

Согласовано Педагогическим советом,
Протокол № 8 от 26 августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»

27/08/19-ог
от 27.08.19

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении
по дополнительным общеобразовательным программам

Москва, 2019

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и регистрации документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающим) программы, в том числе по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является Диплом ЛЕТОВО (Приложение 1).

3. Форма Диплома утверждается приказом директора Учреждения.

4. Диплом выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана дополнительного образования.

5. Диплом выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

6. В Дипломе может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

7. Диплом выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам).

8. Выдаваемому Диплому присваивается номер. Номер Диплома включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-25).

9. Диплом может быть выдан после завершения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) Диплома выдается его дубликат. На дубликате Диплома в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер Диплома сохраняется при выдаче дубликата Диплома.

12. Диплом выдается под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета Дипломов на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (Приложение №2).

Приложение 2

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ года рождения

в том, что он (она) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

обучался (ась) в ОАНО «Школа «ЛЕТОВО» по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____

Директор _____ М.Г. Мокринский

«___» _____ 20___ г.