избегать встреч с Вами, а на встречах демонстрировать незаинтересованность и невнимание.

Если так было не с самого начала, спросите себя, какие Ваши действия предшествовали разрушению контакта. Возможно, Вы говорили слишком много, и недостаточно слушали ученика.

Спросите ребенка об этом: почему ты невнимателен? ты чувствуешь себя так только на наших встречах, или на уроках тоже? что могло бы помочь тебе получать пользу от наших занятий?

Как правило, плохой контакт — это следствие неправильно выстроенных отношений. С самого начала вашего общения с ребенком необходимо уделять ему время, задавать вопросы, использовать техники активного слушания. Сильнее всего на отношения с детьми влияет их ощущение вашего безразличия – и это то, чего не стоит допускать. При каждой встрече с ребенком нужно показывать заинтересованность в нем и его делах, готовность найти время для беседы и оказать эмоциональную поддержку.

Возможно, ребенок по характеру замкнут, молчалив, и у него в принципе есть сложности с тем, чтобы общаться с другими людьми. В этом случае выручает умение задавать вопросы, а также готовность наставника проявить гибкость: сменить обстановку, придумать какое-то занятие, которое можно делать вместе с учеником, чтобы сблизиться и поговорить.

При хроническом несовпадении с подопечным можно обратиться к куратору наставников и обсудить вопрос замены наставника для ребенка.

«Я сломала ногу, мне было грустно и тоскливо, наставница меня навещала, мы разговаривали. Я чувствую, что могу ей доверять, могу спросить совета» (ученица Лето́во).

«Слышу от друзей, что есть безынициативные наставники, с которыми встретиться сложно. Они встречаются, только когда надо что-то для школы подписать; переносят встречи, не соблюдают время, не проявляют интереса к жизни ученика. Если этого нет – сложно работать. Люди положительно относятся к тому, когда об их делах интересуются...» (ученица Лето́во).

«Что можно сделать, чтобы ребенок больше доверял? Это формат и частота общения. Если мы общаемся только по академическим вопросам – то личный вопрос потом задать странно. А если с самого начала выстраиваем общение как помощника и координатора между учителями, бордингом и другими, и изначально я проявляю интерес, спрашиваю, как в бординге, как с соседом по комнате, как съездил домой на выходные – то априори выстраиваются другие отношения с учеником» (наставник Лето́во).

«В прошлом году была ситуация: не было контакта с одним ребенком. На второй год ей поменяли наставника. По обоюдному согласию. Если не идет контакт – я могу подойти на кафедру и сказать, что мы не сходимся» (наставник Лето́во).

У ребенка снизилась мотивация к обучению в целом

Первое, что нужно проверить в этой ситуации – состояние здоровья ребенка. Причинами снижения мотивации могут оказаться гормональный сбой, астения, бронхит, вегето-сосудистая дистония, хроническая усталость, депрессия.

Вторая распространенная причина – перегруженность ребенка задачами и делами. Организм начинает сопротивляться неадекватному уровню нагрузки.

Третья возможная причина – столкновение ребенка с различными разновидностями буллинга. Это может приводить к прогулам уроков, избеганию внеучебных мероприятий, у ребенка снижается академическая успеваемость по большинству предметов.

Что делать? Расспросите ребенка о его времяпрепровождении и делах, выслушайте с сочувствием, не торопя. Важно понять:

- Как давно появилось это состояние, что ему предшествовало
- На что влияет это состояние: какие есть последствия уже сейчас
- Бывало ли такое состояние в жизни ребенка раньше, как давно, какая была динамика, чем завершилось

- Как сам ребенок относится к своему состоянию (принимает его, растерян, хочет побороть, хочет разобраться в себе...)

В зависимости от готовности ребенка работать со своим состоянием можно:

- Предложить родителям ребенка и ему самому сделать чек-ап состояния здоровья
- Помочь в выходе из депрессивного состояния. Здесь полезны инструменты поведенческой терапии и поддержка самооценки. Работу в этом направлении спланируйте вместе с психологом.
- Поддержать ребенка и направить его усилия на самоанализ, поиски себя, определение индивидуального плана развития. Это помогает вернуть мотивацию.
- Если в ситуацию вовлечены другие люди (другие ученики, учителя), решать ее нужно на другом уровне. Обсудите с руководителем DP IB и школьным психологом возможные действия.

