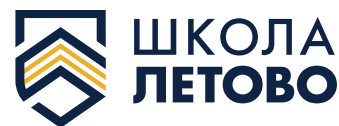


Согласовано Педагогическим советом,
Протокол № 4 от 21.02.2023 г.



Приложение
к приказу Директора
ОАНО «Школа «ЛЕТОВО»
от 01.03.2023 г. № 24/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
(ПО УРОВНЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)
В ОАНО «ШКОЛА «ЛЕТОВО»

Москва, 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура рабочей программы	4
3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы	5
4. Оформление и хранение рабочих программ	5
5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями и дополнениями, далее – ФГОС НОО;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Уставом ОАНО «Школа «ЛЕТОВО».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, учебных модулей (далее – рабочая программа).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы по элективным курсам, курсам по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля – это нормативный локальный документ, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование;

- возможность использования электронных образовательных ресурсов;

- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности дополнительно определяют форму проведения занятий

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на уровень обучения по каждому учебному предмету/курсу/модулю учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, размещенных на ресурсе <https://fgosreestr.ru/>;

- постановления об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- учебного плана образовательной организации;

- годового календарного графика на текущий учебный год;

- ООП НОО.
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету/курсу;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее) с последующей корректировкой.
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации, или индивидуальной.
- 1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.10. Учитель имеет право:
 - самостоятельно расширять и углублять перечень дидактических единиц (содержания) в пределах максимально допустимой учебной нагрузки;
 - конкретизировать дидактические единицы (содержание);
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала в течение учебного года;
 - распределять время;
 - включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - выбирать педагогические технологии;
 - выбирать методы контроля.
- 1.11. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольной оценки качества образования (ВСОКО) степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.12. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	– полное наименование ОУ; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа, в соответствии с ФГОС (по необходимости уровень изучения углубленный); – указание уровня образования, класса;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	– личностные результаты, – метапредметные результаты, – предметные результаты
Содержание учебного предмета	– перечень и название раздела, блока и тем; – количество часов, отводимое на изучение раздела/блока
Тематическое планирование	– перечень тем и последовательность их изучения с указанием часов – с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы,

	электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. – рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат также указание на форму проведения занятий.
--	---

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО (далее ООП), входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и согласовываются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании педагогического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение отражается в протоколе заседания с указанием даты и номер протокола затем согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Рабочая программа публикуется на официальном сайте школы и подписывается простой электронной подписью.

3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Требования к оформлению:

- электронный документ в текстовом редакторе (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – низ, лево, вверх – 2, право – 1;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman или любой свободно распространяемый шрифт (при отсутствии TNR);
- кегль – 12, в таблице - 12-10;
- межстрочный интервал – одинарный;

- переносы не ставятся;
- абзац 1 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;

4.3. Электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование

5.1. Изменения в тематическое планирование вносятся посредством ведения поурочного планирования в электронном журнале в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела, тем урока из программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.