Чтобы бороться со снижением мотивации, необходимо следить за здоровьем, помогать ребенку ставить себе конкретные цели и планировать их достижение, разбивая план на множество коротких и понятных действий, которые можно сделать прямо сейчас.

В любой непонятной ситуации помните, что у Вас есть коллеги и руководители, с которыми можно посоветоваться. Среди них есть опытные наставники, которые работают в этой роли не первый год. Вот, например, с какими ситуациями сталкивался в работе один из ваших коллег-наставников:

«Кого-то надо за руку брать и вести. С одним мальчиком гуляли 2 раза по часу, говорили о том, как быть идеальным учеником. Или, например, у меня 2 ребенка, которые конфликтуют. Я гулял с ними по отдельности, обсуждал дружбу» (наставник Летово)

8. Контроль работы наставников и оценка результатов

Модель реализации программы наставничества в образовательных организациях Российской Федерации считает необходимой проведение *специальной работы по подбору, обучению и сохранению базы наставников* (1, с.29).

Для этого следует:

- определить задачи деятельности наставников;
- выявить наиболее подходящие кандидатуры – наставников, имеющих психологическое или педагогическое образование, имеющих опыт работы с детьми и обладающих такими качествами, как терпение, гибкость, целеустремленность и непредвзятость;
- провести отбор и проверку желающих стать наставниками, определение их пригодности к наставнической деятельности, включая личное собеседование, психологическое тестирование, проверку справок и рекомендаций; важно убедиться, что наставник имеет такие качества,
- обучить наставников и обеспечить их методическими материалами;

- проводить мероприятия по обмену опытом, организовывать супервизии, получение обратной связи от наставников;
- разработать и реализовать систему поощрения лучших наставников;
- вести базу наставников

В Летово набором, обучением и оцениванием наставников DP IB занимаются руководитель DP IB и куратор наставников.

Каждую неделю проводятся **наставнические встречи**, на которых наставники:

- узнают новости DP IB и школы Летово, важные для осуществления наставнической деятельности
- рассказывают о состоянии своих учеников и их запросах
- делятся сложными ситуациями
- получают советы коллег и руководства по работе детьми, с учетом актуальной ситуации в школе.

Также любой наставник может обратиться к руководителю Департамента или куратору наставников и в другое время, договорившись о личной встрече.

В настоящее время в DP IB используется **3 инструмента контроля** работы наставников:

- ✓ процессный контроль: на еженедельных встречах руководства Департамента с наставниками; проверка заполнения карточек встреч с детьми на общем диске
- ✓ промежуточный контроль: мониторинг работы наставников с помощью специальных опросов детей – раз в полгода
- ✓ итоговый контроль по результату – успехам наставнических детей.

9. Оценивание наставников

«Реализация любой наставнической деятельности обязательно должна сопровождаться мониторингом, итогом которого должен быть количественный и качественный анализ полученной информации. Важно, чтобы у кураторов программы были результаты контроля за реализацией программы, отчет о соблюдении процедуры ее реализации, об эффективности проводимых действий в рамках наставничества» (1, с.40).

В рамках мониторинга важно оценивать как саму программу наставничества (достигает ли она поставленных целей), так и удовлетворенность программой всех включенных в нее заинтересованных сторон – подростков, наставников, родителей.

Важно не только оценивать качество работы наставников, но и выявлять проблемы для определения возможных улучшений. *«Для программ длительностью один календарный или школьный год рекомендуется оценка отношений после шести месяцев и после окончания программы» (1, с.40).*

В Летово **оценивание наставников** устроено именно таким образом.

Раз в 6 месяцев дети анонимно оценивают своих наставников с помощью опросника «NPS наставника», включающего вопросы для оценки поведения наставника и оценки удовлетворенности подопечного отношениями с ним.

Результаты опроса позволяют руководству составить представление как о том, что происходит во время встреч ребенка с наставником, так и о том, насколько это удовлетворяет ребенка и соответствует его потребностям.

Наставникам результаты опроса подсказывают, на какие моменты в общении с детьми нужно обратить внимание, что детям нравится в общении с ними, а что вызывает напряжение, и как в целом воспринимается ребенком контакт с наставником, насколько ему удалось стать значимым взрослым в жизни учеников.

Опрос суммирует впечатления детей о работе наставника и отношениях с ним по следующим 8-и шкалам:

1. Доступность для контактов
2. Психологическая безопасность, уважение к личности подопечного
3. Обратная связь – ее наличие и полезность
4. Информирование
5. Интерес к подопечному, вовлеченность в его жизнь
6. Помощь
7. Эмпатия
8. Авторитетность наставника для подопечного

Процедура проведения опроса: дети отвечают на опросник анонимно, в бумажной или электронной версии, указывая только ФИО наставника. Данные по всем подопечным наставника обрабатываются вместе. Таким образом обеспечивается безопасность детей при заполнении опросника.

У наставников Летово есть возможность получения такой обратной связи от детей дважды в год.

Также наставник может обсуждать свою работу с руководителем DP IB, получать обратную связь и рекомендации по разрешению сложных ситуаций по запросу.

10. Как развиваться наставнику: рекомендации

Для успешного выполнения роли наставника необходимо владеть следующими навыками: умение устанавливать контакт и выстраивать доверительные отношения, умение слушать, целеполагание, планирование, управление временем, организация общения, лидерство, приемы критического мышления... Достаточно ли этого?

Составьте свой список важных качеств наставника и оцените себя: насколько каждое качество выражено у Вас?

Профессионально важные качества и навыки наставника	Степень выраженности
	1 — 2 — 3 — 4 — 5
	1 — 2 — 3 — 4 — 5
	1 — 2 — 3 — 4 — 5
	1 — 2 — 3 — 4 — 5

Проанализируйте **результаты**. Соотнесите их с результатами обратной связи, которую Вы получили от детей и руководителя ДР ИВ. Определите:

- ✓ Ваши сильные стороны как наставника
- ✓ Стороны, требующие усиления или развития

После этого определите **цели своего развития**. Для этого можно опереться:

- ✓ На Ваши сильные стороны – подумать о том, как можно их усилить
- ✓ На Ваши слабые стороны – и подумать о том, как можно компенсировать или уменьшить эти качества.

Цели развития имеет смысл ставить на 2-3 месяца, и не больше 1-2 одновременно. Это важно, чтобы сфокусировать свое развитие.

Можно сформировать план своего развития и по-другому, опираясь на те проблемы, с которыми Вы сталкиваетесь в работе наставника:

Проблема С чем у меня возникают сложности в процессе наставничества	Решение Что я буду делать, чтобы решить данную проблему	Результат Что получилось	Дальнейшие действия Если проблема не решилась – как я скорректирую свои действия Если проблема решилась – что я буду делать, чтобы избежать ее в дальнейшем
1.			
2.			

Следующий шаг – **подбор инструментов развития**. Практика развития взрослых людей показывает, что лучших результатов добиваются те, кто максимально включает действия по саморазвитию в свою рабочую жизнь. Соотношение развивающих практик, к которому стоит стремиться, это 70: 20: 10 (15).

Инструменты развития

70%	Действия на рабочем месте Специальные задания и проекты: расширение диапазона задач Стажировка Выработка привычек Рефлексия
20%	Наблюдение за опытом других Запрос обратной связи Работа с наставником /коучем Ролевая модель Бадди (друг, равный по статусу коллега, который развивает ту же компетенцию, что и Вы)
10%	Самообучение: чтение, дистанционные курсы Тренинги и семинары

Для того, чтобы подобрать инструменты развития, задайте себе вопросы:

- Что Вы можете делать в школе каждый день, чтобы достичь цели развития?
- В каких дополнительных проектах Вы можете принять участие, чтобы достичь цели развития?
- О каком проявлении поведения Вы можете спросить коллегу? ученика? куратора наставников? руководителя?
- На что Вам стоит обратить внимание в работе коллег?
- У кого из Ваших коллег хорошо развита важная для Вас компетенция?
- Какие книги имеет смысл прочитать? Что будет результатом прочтения?
- Какие тренинги и семинары помогут достичь цели развития?
-

Список использованной и рекомендуемой литературы

1. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях. Фонд «Институт ускорения экономического развития (Рыбаков Фонд)», Москва, 2016.
2. Максвелл Дж. Наставничество 101 / Пер. с англ. Ю.И. Герасимчик. Минск, 2009.
3. Клищ Н.Н., Январев В.А. Наставничество на государственной службе – новая технология профессионального развития государственных служащих (зарубежный и российский опыт наставничества на государственной службе). НИУ ВШЭ, Москва, 2014
4. Атватер И. Я Вас слушаю.

5. Родз Дж., Лян Б. и Спенсер Р. (2009). Во-первых - не навреди: Этические принципы взаимоотношений наставничества молодежи. Профессиональная Психология: Исследование и Практика, 40, 452-458.
6. Jess Staufenberg «Be 'cautious' about mentor programmes, schools told». 27 Apr 2018. <https://schoolsweek.co.uk/be-cautious-about-mentor-programmes-schools-told/>
7. <https://mel.fm/blog/rusinov-yevgeny/97810-kak-nauchitsya-slushat-i-slyshat-svoyego-rebenka>. Блог <https://mentori.ru/> на «Мел»
8. Гиппенрейтер Ю. Чудеса активного слушания.
9. Вордерман К. Как научить ребенка учиться.
10. Лукашенко М. Тайм-менеджмент для школьника.
11. Аллен Д. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса.
12. Skillbook Прокачка навыков. «Инсайт групп», Москва, 2021.
13. Чепмен Г. «Пять путей к сердцу подростка».
14. Абрамова Г.С. Возрастная психология, 2006 г.
15. Lominger, 1996. The Career Architect Development Planner
16. Бабаева Ю.Д. Психология одаренности детей и подростков
17. Сахарова Е.В. Особенности одаренности учащихся подросткового возраста в школах с разной системой обучения, статья <https://www.b17.ru/article/21622/>
18. Родителям и педагогам: как помочь ребенку развить навыки XXI века (спецпроект Сбера с МЕЛОм): <https://vbudushee.ru/library/materialy-pro-obrazovanie-i-voospitanie-detei/>
19. Курсы Яндекс-Практикума:
 - Работа с трудным поведением: <https://teacher.yandex.ru/posts/rabota-s-trudnym-povedeniem-printsipy-i-instrumenty>
 - Развитие креативного мышления в школе: <https://yandex.ru/promo/education/course/razvitie-kreativnogo-myshleniya-v-shkole>

МАТРИЦА ДЕЙСТВИЙ ПО КЛЮЧЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Пункты Положения	Алгоритм действий наставника
8. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА ШКОЛЫ	
8.1. Наставник формирует стратегию работы с подопечным понимая образовательную модель Школы и, используя полученную информацию об обучающемся в процессе взаимодействия с обучающимся, его родителями (законными представителями) и со специалистами структурных подразделений.	
8.1.1.	Пройти вводный курс «Тьюторские технологии в наставничестве» Получить рекомендации на подопечного у педагога - психолога параллели Получить консультацию по процессам параллели и особенностям подопечного у координатора отдела сопровождения учащихся Проанализировать входные данные о подопечном
8.1.2.	Проанализировать нагрузку подопечного Зафиксировать решение в дневнике наставника и внести данные в расписание подопечного в информационной системе Адаптировать подопечного к образовательной модели Школы через ознакомление и понимание правил, требований и ценностей школы (см. 8.2.1.)
8.1.3.	Совместно с подопечным определить ритм встреч на учебный год (не реже 1 раза в неделю для обучающихся первого года работы с наставником; возможен переход на режим не реже 1 раза в две недели для обучающихся второго и более года взаимодействия с одним наставником и при условии отсутствия неуспешности) Получить методическую консультацию о формате и инструментах проведения наставнических встреч у координатора отдела сопровождения учащихся
8.1.4.	Соблюдать этические нормы взаимодействия с подопечным Использовать тьюторские технологии в коммуникации с подопечным Устанавливать график взаимодействия в соответствии со своим рабочим временем и запросом подопечного
8.1.5.	Взаимодействовать с подопечным в рабочее время Не использовать личные профили в социальных сетях для взаимодействия с подопечным и его законными представителями
8.2. Наставник способствует формированию у обучающихся знания об образовательной модели ЛЕТОВО	
8.2.1.	Знакомить с Кодексом учащегося, используя формы и инструменты, предложенные координатором отдела сопровождения учащихся
8.2.2.	Обсуждать с подопечным имеющийся выбор внеакадемических курсов. Помогать подопечному выбрать внеакадемические активности в соответствии с его запросом, направлением развития и запросом школы
8.2.3.	Обсуждать с подопечным его решение об участии в школьных и внешкольных мероприятиях. Координировать профильную коммуникацию подопечного в вопросах, не являющимися компетентной зоной наставника
8.3. Наставник планирует стратегию работы с подопечным и оказывает содействие подопечному в выборе индивидуальной траектории обучения.	
8.3.1.	Сформировать совместно с подопечным ИУП (академическая часть, внеакадемические активности, академическую и внеакадемическую нагрузку, проектную деятельность) на следующий учебный год (апрель), зафиксировать результат выбора в «ЛЕТОВО. Аналитика» Определить совместно с подопечным учебные цели (сентябрь); предметы для сдачи ГИА и цели после школы для подопечных 9-11 параллелей По необходимости подключить специалистов структурных подразделений Школы, получить консультацию и оказать содействие подопечному в формировании индивидуальных задач и целей
8.3.2.	Инициировать обсуждение с подопечным и Академическим департаментом корректировку нагрузки и/или изменение в расписании по необходимости Информировать специалистов структурных подразделений Школы в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде и в случае получения жалоб со стороны подопечного Информировать специалистов структурных подразделений Школы в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде и в случае получения жалоб со стороны подопечного
8.3.3.	В соответствии с запросом подопечного, координировать его взаимодействие с профильными специалистами других структурных подразделений Школы
8.3.4.	Обсуждать с подопечным его олимпиадный план и план образовательных выездов. Координировать коммуникацию подопечного с профильными специалистами других структурных подразделений Школы в соответствии с его выбором.
8.3.5.1	Обсуждать с подопечным его образовательные и профессиональные цели после окончания Школы. Осуществлять помощь в формировании целей после школы Использовать в работе руководство для наставников по профориентации Направлять подопечного к карьерному консультанту

8.3.5.2.	Обсуждать с подопечным его выбор программы и трек старшей школы. Осуществлять помощь в процессе выбора
8.3.5.3.	Обсуждать с подопечным его выбор предметов для сдачи ГИА в соответствии с образовательным запросом и образовательными целями после окончания Школы. Осуществлять помощь в процессе выбора и внесения данных в локальные и государственные информационные системы
8.4. Наставник координирует и оказывает поддержку и помощь обучающимся в вопросах и проблемах, возникающих в процессе реализации индивидуального трека.	
8.4.1.	Осуществлять мониторинг достижения учебных целей и движение по треку ИУП подопечного Рекомендовать подопечному внесение изменений по результатам их выполнения
8.4.2.	Инициировать взаимодействие подопечного со специалистами других структурных подразделений Школы в случае его неуспешности, либо в случае появления проблемных ситуаций в учебной деятельности и/или любых аспектах жизни в школе
8.4.3.	Осуществлять мониторинг посещения подопечным внеакадемических курсов, посредством информационных систем школы и личных бесед с подопечным Рекомендовать подопечному внесение изменений в расписание, в случае обнаружения незафиксированной нагрузки Инициировать взаимодействие подопечного со специалистами других структурных подразделений Школы в спорных ситуациях
8.4.4.	Инициировать взаимодействие подопечного со специалистами других структурных подразделений Школы в спорных ситуациях
8.5. Наставник осуществляет мониторинг и анализирует деятельность подопечного.	
8.5.1.	Проводить встречи с подопечным в соответствии со следующими требованиями: не реже 1 раза в неделю для обучающихся первого года работы с наставником; возможен переход на режим не реже 1 раза в две недели для обучающихся второго и более года взаимодействия с одним наставником
8.5.2.	Осуществлять мониторинг состояния подопечного на регулярных персональных встречах в соответствии со следующими показателями: оценка физического, эмоционального и когнитивного состояния подопечного, отслеживание и выявление нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде и/или в случае жалоб со стороны ученика, оценивание уровня сформированности навыков самоорганизации и других метапредметных навыков.
8.5.3.	Осуществлять мониторинг и анализ успешности/неуспешности развития всех "осей" ученика: академическая успеваемость, внеакадемические активности, развитие навыков, well-being, ценности/дисциплина через взаимодействие с другими участниками образовательного процесса, а также используя данные информационных систем
8.5.4.	Незамедлительно направлять информацию координатору отдела сопровождения учащихся и специалистами других структурных подразделений Школы в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде или в случае жалоб со стороны обучающегося и/или родителей (законных представителей), иных сотрудников Школы).
8.5.5.	Осуществлять мониторинг достижений подопечного за отчетный период, используя инструменты, рекомендованные координатором отдела сопровождения учащихся
8.5.6.	Обсуждать на встречах с подопечным причины пропусков и отклонений в запланированных результатах. Составить совместно с подопечным план по выходу из проблемной ситуации Рекомендовать подопечному обращение к профильным специалистам других структурных подразделений Школы, в случае недостижения запланированных результатов
8.5.7.	Вносить информацию о запланированном пропуске учебных занятий подопечным в информационную систему школы Координирует коммуникацию подопечного с преподавателями пропущенных учебных занятий для планирования работы по компенсации пропущенных занятий
8.6. Наставник оказывает содействие по развитию у обучающихся личностных навыков и компетенций.	
8.6.1.	Проанализировать на первой неделе полугодия совместно с подопечным: данные оценивания метапредметных навыков предыдущего полугодия/года (из информационной системы «ЛЕТОВО. Аналитика»), самооценивание ученика на данный момент и результаты своих наблюдений. Для нового ученика - проводится анализ входных данных и самооценивания метапредметных навыков учеником
8.6.2.	Выявить на встрече с подопечным наличие дефицита или проблемы с использованием метапредметных навыков. Указать и направить подопечного в ресурсы школы, предоставляемыми академическим и внеакадемическим департаментами, где он может сформировать или использовать метапредметные навыки
8.6.3.	Выявить на встрече с подопечным наличие дефицита или проблемы использования навыков самоорганизации и сотрудничества. Использовать тьюторские техники для содействия формирования навыков самоорганизации и сотрудничества
8.6.4.	Инициировать в конце полугодия и поддержать самооценивание подопечного по уровню сформированности метапредметных навыков. Сформировать РЕПОРТ на основании своих наблюдений и на основании репорта учителей по остальным метапредметным навыкам.
8.7. Наставник взаимодействует с родителями подопечного.	
8.7.1	взаимодействовать с родителями по почте в соответствии с нормами деловой переписки и этического кодекса; ориентироваться и использовать шаблоны писем отдела сопровождения учащихся

8.7.2.	способствовать формированию у родителя знания об образовательной модели. ЛЕТОВО: оценивание, домашние задания, проекты, индивидуальный учебный план, академическая честность, ускоренное обучение, сопровождение учащихся, внеакадемические занятия, дистанционное обучение, правила внутреннего распорядка учащихся
8.7.3.	Формировать обратную связь для родителей (законного представителя) по вопросам сопровождения обучающегося в школе
8.7.4.	Информировать родителей (законного представителя) и администрацию Школы в случаях выявления у обучающегося отклонения в поведении (в соответствии с Кодексом учащегося) или о фактах, которые потенциально угрожают безопасности обучающегося, других обучающихся и/или вызывают беспокойство наставника.
8.7.5.	ответственно относится к письменным или устным запросам со стороны родителей, обучающихся или руководителя , своевременно отвечать на эти запросы (не позднее 3 рабочих дней).
8.8. Наставник ведет документальный отчет о проделанной работе	
8.8.1.	Заполнить дневник наставника (результаты, договоренности встреч)
8.8.2.	Проанализировать репорты учителей и пансиона подопечного Сформировать репорт наставника за отчетный период (полугодие, окончание учебного года) Выстроить коммуникацию с родителями (законными представителями) и специалистами структурных подразделений Школы по вопросам обучения и жизни в школе по запросу и/или по необходимости
8.8.3.	Отвечать родителям своевременно, используя деловой стиль переписки.
8.9. Наставник взаимодействует с координатором отдела сопровождения учащихся	
8.9.1.	Получить от координатора отдела сопровождения учащихся информацию о подопечном (в начале учебного года и по мере ее поступления)
8.9.2.	Совместно планировать регулярные встречи на учебный год не реже 1 раза в учебный период.
8.9.3.	Оперативно сообщать информацию в случае выявления нехарактерных для подопечного изменений в поведении, настроении, внешнем виде или о фактах, которые потенциально угрожают безопасности обучающегося и/или вызывают беспокойство наставника
9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКОВ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ШКОЛЫ.	
9.2. Медицинская служба Школы:	
9.2.2.	Информировать руководителя медицинской службы в письменном виде о состоянии здоровья учащегося, если оно вызывает у наставника беспокойство или у наставника есть информация от родителей. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося и рекомендации по работе с учащимся у руководителя медицинской службы при необходимости, а также учитывать рекомендации в своей работе.
9.3. Департамент по управлению пансионом	
9.3.1.	Информировать главу дома о выявленных проблемах, связанных с жизнью подопечного, выявленных на наставнических встречах.
9.3.2.	Получать информацию из департамента по управлению пансионом о выявленных проблемах у обучающегося и процессе их решения.
9.4. Отдел психологической поддержки учащихся Школы	
9.4.1.	Обращаться с запросом на проведение психологической диагностики или консультации подопечного в отдел психологической поддержки учащихся школы, в случае возникновения у обучающегося проблем, требующих психологического вмешательства.
9.4.2.	Получать информацию о психологическом состоянии подопечных от отдела психологической поддержки учащихся (за исключением случаев, предусмотренных политикой конфиденциальности).
9.4.3.	Запрашивать от психологического отдела рекомендации по работе с обучающимся очно и/или посредством корпоративной почты.
9.5. Департамент по развитию учащихся	
9.5.1.	Информировать Департамент по развитию учащихся об изменениях в посещении обучающимся внеакадемических занятий.
9.5.2.	Запрашивать ресурс у Департамента по развитию учащихся для развития у обучающегося необходимых навыков и компетенций, основанных на запросе школы и запросе обучающегося в процессе осуществления его образовательного трека и личностного развития.
9.6. Академический департамент	
9.6.1.	Может запрашивать ресурс у академического департамента для развития у обучающегося необходимых навыков и компетенций, основанных на запросе школы и запросе обучающегося в процессе осуществления его образовательного трека и личностного развития. Информирует о проблемах подопечного, связанных с ИУП и расписанием, согласно установленной формы обращения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ НАСТАВНИКА

Блок работы наставника	Мониторинг работы наставника			Оценка уровня	
	контроль/результатов действий наставников	анализ	сроки	документ/инструмент	Ожидаемый результат от наставника
1. Работа наставника с подопечным согласно задачам параллели	соотнести результаты подопечного с целями Школы и ИУП (бизнес-план и циклограмма активностей наставника)		Ежемесячно	Бизнес-план Положение о наставничестве Циклограмма активностей наставника	выполнено 100% задач самостоятельно каждого учебного периода (четверть), используя интервьюизацию отдела сопровождения учащихся, результаты подопечного 100% соответствуют целям Школы и ИУП учащегося
2. Работа наставника с запросом подопечного (кейс)	оценка анализа запроса подопечного и выбранного алгоритма действий		согласно договоренностям с подопечным и/или решению Академического департамента, Департамента по развитию учащихся, Медицинского центра, отдела психологической поддержки учащихся, пансионата и/или дисциплинарного комитета	Чек-листы на каждый учебный период (четверть/месяц) Canvas Путеводитель наставника Летово. Аналитика Дашборд наставника	выполнено 100% задач каждого учебного периода (четверть) наставником, используя поддержку отдела сопровождения учащихся, результаты подопечного 100% соответствуют запросу Школы и ИУП учащегося менее 100% задач текущего месяца выполнено наставником, поддержкой отдела сопровождения учащихся не воспользовался и не обращался.
					Уровень 1 опытный <i>опыт наставника рассматривается на ежегодном интенсиве для наставников</i> <i>наставник может быть закреплён за начинающим наставником</i> <i>Координатор отдела сопровождения учащихся осуществляет интервьюизацию каждый учебный период</i> Уровень 2 начинающий <i>координатор параллели отдела сопровождения учащихся сопровождает данного наставника до перехода наставника на Уровень 1</i> Уровень 3 «группа риска» <i>координатор отдела сопровождения учащихся незамедлительно подает руководителю отдела сопровождения учащихся предложение о снятии функционала с сотрудника и в течение одного рабочего дня вопрос рассматривается и принимается решение.</i>

